健康促進組

健康促進組(15人)：掌理學校衛生、癌症防治、生命統計、社區健康營造、急救技能訓練、衛生教育宣導及研考、 文書管理、庶務、出納等事項。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **職稱** | **預算員額數** | **工作項目** | **聯絡電話** |
| 余麗琴 組長 | 1 | 1. 指導學校衛生、職場衛生、癌症防治、生命統計、衛生教育、社區健康營造、菸害防制、安全社區業務等健康促進相關業務計畫執行、工作分配與預算管控 2. 擬定健康促進業務計畫與目標管理及獎勵措施 3. 研擬健康促進與創新項目等興革事項 4. 健康促進業務計畫執行成效評估與業務督導、人員考核 5. 綜理同仁使用公共衛生、戶役政、e點通等相關系統權限設定 6. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6361 |
| 王 護理師 | 7 | 1. 乳癌防治 2. 癌症醫療院所資源整合 3. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6363 |
| 鄧 護理師 | 1. 大腸癌防治 2. 癌症篩檢揪團 3. 社區醫療群(關懷提醒單、健康好站) 4. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6368 |
| 黃 護理師 | 1. 口腔癌防治 2. 檳榔防制 3. 職場癌篩 4. 肝癌 5. 其他癌症防治 6. 宣導品採購及管理 7. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6367 |
| 趙 護理師 | 1. 子宮頸癌防治 2. HPV疫苗接種服務 3. 整合式篩檢活動 4. 成人健檢業務 5. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6365 |
| 樊 護理師 | 1. 菸害防制(戒菸教育、菸害稽查、無菸場所) 2. 職場健康促進 3. 醫院督考 4. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6366 |
| 吳 護理師 | 1. 學齡前兒童照護：兒童發展遲緩篩檢(趙護理師)、學齡前兒童整篩(王護理師代理)、兒童口腔保健(王護理師代理)、非弱勢族群兒童居家訪視(趙護理師代理) 2. 學齡前兒童健康教育(趙護理師代理) 3. 防災民防業務(成立醫護組災害應變中心、人員訓練及演習、防災無線電測試)(樊護理師代理) 4. 合約醫療院所及疫苗冰箱查核、Covid-19疫苗管理及撥放給醫療院所、醫療院所NISS系統資料匯入查核。(協辦) 5. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6369 |
| 護理師  (待補) | 1. 健康生活型態(健康飲食、規律運動、 社區健康管理課程 2. 急救業務(全民技能訓練、AED含機構認證) 3. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6362 |
| 陳 技士 | 1. 健康城市與安全社區(健康城市網頁、中山健康促進協會) 2. 社區健康營造 3. 參獎評比 4. 高齡友善城市及社區計畫(主) 5. 健康識能 6. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6317 |
| 趙 約僱組員 | 2 | 1. 研考業務(政府服務品質獎、年度為民服務成果總彙整、公文及e點通時效管制、文書管理規範及教育) 2. 資料彙整(會議資料彙整、議會期間資料與彙整、局務會議、中心主任會報聯繫窗口、E手報) 3. 為民服務區管理(電話禮貌測試、人員訓練) 4. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6315 |
| 丁 組員 | 1. 採購業務與履約管理(小額採購、10萬元以上公告金額採購、綠色採購、優先採購) 2. 辦公廳舍管理(房舍租賃管理、水、電費、公共管理費) 3. 四省專案 4. 職業災害及勞安管理 5. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6316 |
| 黃 約僱技佐 | 1 | 1. 資訊管理(資訊設備、耗材管理與維護、員工教育訓練、網頁管理、資訊安全、eip、e點通權限管理、中心共用硬碟使用等管理) 2. 生命統計、性別教育 3. 3. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6318 |
| 紀 約僱辦事員 | 1 | 1. 出納業務 2. 薪資管理(現職及退休人員) 3. 零用金管理 4. 公、勞、健保及退撫基金業務 5. 收入、支付及零用金。 6. 核銷主任特支費 7. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6321 |
| 黃 書記 | 1 | 1. 檔案管理(檔管回溯、銷毀、機密文書保存 2. 車輛管理(含油耗表報及維修) 3. 財產、物品保管管理 4. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6370 |
| 技 工 葉 先生 | 1 | 1. 公文及用品遞送及信件寄送 2. 社區活動物品、人員運送 3. 辦公機具管理及維修 4. 資源回收管理 5. 其他臨時交辦事項 | 25014616 轉6327 |