

臺北廣播電臺111年11月臺務會議紀錄

時間：111年12月6日(星期二)上午9時30分

地點：3樓簡報室

主席：胡紹謙臺長

紀錄：曾志超

出席人員：洪依欣副臺長、曾志超秘書、陳祈嘉課長、李健鴻課長、曾文兒課長、鄭人輔主任、林慧真人事管理員(陳欣瑜科員代理)

壹、主席致詞(略)

貳、提報事項

一、確認前次(111年10月)臺務會議紀錄

決定：確定。

二、各單位業務報告

臺本部(洪依欣副臺長)

決定：洽悉。

節目課(陳祈嘉課長)

決定：

(一)112年主持人交流工作坊，請工程課簡報說明有關廣播設備世代更新案相關事宜。

(二)待新式播音室建置完成，「2022打開臺北(Open House Taipei)」活動可多加利用規劃。

(三)「2023臺灣燈會在臺北」相關場地、設備、行銷規劃及節目安排，請副臺長協調，必要時，請行政課人力支援。

(四)餘洽悉。

工程課(李健鴻課長)

決定：

(一)「111年鐵塔爬梯更換及油漆保養案」請儘速完成核銷。

(二)請調整3樓廣播訊號源位置，以取得較佳音質。

(三)請掌握廣播設備世代更新案公開閱覽進度。

(四)餘洽悉。

行政課（曾文兒課長）

決定：

- (一)為維資訊安全，使用公務電腦時，勿安裝與公務無關之軟體，請資訊小組每一季擴大臺務會議時提出稽核抽查結果。
- (二)請蒐集「政府採購評選委員會模擬作業與實務研討會」狀況題，提高擬真性。
- (三)餘洽悉。

會計室（鄭人輔主任）

決定：關於年終核銷期程，請各課室確實掌握時效，餘洽悉。

人事室（曾志超秘書代理）

決定：請提供各課室尚未請領國旅卡補助及依規定應強制休假尚未休畢名單，並請各主管轉知同仁儘早妥處，餘洽悉。

參、討論事項：無

肆、臨時動議：本臺111.08.10/FM93.1實體廣播節目內容異常案

工程課（李健鴻課長）

決定：請各課室協助監聽，餘如主席指(裁)示五。

伍、主席指(裁)示

- 一、時至年終，各項預算執行請各課室再行仔細清理，兼顧執行率與執行效益，切勿浪費公帑。
- 二、新市府團隊即將上任，有關交接文件及業務簡報，請及早準備。
- 三、112年工作計畫請各課室用心規劃，期待賦予新計畫的創新與創意。
- 四、主控室加強24小時值班，值班所需設備與物品請工程課妥為規劃與安排。
- 五、確立「節目內容審聽」為節目課之業務範疇；「廣播訊號監聽」為工程課之業務範疇，相關機制均請妥為規劃，務求周全。

陸、散會

上午11時10分