

# 臺北廣播電臺112年5月臺務會議紀錄

時間：112年5月2日(星期二)上午9時30分

地點：3樓簡報室

主席：胡紹謙臺長

紀錄：洪依欣

出席人員：洪依欣副臺長、陳祈嘉課長、李健鴻課長、曾文兒課長、鄭人輔主任、觀傳局蘇渝雯科員

主席致詞(略)

## 壹、提報事項

### 一、確認前次(112年4月)臺務會議紀錄

決定：確定。

### 二、列管案件進度：節目課、行政課各4則，人事室1則(詳列管案件進度表)

### 三、各單位業務報告

臺本部(洪依欣副臺長)

決定：洽悉。

節目課(陳祈嘉課長)

決定：

(一)可主動約發言人時間說明本臺節目規劃。

(二)廣播劇本徵選機制務求周延，請與臺長討論後儘早進行。

(三)NCC要求本臺辦理之課程內容請提供人事參考。

(四)餘洽悉。

工程課(李健鴻課長)

決定：

(一)憲指部借用本臺主控機房裝設之網路線可洽詢後續利用可能性。

(二)七星山雨遮汰換案可將拆除及清運納入全案需求以提升行政效率。

(三)餘洽悉。

行政課(曾文兒課長)

決定：

(一)電費使用情形於夏季用電高峰及廣播設備世代更新案施工期後再行檢討執行率。

(二)請洽詢本臺一樓增設水管可能性，以提升同仁執行庶務便利性。

(三)本臺同仁公文能力已有長足進步，至公文撰寫實務同仁可互相研討或尋他機關案例以求精進。

(四)餘洽悉。

會計室（鄭人輔主任）

決定：半年結算將屆請各課室注意預算執行率，餘洽悉。

人事室

決定：

（一）有關健檢權益、嚴重特殊傳染性肺炎給假方式變更及平時考核線上系統等事項，請併以電子郵件及群組宣導。

（二）餘洽悉。

## 貳、討論事項：

提案單位：行政課

案由：因應工程會111年12月23日工程企字第1110100798號令，修正訂定公告金額及中央機關小額採購金額，以及配合本臺實務運作，須修正本臺採購作業要點第二、（二）至（六）及第三、（一）至（六）條文。

決定：

（一）考量本臺實際業務狀況及本要點訂定目的，驗收金額級距維持50萬元以上由副臺長驗收。

（二）本案文字修正後照案通過。

## 參、臨時動議：無

## 肆、主席指（裁）示

- 一、請工程課協助彙整111年至今「監聽異常事由一覽表」；請節目課針對主持人造成之異常事件，通報全體主持人注意改進。
- 二、本臺112年第1季收聽佔有率13.7%再創歷來新高，感謝全體同仁及主持人的努力與付出。在整體廣播收聽人口銳減的時代，本臺仍能創高收聽率實屬不易，須再接再厲。
- 三、本臺適時修正採購作業要點，請各課室恪遵法規並追求採購效益，達成執行率。
- 四、肯定工程課在廣播設備世代更新案的努力，雖面對外環境的考驗，在鏗而不捨的精神下，希望第四次公開招標能順利找到好廠商。
- 五、鼓勵辦理個別節目小型聽友會，今年請主動與各節目主持人協商辦理；未來可考慮納入主持人年度契約中。

## 伍、散會：上午11時40分

。