

臺北廣播電臺111年7月臺務會議紀錄

時間：111年8月3日(星期三)上午10時30分

地點：3樓會議室

主席：胡紹謙臺長

紀錄：曾志超

出席人員：洪依欣副臺長、曾志超秘書、陳祈嘉課長、李健鴻課長
曾文兒課長、黃惠英主任、林慧真人事管理員

壹、主席致詞(略)

貳、提報事項

一、確認前次(111年6月)臺務會議紀錄

決定：確定。

二、列管事項執行情形

資訊小組運作案(11101-01)

決定：

(一)本案解除列管，移列業務報告。

(二)餘洽悉。

三、各單位業務報告

人事室(林慧真人事管理員)

決定：

(一)依本府7月29日來文要求，本臺自8月1日起至9月30日止試辦實施居家辦公措施，請各課室每週提報居家辦公名單送交人事室彙整；居家辦公工作紀錄陳報各課室主管，按時次日登錄課室分享區(課室名稱/居辦日期-居辦人)。

(二)餘洽悉。

會計室(黃惠英主任)

決定：洽悉。

臺本部(曾志超秘書)

決定：洽悉。

節目課(陳祈嘉課長)

決定：

(一)請轉達各主持人知悉，8月18日選舉公告日起，本臺維持行政中立，謝絕任何競選活動。

(二)餘洽悉。

工程課（李健鴻課長）

決定：

(一)有關「111年臺本部不斷電系統汰換案」請儘速行文廠商並依約處理。

(二)餘洽悉。

行政課（曾文兒課長）

決定：洽悉。

參、討論事項：無

肆、臨時動議：無

伍、主席指(裁)示

- 一、111年第2季收聽調查情形，本臺在基北區的收聽佔有率創歷來新高，感謝所有同仁及夥伴的付出與貢獻。
- 二、近期人事室及節目課安排的各項課程，內容實用且精采，請鼓勵同仁踴躍參與。
- 三、「廣播設備世代更新案」雖為明(112)年預算，實際上各課室均已展開作業，包括辦公空間的調整、專案會議的召開、最有利標的簽陳核准等，請務必集中心力，做最好的規劃及執行。
- 四、NCC 三年一次評鑑資料，感謝節目課嘉祥的努力，已經彙整完成，從資料中也再次檢視本臺的經營方向，一直秉持著都會資訊臺的定位。
- 五、今年議會議程提前，明(5)日上午即有工作報告，近期議員索資，務請承辦課室詳實回復。

陸、散會

上午11時50分