

臺北廣播電臺111年4月臺務會議紀錄

時間：111年5月4日(星期三)上午9時30分

地點：(書面提報、簡訊會議)

主席：胡紹謙臺長

紀錄：曾志超

出席人員：洪依欣副臺長 曾志超秘書 陳祈嘉課長 李健鴻課長
曾文兒課長 黃惠英主任 林慧真人事管理員

壹、主席致詞(略)

貳、提報事項

一、確認前次(111年3月)臺務會議紀錄

決定：確定。

二、列管事項執行情形

(一)資訊小組運作案(11101-01)

決定：

1. 感謝資訊小組努力，原音重現的分享功能請鼓勵各主持人使用。
2. 暫定各集節目的「點擊次數」定義後，請先試行統計，再依統計結果，進一步討論該定義之合理性。
3. 本案持續列管。

(二)空間規劃案(11101-02)

決定：

1. 請以3樓為播音室主要樓層思考，集思廣義，提出初步規劃構想，再提會討論。
2. 本案持續列管。

(三)臺北廣播電臺鐵塔爬梯更換及油漆保養案(11101-03)

決定：本案順利決標後解除列管，後續履約管理與施作進度，請工程課列入業務報告。

三、各單位業務報告

節目課(陳祈嘉課長)

決定：洽悉。

工程課（李健鴻課長）

決定：洽悉。

行政課（曾文兒課長）

決定：洽悉。

會計室（黃惠英主任）

決定：洽悉。

人事室（林慧真人事管理員）

決定：洽悉。

臺本部（曾志超秘書）

決定：洽悉。

參、討論事項

案由一：擬訂「臺北廣播電臺緊急應變小組設置作業要點」。（提案單位：臺本部）

說明：

- 一、依據上(3)月擴大臺務會議決議，請各課室先行檢視所屬運作狀況：節目課無；行政課無；會計室無；工程課如附1；人事室如附2。
- 二、經檢視工程課：「臺北廣播電臺因應因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運計畫」及人事室「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施檢核表(範例)」、「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施指導原則」，遇突發事件時均成立應變小組。
- 三、經彙整「臺北市政府暨所屬機關人員發現 COVID-19 抗原快篩陽性或 PCR 核酸採檢陽性處理流程」及「臺北廣播電臺工程課處理突發事件作業流程圖」，擬定「臺北廣播電臺處理臺北市突發事件作業流程圖」如附。

決議：本案請綜觀、檢討現行分倉分流居家辦公實際執行情形後，再提臺務會議討論。

案由二：修正「臺北廣播電臺聘僱人員考核要點」第2點、第7點，提請討論。
(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依本臺110年度第9次考績委員會會議紀錄決議辦理。
 - 二、囿於本府政策規定，自110年起，辦理約聘僱人員年終考核時須受考列甲等人數比率限制，考量本臺約聘僱人員服務認真，工作表現良好，如因配合政策而考列乙等，依本臺聘僱人員考核要點第7點規定，將生「於次年度六個月內先予續聘僱」之影響渠等人員續聘問題，爰經與會委員同意決議，參照本府觀光傳播局聘僱人員及臨時人員考核要點第7點之年終考核結果等相關規定修正。
 - 三、本次修正重點如下：
 - (一) 第2點：「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」業經行政院於108年10月1日以院授人組字第10800446561號令修正發布，名稱並修正為「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」，爰配合修正法規名稱。
 - (二) 第7點第1項第2款：將原「得於次年度六個月內先予續聘僱，考績委員會並得於32薪點以內調降報酬；聘僱期滿後須經考績委員會審議通過始得續聘僱至年底之參考。當年度年終考核考列甲等者，得於次年度回復為原薪點」修正為「得續聘僱並仍支原薪點」，另取消將第2目目次，與第1目目次合併。
 - 四、檢附「臺北廣播電臺聘僱人員考核要點第2點及第7點修正草案條文對照表」(附件1)及「臺北廣播電臺聘僱人員考核要點第2點及第7點修正草案條文」(附件2)各1份。
- 決議：本案配合相關法規修正，照案通過。

肆、臨時動議

提案單位：節目課

案由：修正「臺北廣播電臺節目課111年工作計畫」。

說明：滾動式修正本課111年工作計畫，詳如附件。

決議：照案通過。

伍、主席指(裁)示

- 一、今年須辦理 NCC 電臺評鑑工作，請副臺長擔任 PM，請各課室配合提供資料，節目課務必於期限內達成任務。

- 二、疫情愈加嚴重，「居家做現場節目」確為分倉分流之重要備案，特別感謝工程課同仁，克服串流技術，完成「居家現場節目播出系統」之安裝與實測，使本臺節目製播與節目人員調度更為靈活。
- 三、依尼爾森收聽大調查，本臺於北北基地區之第一季收聽占有率為9.8%，貼近去年第三季之10%(歷年最高值)，展現團隊努力的成果，請大家再接再厲。
- 四、本臺「111年鐵塔爬梯更換及油漆保養勞務採購案」與「111年度不斷電系統汰換案」，兩件年度重要採購案均順利推展，感謝工程課與行政課齊心合作，後續履約管理仍請承辦同仁務必嚴格執行，落實精實管理精神。
- 五、本次金鐘獎參賽報名作業已經完成，感謝節目課同仁的辛勞，後續節目檔案上傳工作仍請仔細從事、按時完成。
- 六、電臺建物外觀已經粉刷一新，部分同仁取景的照片相當亮眼，未來可適切置入各項報告中，強化本臺嶄新形象。

陸、散會