

臺北市政府警察局大安分局

行政組（預算員額數：14人）：勤務規劃督考、公共關係、正俗業務、志工團隊組訓運用、總務、駕駛工友管理及一般行政協助推行等事項。

行政組員工業務執掌

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
組長 陳文鐘	1	1. 綜理行政組全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2325-6810
駱巡官	1	1. 警政勤務實施、規劃、審核、督考事項。 2. 辦理派出所整併、第二副所長、機動派出所、舉家外出、區域級以上醫療急診室暴力等相關業務。 3. 快打部隊、專案人員、異議紀錄表及QRcode巡邏箱之管考事項。 4. 微型攝影機、防護型噴霧器、警械及其他應勤裝備之使用管考事項。 5. 關於推動警察志工服務之規劃、執行事項、協辦防疫警政業務。 6. 其他臨時交辦事項。	2325-6810
謝小隊長	1	1. 關於一般庶務採購、核銷執行事項。 2. 關於各項修繕工程規劃、執行事項。 3. 關於事務性招標採購劃、執行事項。 4. 分局工友管理事項。 5. 其他臨時交辦事項。	2325-7215
祝巡官	1	1. 關於正俗專案查處之規劃、執行、場所清查、列管及複查事項。 2. 一般正俗協助處理事項、勤務規劃、督導事項。 3. 員警因公訴訟之諮詢輔導	2325-6810

		<p>、警政法規宣導、講習事項及國家賠償事件、訴願案件之簽辦、核轉之簽辦、法律顧問設置之事項。</p> <p>4. 其他臨時交辦事項。</p>	
游巡官	1	<p>1. 防疫警政業務規劃執行、機關防疫及取締未戴口罩裁罰事項。</p> <p>2. 協助一般行政機關處理事項。</p> <p>3. 法院寄存非訟文書相關業務。</p> <p>4. 市長與里長市政座談會及區公所相關業務。</p> <p>5. 關於聯合勤教之辦理事項。</p> <p>6. 其他臨時交辦事項。</p>	2325-6810
李警員	1	<p>1. 關於員警各項裝備(含武器彈藥、無線電、防彈裝備)管理及維修業務。</p> <p>2. 關於警用裝備檢查計劃訂定及執行事項。</p> <p>3. 關於員警執勤服裝、配備之規劃、督導事項。</p> <p>4. 關於警用車輛管理及維修保養執行事項。</p> <p>5. 關於車輛油脂及ETC申請及核銷事項。</p> <p>6. 其他臨時交辦事項。</p>	2325-7215
朱警務佐	1	<p>1. 推展警察公共關係及便民服務工作事項。</p> <p>2. 舉辦民意調查之規劃執行事項。</p> <p>3. 警政新聞之發布及大眾傳播媒體之聯繫事項。</p>	2325-6810

		<ol style="list-style-type: none"> 4. 單一陳情系統之收（分）辦、協調、聯繫事項。 5. 議會索取資料、開會及案件之通報聯絡事項及協調案件之交查、稽催、陳轉事項。 6. 其他臨時交辦事項。 	
黃警員	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關於分局各項財產、物品管理及財產檢查計劃訂定及執行事項。 2. 廳舍興建工程之規劃執行事項。 3. 交通費之審核事項。 4. 駐地安全管理。 5. 關於機關環境教育行動方案各業務推動、執行申報事宜。 6. 其他臨時交辦事項。 	2325-7215
工友 鄭小姐	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文傳遞工作。 2. 其他臨時交辦事項。 	2325-6810
工友 黃小姐	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文傳遞工作。 2. 其他臨時交辦事項。 	2325-6810
工友 許小姐	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文傳遞工作。 2. 其他臨時交辦事項。 	2325-6810
工友 林先生	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理分局伙食、廚房清潔等工作。 2. 其他臨時交辦事項。 	2325-6810
駕駛 劉先生	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任駕駛、車輛保養清潔等工作。 2. 其他臨時交辦事項。 	2325-6810

駕駛 盧先生	1	1. 擔任駕駛、車輛保養清潔 等工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2325-6810
		以下空白	