

臺北市勞動檢查處 105 年 1 月份處務會議紀錄

一、時間：民國 105 年 1 月 8 日（星期五）上午 09:30

二、地點：本處 3 樓會議室

三、主席：鄒處長子廉

記錄：楊秀儀

四、參加人員：詳簽到表

五、主席指（裁）示事項：

（一）104 年 12 月份處務會議紀錄確認事項及裁（指）示事項執行情形：
准予備查；針對世大運工程，請建築工程科持續掌握其工程進度。

（二）職業災害業務報告：

請建築工程科針對手持式電動切割研磨輪作業安全發布新聞稿，並將其作業安全防護列入檢查重點。

（三）勞動檢查業務報告：

為永續 M 化之執行，基於現有搭配載具使用之藍芽印表機老舊及故障率攀升，請綜合科籌編 106 年度預算購置新品汰換。

（四）教育訓練報告：

配合本局政策，請各科利用「一小時護一生」教育訓練課程，將職安卡列為重點推廣事項。

（五）工作報告：

1. 勞動基準法（細則）於 104 年度增修條款已陸續施行，請各科盡速將增修小叮嚀宣導傳單發送完畢，以督促事業單位及時配合辦理，俾確保勞工權益。
2. 預定 1 月 20 日召開「105 年度臺北市營造工地自主管理策略聯盟」，請建築科廣徵與會（工地安衛）人員建議，以作為降災策略參據。
3. 有關科室 MVP 選拔，請各科室主管考慮將積極配合本處政策執行之同仁，列入優先推薦對象。
4. 請土木科將 104 年 11~12 月對公共工程主辦機關處分案件督導紀錄統計案件數交綜規科彙整。
5. 請職衛科有效規劃「大型觀光旅館業職業安全衛生座談會」，以避免不良作業環境危害勞工事件再度發生。

6. 請綜規科確實掌握各科室邀請參與「臺北市職安衛精進論壇」之人員名單，以確保活動圓滿完成。
7. 請秘書室確認人民申請案件辦理逾 30 天，但未申請續辦之案件時效管制及解決之道。
8. 本處「104 年度年終檢討會」預定 1 月 25 日晚間假三德大飯店舉行，會後辦理同仁文康聯誼餐敘；請各科室主管贊助摸彩獎金於 1 月 15 日前交秘書室出納人員收執。
9. 有關本處 104 年度零散印刷採購金額總計逾公告金額十分之一，是否需採統一招標，請會計室瞭解交通局等相關開口合約作法，以作為採購參考。
10. 年節將屆，請各科室主管特別注意新進同仁之廉潔操守形象；提醒不慎收受廠商餽贈品時，應於 3 日內通報政風室備案處理。
11. 有關年度考績之評分，請各科室主管應落實平時考核紀錄，以覈實評分依據。

六、散會：上午 12 時。