

督察組：負責員警申訴、考核、輔導、違法違紀查處、因公傷殘慰問、改善員警服務態度、內部管理業務、各種勤務、特種勤務與首長警衛之督導及其他有關督察等事項。

督察組員工業務職掌

職稱	工作項目	聯絡電話
洪組長	1. 綜理全般勤務督察業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2748-2100
黃督察員	1. 關於查勤責任區案件查處及督導。 2. 督察室風紀股交辦業務。 3. 重大或特殊之違法(紀)案件查處。 4. 政風室綜合、預防、查處股交辦業務。 5. 其他臨時交辦事項。	2748-2100
薛警務員	1. 關於查勤責任區案件查處及督導。 2. 保安科交辦業務。 3. 其他臨時交辦事項。	2748-2100
李分隊長	1. 關於查勤責任區案件查處及督導。 2. 督察室特勤股交辦業務。 3. 其他臨時交辦事項。	2748-2100
李分隊長	1. 關於查勤責任區案件查處及督導。 2. 督察室行政股交辦業務。 3. 督察室勤務股交辦業務。 4. 其他臨時交辦事項。	2748-2100
陳小隊長	1. 關於員警學科講習業務之規劃、執行等事項。 2. 關於員警駕駛訓練、考試、在職進修等訓練、案例教育之撰寫、陳報等事項。 3. 本組綜合業務。 4. 協辦本組各勤、業務督察、查訪、查案駕駛。 5. 其他臨時交辦事項。	2748-2100

林警員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關於員警綜合常年訓練之規劃、執行及督導等事項。</li> <li>2. 擔任柔道、綜合逮捕術、體能訓練教官。</li> <li>3. 辦理柔道、綜合逮捕術、體能訓練單項常訓業務、登錄綜合逮捕術、體能訓練常訓成績。</li> <li>4. 協辦本組各勤、業務督察、查訪、查案駕駛。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2748-2100
江辦事員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協辦勤務督察業務：督導超勤管理系統登錄、勤務督導報告彙整、督導通報。</li> <li>2. 優劣蹟登錄統計。</li> <li>3. 強化勤務紀律表及勤務督導統計表、員警工作違紀報表。</li> <li>4. 辦理本組總務事項及每月超勤、加班費報請等事項。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2748-2100