

## 臺北廣播電臺 108 年 7 月份臺務會議會議紀錄

一、時間：7 月 25 日（週四）下午 2 時 30 分整

二、地點：本臺 3 樓會議室

三、主席：陳慈銘

紀錄：陳建樺

四、出席：吳昭輝 曾志超 竇恒泰 黃婷珺 洪國鈞 吳適義  
林立晨

五、本臺 7 月份生日禮金及工程課同仁紀念品頒發(人事機構)

六、同仁參訓或專業心得分享：

(一)暑期實習生心得分享(洪敬媛、林若瑋、黃雯筠)

(二)採購案評審過程及流程示範分享(游課員適華)

七、報告事項：如附件

八、主席指示事項：

(一) 請節目課轉知主持人，於各錄音間錄音完畢或訪問來賓結束後，記得將借自其他錄音間之麥克風及椅子歸位，並請工程課值班人員協助檢視，以維錄音間使用秩序。

(二) 本(108)年度耐震補強工程預於 8 月 5 日開始施作，有關錄音室使用時間請工程課彈性調整放寬，並請節目課知會各主持人；另陳年文件或物品留存與否請審慎評估，若有需要請以電子形式備份後再行銷毀或報廢。

(三) 請工程課告知鐵塔螺栓更換案得標廠商，針對契約內容疑義應以公文形式提出，以符本府文書作業流程規範。

(四) 本(108)年度員工滿意度問卷調查期間自 7 月 29 日起至 8 月 9 日止，完成並留下有效資料者皆可參加市府局處首長提供

5,000 元以上獎額之抽獎，請行政課研考轉知本臺同仁踴躍上網填答。

- (五) 依觀傳局第 413 次主管會議紀錄，請本臺同仁(含約聘僱人員)於 KM 知識平臺要有使用紀錄(至少閱讀一篇文件)，請尚未有使用紀錄同仁於 8 月 1 日前使用。
- (六) 有關 58 週年臺慶節目直播，請工程課與節目課討論具可行性執行之時間與人力配置事宜，俾利活動順遂。
- (七) 感謝各課室主管與同仁共同撰寫國家通訊委員會「廣播事業營運計畫執行情形評鑑報告書」。這三年來，全體同仁努力承擔公營電臺的使命，發揮本臺的價值，值得驕傲。
- (八) 請各業務課主管提醒各重大採購案，承辦同仁務必製作大事紀或日誌，以備日後審計查核為釐清案件之用。請列管。

散會：下午 5 時 36 分整