

## 行政組

勤務規劃督考、公共關係（含警友會）、正俗業務、志工團隊組訓運用、總務、駕駛工友管理及一般行政協助推行等事項。

### 行政組員警業務職掌

職稱	工作項目	聯絡電話
謝組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>綜理行政組業務。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2511-1395
邱警務員	<ol style="list-style-type: none"> <li>推展警察公共關係及便民服務工作事項舉辦民意調查等事項。</li> <li>招待參觀訪問介紹警政工作概況事項、解答民眾詢問要求事項；協助影視協拍事項。</li> <li>市政電子信箱之收（分）辦、協調、聯繫事項。單一陳情管理。</li> <li>妨害公眾安寧(人與動物噪音)。</li> <li>擔服臨時聚眾勤務及特種勤務督導官及協辦正俗專案探訪工作。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2511-1395
吳警務員	<ol style="list-style-type: none"> <li>警察服制。</li> <li>警械管理及警械執照(保全業)。</li> <li>各項警政宣導案件。</li> <li>防疫各項工作。</li> <li>擔服臨時聚眾勤務及特種勤務督導官及協辦正俗專案探訪工作。</li> <li>媒體公關聯繫及綜合業務事項。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2511-1395
許警務員	<ol style="list-style-type: none"> <li>關於推動警察志工服務之規劃、招募、運用及執行事項。</li> <li>協助動保、環保犯罪、塗鴉案件。</li> <li>關於賭博電玩(網咖)查處之規劃、執行事項。有關色情廣告(單)查處之規劃、督導、統計事項。</li> <li>關於員警因公訴訟之諮詢輔導事項、關於警政法規之宣導、講習事項。關於國家賠償事件及訴願案件之簽辦、核轉事項。關於法律顧問設置事項、其他健全警政法規之事項。</li> <li>區務會議、里民工作會報。</li> <li>擔服臨時聚眾勤務及特種勤務督導官及協辦正俗專案探訪工作。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2511-1395

陳警務佐	1.協助各目的事業主管機關執行聯合稽查事項。 2.協辦正俗專案探訪工作。 3.其他臨時交辦事項。	2511-1395
汪警務員	1.警政新聞之發布及大眾傳播媒體之聯繫事項。 2.大眾媒體反應民意之管制處理。 3.輿情發布及影像剪輯業務。 4.微型攝影機暨影音資料保存管理業務。 5.快速打擊部隊業務、推動機動派出所業務協助民眾舉家外出住居安全維護業務。 6.協辦正俗專案探訪工作。 7.其他臨時交辦事項。	2511-1395
林巡官	1.協助各目的事業主管機關執行聯合稽查事項。 2.關於妨害風化(俗)行為查處之規劃、執行事有關暗娼、嫖客送驗協助事項、一般正俗協助處理事項、擴大掃黃臨檢勤務規劃、督導事項。 3.有關「正俗專案」作業、執行、統計事項及有關涉營色情場所清查、列管及複查事項、有關掃黃工作提報事項。 4.關於賭博電玩(網咖)查處之規劃、執行事項。 5.擔服臨時聚眾勤務及特種勤務督導官。 6.協辦正俗專案探訪工作。 7.其他臨時交辦事項。	2511-1395
鄭警員	1.武器彈藥領發事項。 2.車輛管理、維修。 3.服裝(配件)、維修。 4.通訊、無線電裝備管理、配發。 5.其他臨時交辦事項。	2541-5341
黃小隊長	1.庶務事項。 2.駕駛工友管理事項。 3.倉庫管理事項。 4.協辦新冠肺炎防疫物資領取、盤點及發放。 5.其他臨時交辦事項。	2541-5341
吳警員	1.招標及工程事項。 2.辦公廳舍公有財產管理。 3.其他臨時交辦事項。	2541-5341
駕駛	1.駕駛、庶務工作 2.其他臨時交辦事項	2541-5341
工友	1.庶務工作 2.公文傳遞工作 3.其他臨時交辦事項	2541-5341