

臺北廣播電臺 109 年 2 月份臺務會議會議紀錄

一、時間：2 月 27 日（週四）下午 2 時 40 分整

二、地點：本臺 4 樓音樂廳

三、主席：陳慈銘

紀錄：陳建樺

四、出席：吳昭輝 曾志超 李健鴻 詹子君 洪國鈞 黃婷琿
林立晨

五、2 月份生日禮金頒發（人事機構）

六、物品或設備採購或修繕意見討論（各課室）

七、臨時動議（防疫相關事宜，異地辦公案討論）（各課室）

八、報告事項：如附件

九、主席指示事項：

- （一）請節目課及行政課配合工程課之需求，協助於 3 月底前清理 3 樓新聞中心各空間物品，以利後續錄音間裝修工程之進行。
- （二）因工程課業已完成 2、3、7 控錄音位準調校，請節目課轉知各約聘及委外主持人提供使用經驗及建議，作為其他錄音間調整之參考；另請節目課同仁審聽本臺各載具音質（官網原音重現、愛台北 App 及 Hi channel），供工程課據以持續精進品質。
- （三）各大型工程案陸續接近尾聲，請各課室先就本(109)年預算架構，規劃修繕或採購之需求；倘無法於相關經費項下支應或財源不足，則應編入明(110)年之概算，並將前述兩者構想結果送交行政課研考彙整，以利 3 月 9 日概算會議之召開。
- （四）請各課室主管依據「因應嚴重特殊傳染性肺炎人力運用及辦公場所應變分工表」（如附件）重要部分先行整備，如工程課第 1

點、行政課第 2 點、人事機構第 2 點、各課室第 1、2、5、7 點，以因應緊急狀況。

- (五) 承上，本臺成立應變小組，成員為臺本部長官及各課室主管，建立通訊軟體群組，保持聯繫暢通。並規劃替代場所/分區辦公方案。

散會：下午 4 時 59 分整