

臺北廣播電臺 108 年 1 月份臺務會議會議紀錄

一、時間：1 月 31 日（週四）下午 2 時 30 分整

二、地點：本臺 3 樓會議室

三、主席：陳慈銘

記錄：陳建樺

四、出席：吳昭輝 曾志超 詹子君 吳適義 竇恒泰 賴惠芬
黃婷珺 林立晨

五、本臺 1 月份生日禮金頒發(人事機構)

六、同仁參訓或專業心得分享：本月無。

七、報告事項：如附件

八、主席指示事項：

- (一) 請工程課查詢本臺簡訊用點的起始時間，以便瞭解每月使用情形，作為往後預算編列之參考。
- (二) 依本府工程預算編列、執行與管考規定宣達會議指示，請節目課、工程課及行政課注意 108 年度資本門預算執行進度，並由秘書掌握執行狀況，以符期程規定。
- (三) 依秘書指示，108 年度採購執行期程會議訂於 2 月 13 日上午 10 點於本臺 3 樓會議室召開，請各課室主管預為準備。
- (四) 請工程課思索如何提升「愛台北」App 之流量，並請資訊局協處即時更新最新消息。
- (五) 依秘書指示，各課室受會訓練課程之公文時，請於意見欄表明有無派員參訓；另函稿之傳真號碼及附件名稱亦請填寫完整，並注意檔號年份的正確性及正本受文者郵遞區號。

(六) 主持人填報雲端系統執行初期，請節目課先請本臺自製主持人及指定委製主持人若干位，為使用經驗回饋者，俾為廠商修正程式之參考。另請工程課要求廠商安排主持人參加使用說明會兩次以上，使主持人熟悉作業，避免填表困擾。

(七) 依臺長指示，108 年度春酒訂於 2 月 19 日中午於本臺 3 樓會議室舉辦，請節目課總監向各課室主管收取抽獎禮金，並請行政課協助訂餐及摸彩券製作事宜。

散會：下午 4 時 23 分整