行政組：行政、秘書、研考、法規、文書、印信、檔案、督察、教育、訓練、保安、保防、民防、交通、公關、資訊、外事、庶務、後勤裝備、財產管理、廳舍營繕及出納等事項。

職稱	工作項目	連絡電話
歐陽組長	1.綜理行政組全般事宜。 2.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1101
督察員 （待補）	1.辦理督察業務。 2.其他臨時交辦事項。	02-23467585
陳警務員	1.督察室業務。 2.政風室業務。 3.保防科業務。 4.警友會加菜金、警民聯繫費業務。 5.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1104
范警務員	1.保安科業務。 2.秘書室研考業務。 3.民管中心(防災)業務。 4.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1106
邱警務佐	1.公關室公關股業務。 2.後勤科財產、裝備股業務。 3.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1103
蔡偵查佐	1.資訊室業務。 2.LED 跑馬燈業務。 3.外事科業務。 4.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1110
徐偵查佐	1.本隊技術教官。 2.訓練科業務。 3.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1105
王偵查佐	1.採購招標業務。 2.總務業務。 3.消耗物品管理業務。 4.事務工友、駕駛人員管理。 5.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1111
劉偵查佐	1.本隊助理技術教官。 2.行政科裝備、勤務審查業務。 3.後勤科裝備股槍彈保管維護業務。 4.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1109

嚴偵查佐	1.公關室新聞股業務。 2.本隊主管會議、聯合勤教會議工作。 3.行政科業務。 4.法規室業務。 5.交通業務。 6.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1107
許偵查佐	1.總收發、登記桌、監印。 2.本隊伙食團財委業務。 3.綜合業務。 4.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1108
杜偵查佐	1.秘書室檔案股業務。 2.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1115
楊辦事員	1.出納業務。 2.超勤業務。 3.其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1114
駕駛吳先生	1.駕駛、庶務工作。 2.其他臨時交辦事項。	02-27599991
駕駛 (待補)	1.駕駛、庶務工作。 2.其他臨時交辦事項。	02-27599991
工友張小姐	1.庶務工作。 2.其他臨時交辦事項。	02-27599991
工友徐小姐	1.公文傳遞工作。 2.其他臨時交辦事項。	02-27599991