

臺北廣播電臺111年5月臺務會議紀錄

時間：111年6月1日(星期三)上午9時30分

地點：視訊會議

主席：胡紹謙臺長

紀錄：曾志超

出席人員：洪依欣副臺長 曾志超秘書 陳祈嘉課長 李健鴻課長
曾文兒課長 黃惠英主任 林慧真人事管理員

壹、主席致詞(略)

貳、提報事項

一、確認前次(111年4月)臺務會議紀錄

決定：確定。

二、列管事項執行情形

(一)資訊小組運作案(11101-01)

決定：

1. 請人事室洽詢觀傳局，在廣播資訊化的需求下，如何設置本臺編制內資訊專業人員。可參考觀傳局視聽資訊室約聘僱人員或其他可行方案。
2. 網路電臺涉及資安等級升級，或可洽請觀傳局協助因應。
3. 原音重現收聽計次方式，暫依提案方式執行，細節部分請副臺長督導；除軟、硬體及人員外，新媒體行銷如FB、YT、PODCAST等亦需透過資訊小組的運作，以集中品牌宣傳力。
4. 餘洽悉，本案持續列管。

(二)空間規劃案(11101-02)

決定：

1. 有關3樓運用、規劃，請秘書召集會議；會前先請工程課提出初步構思，並與節目課磋商後，提出一個初步的布局圖，再提會討論。
2. 廣播設備世代更新案，業經市長批示：該整修就整修，希望後續預算會議能順利通過本案，大家繼續努力。
3. 報廢物品請各課室配合行政課儘快清理。

4. 餘洽悉，本案持續列管。

三、各單位業務報告

節目課（陳祈嘉課長）

決定：

1. 本臺參加「臺北市政府創意提案競賽」須進行簡報，請簡報代表人瀚懋事先演練簡報內容。
2. 餘洽悉。

工程課（李健鴻課長）

決定：

1. 請節目課主持人熟悉使用 LINE 語音訪談技巧，另請工程課協助解決居家廣播系統耳機聲音遲滯問題。
2. 餘洽悉。

行政課（曾文兒課長）

決定：

1. 請各課室同仁養成節約用電、隨手關燈的習慣。
2. 本臺內部指示標誌系統請再研議、調整。
3. 請購、核銷及支付作業流程送出前，請重複確認相關資料正確性。
4. 有關本臺屋頂漏水保固期所遇困境，請秘書洽詢本府相關單位尋求可行處理方案。
5. 餘洽悉。

會計室（黃惠英主任）

決定：洽悉。

人事室（林慧真人事管理員）

決定：

1. 請同仁善加利用時間完成與業務相關之數位學習課程。
2. 餘洽悉。

參、討論事項

案由一：訂定「臺北廣播電臺緊急應變小組設置作業要點」（草案），提請討論。（提案單位：臺本部）

說明：

- 一、為處理本市突發緊急事件，建立有效因應管理機制，特設置本臺緊

急應變小組並訂定本要點。

二、依上(4)月臺務會議決議，綜觀、檢討現行居家辦公實際執行情形，目前分艙分流尚無窒礙難行之處，鑒於嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防治屬第五類法定傳染病，有其法定防疫程序，本臺均配合本府相關規範執行之，爰本要點排除上開或類此事件，僅就本市突發緊急事件規範。

三、經彙整「臺北廣播電臺災害防救執行計畫」、「臺北廣播電臺工程課處理突發事件作業流程圖」並依本府災害防救督導管理建議事項，擬定「臺北廣播電臺處理臺北市突發事件作業流程圖」，詳如附件。

決議：

一、修正第4點後，照案通過。

二、原第4點：「由臺長（或其指定人員）擔任召集人兼指揮官，各課室主管擔任副指揮官」修正為：「由臺長……召集人兼指揮官，依事件性質，各該權責主管擔任副指揮官」。

案由二：修正本臺111年分層負責明細表，提請討論。（提案單位：人事室）

說明：

一、依本府111年3月25日府授人管字第1113002503號函辦理。

二、本次修正情形如下：

（一）節目課、政風業務及人事機構之分層負責明細表皆無修正。

（二）工程課因應業務需求修正公務內容1項。

（三）行政課依據本府核定之各類共同業務甲表、各類共同業務及核定原則檢討修正公務項目17項。

（四）會計室依據本府核定之各類共同業務甲表、各類共同業務及核定原則檢討修正公務項目2項。

三、檢附「臺北廣播電臺分層負責明細表（修正草案）」1份。

決議：統一格式後，照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席指(裁)示

一、本臺廣播設備世代更新案之建置經費，已先後向市長室謝明珠主任及蔡炳坤副市長簡報，並獲市長批示：該整修，就整修。後續仍須全力以赴，

創造契機。

- 二、本臺5月份臉書會員數增加123人，足證有效的行銷作為，可為本臺創造實績。
- 三、行政課簽呈本臺建物及播音設備投保火災保險1案，已獲市府核可，化不可能為可能，成為市府首例，堅持做對的事，值得鼓勵。
- 四、社會光明面新聞報導獎報名簡章已公告，為鼓勵同仁參賽，凡加入臺北市記者公會之會費，由臺長特支費支應。
- 五、工程課完成「居家廣播系統」建置及LINE語音訪談混成設定，不斷精益求精，值得嘉許。
- 六、「城市博覽會」及「城市美學」係本府年度重要宣傳項目，請節目課加強宣傳力道。
- 七、本臺111年鐵塔爬梯更換及油漆保養案，即將施作，請工程課緊守職安要求並加強監工，相關照片應逐一回傳臺本部確認。
- 八、疫情嚴峻，請各級主管多加關心同仁最新狀況，並照顧自身健康。

陸、散會

上午11時00分