

## 臺北市勞動檢查處 104 年 9 月份處務會議紀錄

一、時間：民國 104 年 9 月 14 日（星期一）上午 10:00

二、地點：本處 3 樓會議室

三、主席：鄒處長子廉

記錄：楊秀儀

四、參加人員：詳簽到表

五、主席指（裁）示事項：

（一）104 年 8 月份處務會議紀錄確認事項及裁（指）示事項執行情形：  
准予備查。

1. 企業參訪報告及心得紀錄請將登革熱防疫一併放入，並盡速將簡報完成。
2. 10 月份路跑活動因部分組別報名人數未達預定目標，決議除延長報名時間外，並請各科室協助目標數之達成。

（二）職業災害業務報告：

1. 有關蘇迪勒颱風造成災損之後續建物維修作業，據悉中區有 10 餘人罹災；請同仁注意屋頂修繕衍生危害風險及因應措施。
2. 請土木工程科聯繫公燈處職安人員，洽詢路燈維修開口合約得否增列使用道路作業設置交通引導人員，以加強作業安全。
3. 聯合預防檢查要讓事業單位有感更加積極防災，有關依自治條例通報之作業，請同仁主動輔導、查核及予以行政指導，並請綜規科放入一覽表自我管制。

（三）勞動檢查業務報告：

1. 勞動條件申訴案件如其中含有職安部分，可請由本局勞條檢查組一併處理，本處依本局（勞條檢查組）之指示配合辦理；如函轉本處辦理者，檢查結果通知書由本處依權責函送。
2. 1999 案件請各科室自行列管，縮短處理時間，以因應公安督導會報之檢討。
3. 有鑑於中東麥加地區發生起重機倒塌造成 107 人死亡之重大災害案件，請危險機械設備科收集資料，並掌握災害相關原因及因應之道。
4. 請危機科、土木科同仁提升 M 化使用率，以簡化檢查後續等行政

作業。

(四) 教育訓練報告：

1. 委外教育訓練辦理情形，請綜合規劃科增列於教育訓練彙整表內。
2. 「一小時護一生」課程，請同仁注意場次列管量之達成；另擔任回流教育訓練講座同仁，課前應多演練，精進講授內容，多利用案例等親身臨場經驗傳達訊息，以貼近庶民語言的生動方式來提升教育訓練效果。

(五) 工作報告：

1. 安心 4 年計畫涉及勞條案件，雖有本局及本處分工規劃，惟除申訴案件外，餘仍由本處執行。
2. 本處參與勞動部 103 年度勞動檢查機構績效考評案，請危機科針擔任主辦科室；另液化石油氣專案檢查應詳實規劃並依計畫執行。
3. 物業管理及保全業協助裝修工程歷有災害案例，請一般行業科及建築工程科針對該等裝修工程之通報，盡速研擬改善措施。
4. 有關本局林秘書指示回應「報載勞檢介入校園案件」一事，請廖科長和安心技正洽詢確認本處以新聞稿或採本處網站回應之方式。
5. 感謝綜規科同仁對於「知識競賽活動」之努力，首次活動過程不免有混亂之處及檢討進步空間，但仍獲副市長、教育局長及本局局長鼓勵；下次活動是否規劃全程線上直播，請於下星期內部檢討思考改進方法，並紀錄備查供參。
6. 同仁使用 line 等通訊軟體進行公務訊息傳送，請小心使用切勿隨意轉傳私務。
7. 為預防登革熱蔓延，請加強進行消毒工作及請同仁注意自身安全防护。
8. 本處整修工程，請綜合規劃科國展技正協助秘書室有關後續施工安全管理；另土木科座位後方內部不明出水問題，請建築工程科陳科長與土木科黃科長協助查察回報（會後已悉承商掌握他端中央空調冷凝排水漫流所致，已處理竣事）。
9. 請危險機械科配合會計室說明，盡速核銷收入憑證。

10. 秋節將屆，請科室主管提醒同仁不得收受不當餽贈，並記得向政風室登錄，小心謹慎切勿有違法情況發生。
11. 近日發生同仁隱匿更名情事，為免日後仍有類似錯誤，除宣導外，亦請各科室於知悉同仁有改名規劃時適時提醒。
12. 路跑活動，請職業衛生科將報名日期延後至 9 月 18 日中午，親子組改為 80 組，工會組開放報名，企業組 38 組，啦啦隊部分目標 10 隊，請各科室同仁協助推廣報名事宜。

六、散會：上午 12 時。