

範例

附表 13

中高齡者職務再設計追蹤紀錄表

撥款同意函
發文日期

案件編號：

一名個案
填一張

追蹤日期：○年○月○日

受補助單位	○○○股份有限 公司	個案服務單 位/部門、姓 名、職稱	會計部/王大 明	結案日期	年 月 日
問題簡述	請簡要敘明個案的工作困難部分				
追蹤項目 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 改善工作設備或機具： <u>24吋螢幕、人體工學椅</u> <input type="checkbox"/> 提供就業輔具： <input type="checkbox"/> 改善工作條件： <input type="checkbox"/> 調整工作方法及流程： <input type="checkbox"/> 改善職場工作環境： <input type="checkbox"/> 其他：				
以下由受補助單位填寫					備註
1. 個案在職情形？ (倘勾選第一項，請填寫從事 原職務多久時間 ex.4年3月)	<input checked="" type="checkbox"/> 仍在職，且從事原職務 <u>4</u> 年 <u>3</u> 月 日 <input type="checkbox"/> 仍在職，但職務已異動，說明： <input type="checkbox"/> 已離職，離職日期： 年 月 日 離職原因：				
2. 改善(或調整)後，有效解 決個案問題的程度？	<input type="checkbox"/> 非常有效 <input type="checkbox"/> 部分有效 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太有效 <input type="checkbox"/> 完全無效				
3. 改善(或調整)後，個案工 作或使用的安全性？	<input type="checkbox"/> 非常安全 <input type="checkbox"/> 很安全 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太安全 <input type="checkbox"/> 非常不安全				
4. 改善(或調整)後，個案工 作或使用上的方便性？	<input type="checkbox"/> 非常方便 <input type="checkbox"/> 很方便 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太方便 <input type="checkbox"/> 非常不方便				
5. 改善(或調整)後，個案效 率或產能有無提高？	<input type="checkbox"/> 完全沒有 <input type="checkbox"/> 有提高，大約提高_____%				
6. 改善(或調整)後，個案多 久能適應？	<input type="checkbox"/> 1週(含)內 <input type="checkbox"/> 1週以上至2週(含)內 <input type="checkbox"/> 2週以上至1個月(含)內 <input type="checkbox"/> 1個月以上 <input type="checkbox"/> 不知道				
7. 改善(或調整)後，個案自 主性有無提高?(例如:不用 麻煩別人幫忙……)	<input type="checkbox"/> 完全沒有 <input type="checkbox"/> 有提高，大約提高_____%				
8. 改善(或調整)後，個案工 作品質有無提升？	<input type="checkbox"/> 完全沒有 <input type="checkbox"/> 有提高，大約提高_____%				
其他問題及建議事項：(可敘述也可條列式呈現)					

備註 1：公立就業服務機構或專案單位應於結案日之次日起第 3 個月內進行且完成追蹤。

必要時應提供專業諮詢服務、輔具調整訓練及回收輔具等服務。

備註 2：個案於單位內穩定就業情形應於每季進行完成追蹤。

請用印信(公司
大小章)