督察組：負責勤務督導考核、員警風紀維護、特種警衛、警備保安、戰時警務工作、機密保護、保防業務、安全防護、民防、員警教育訓練進修、勤務指揮、調度管制、協調聯繫、受理報案及各項通報案件之處理等事項。

督察組員工業務職掌表

職稱	工作項目	聯絡電話
羅組長	一、綜理各項勤（業）務。 二、其他臨時交辦事項。	(02)2558-2929 #1211
王警務員	一、警察局督察室風紀股業務。 二、警察局督察室特勤股業務。 二、警察局保安科（協辦）業務。 三、查責區：第二分隊、各組室中心。 四、其他臨時交辦事項。	(02)2558-2929 #1216
施警務員	一、警察局督察室勤務股業務（含正、副主官《管》輪休暨督導規劃)、配合署、局駐區督察執行督導。 二、週報資料彙整。 三、查責區：第一、三分隊。 四、其他臨時交辦事項。	(02)2558-2929 #1213
向警務員	一、警察局保安科業務（聚眾、永安、選舉、市長)。 二、警察局政風室（協辦）業務（查處、資訊稽核)。 三、警察局民防管制中心業務。 四、查責區：第四分隊。 五、其他臨時交辦事項。	(02)2558-2929 #1215
傅警務佐	一、警察局督察室行政股業務。 二、警察局保防科業務。 三、警察局政風室業務。 四、本組綜合業務。 五、例行性新聞稿發布業務。 六、其他臨時交辦事項。	(02)2558-2929 #1212

職稱	工作項目	聯絡電話
蔡巡佐	一、市政府公訓處業務。 二、警察局訓練科（訓練股、教育股）業務。 三、技術教官。 四、案例教育事宜。 五、其他臨時交辦事項。	(02)2558-2929 #1214
謝警員	一、警察局保安科業務（臨時勤務、活動）。 二、兼常年訓練助理教官。 三、超勤加班費、勤務獎勵金統計彙辦。 四、其他臨時交辦事項。	(02)2558-2929 #1132