

新住民事務辦公室業務職掌

職稱	業務職掌
召集人 蔣萬安	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌本府跨局處資源及服務，全方位精進各項新住民照顧輔導措施 2. 擔任臺北市政府新住民事務諮詢委員會主任委員，藉由公私協力促進新住民權益
副召集人 林奕華	<ol style="list-style-type: none"> 1. 襄助召集人統籌本府跨局處資源及服務，全方位精進各項新住民照顧輔導措施 2. 擔任臺北市政府新住民事務諮詢委員會副主任委員，藉由公私協力促進新住民權益
執行長 陳永德	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理新住民事務辦公室業務 2. 其他臨時交辦事項
執行秘書 林峯裕	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助執行長督導新住民事務辦公室業務 2. 審核督導新住民事務辦公室公文業務 3. 其他臨時交辦事項
曾聘用研究員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺北市新住民事務諮詢委員會綜合幕僚業務。 2. 「臺北市新住民照顧服務政策及實施方案」修訂與成效督導。 3. 督辦本市新住民事務諮詢委員會分工小組(生活支持組+教育文化組)。 4. 內政部移民署辦理之「新住民家庭生活適應調查與分析」報告分析與應用。 5. 新二代培力政策研究與發展。 6. 其他臨時交辦事項
陳聘用研究員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理中央「新住民照顧服務績效實地考核」、「新住民事務協調會報」及「新住民發展基金」等相關業務。 2. 督辦本市新住民事務諮詢委員會分工小組(醫療安全組+職涯服務組)。 3. 臺北市新住民公務統計與分析。 4. 與新住民業務有關之國際或地方交流合作業務。 5. 與新住民業務有關之中央或地方機關協辦業務(包含北臺區域發展推動委員會、人口販運、愛滋防治宣導、家庭暴力性侵作業等)。 6. 新住民多元友善服務(包含新住民關懷訪視系統控管、輿情通報等)。 7. 其他臨時交辦事項。