

113 年度績優健康職場與優良推動人員評選及表揚活動

113 年 3 月 25 日奉核

壹、目的

為鼓勵事業單位積極落實職場無菸措施及推動各項健康促進工作，以建立職場健康的工作環境及養成健康生活型態，除獎勵表現特殊優異之職場，更表揚健康促進工作推動人員，對於促進職場員工健康之貢獻，辦理「113 年績優健康職場與優良推動人員」評選及表揚活動。

貳、辦理單位

- 一、主辦單位：衛生福利部國民健康署
- 二、協辦單位：勞動部職業安全衛生署

參、參選資格

一、績優健康職場：

(一) 事業單位應依據不同規模，參加不同組別之評選，分組如下：

1. 中小型職場組：員工人數 299 人以下之事業單位。
2. 大型職場組：員工人數 300 人以上之事業單位。

(二) 「健康職場永續卓越獎」參選資格：至少曾獲選 1 次本署「績優健康職場」獎項；參選之事業單位於選拔當年度及前 1 年度，未發生職業安全衛生法第 37 條第 2 項第 1 款或第 2 款所列之職業災害、未違反職業安全衛生法(第 6 條、第 20-22 條)與健康相關之條文，且前 1 年度勞工離職率低於 10%。

(三) 「健康傳播獎」僅提供下列單位參選：

1. 連鎖企業：為商業、服務業之事業單位，總公司旗下具有多個之直營連鎖、加盟連鎖職場者，得由總公司為代表提出參選。
2. 領頭企業：協助、引導其他非同企業體之事業單位(如：供應商、承攬商、同工業區其他之企業等)，推動職場健康促進工作者。
3. 團體組織：協助、引導職場，推動職場健康促進工作之非營利組織、團體或公營單位(如：公會、協會、廠商促進會、工業區協進會、管理委員會、管理局等)。

(四) 同一家公司以報名 1 件為原則，但若各分公司(廠)獨立規劃執行健康促進工作，經評選小組認可者，得以個別名義參加評選。

(五) 需邀請地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦參選。

二、健康職場優良推動人員

(一) 參選人員任職之事業單位，至少獲選 1 次「績優健康職場」獎項。

(二) 參選人員於任職之事業單位辦理健康促進業務至少達 3 年以上。

(三) 同一家公司以推薦 1 人為原則，若有多家分公司，則以總公司名義推薦 1 名人員。

(四) 需由任職之事業單位或邀請地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦參選。

(五) 已獲獎者不得再參選。

- 三、符合以上參選資格者，可擇 1 獎項參選，或同時參選「績優健康職場之 1 獎項」及「健康職場優良推動人員」獎項。

肆、獎項類別

為彰顯健康職場不同的推動特色，特設立不同精神的獎項，以表揚推動成效優良之職場與表現出色的健康促進工作推動人員，各獎項名稱與精神分述如下：

一、健康職場永續卓越獎(此獎項與勞動部職業安全衛生署共同評獎)

結合企業推動 ESG 政策，訂定職場健康勞動力永續發展之具體策略，持續落實職場健康管理、健康保護及健康促進工作且績效良好。建立健康安全及友善職場文化已成為公司基本信念，實施方法具有整體的策略、系統性的規劃及成效卓著，且職場未發生重大職災、未違反職業安全衛生法與健康相關條文，獎項精神為健康、安全、幸福、永續，堪為楷模。

二、健康周全獎

職場健康促進工作依循系統性作法，包含需求評估、依據需求擬訂周全完整的健康促進計畫(含訂定職場防疫相關應變計畫)，推動之範圍普及至全體員工(包括亞異常及健康之員工)，且推動議題完善，成效與特色優異，足以標竿楷模。

三、健康管理獎

職場實施完整全面的員工健康檢查(包含各項癌症篩檢)，妥善管理員工健檢資料，並完整追蹤及管理(如三高等慢性疾病管理、選配工、復工、及適性評估)員工健康相關資料，並參照職場其他相關需求(如防疫計畫)，據以擬定健康促進相關計畫或活動，擬定之計畫涵蓋面完整。

四、健康無菸獎

職場利用各種管道(如轉介戒菸門診、辦理戒菸班，提供戒菸輔助物品及相關宣導)來協助員工戒菸/電子煙，策略性追蹤員工減戒菸狀況(如 CO 抽測)，使得員工戒菸成效佳、戒菸比率高，戒菸後復抽比率低，戒菸成效卓越。

五、營養健康獎

針對員工飲食及營養提供管理及介入措施，有效的改變員工飲食習慣(計畫性的避免因工作型態造成不良飲食習慣)，執行的活動具有創意，成效卓越，員工因而獲益。

六、活力躍動獎

職場積極推動預防肌肉骨骼傷病之評估及改善、工作正確姿位、符合人因相關措施績效卓著；職場舉辦運動或體適能相關的活動，員工參與率高，養成規律運動人數增加並維持成效良好，且執行的活動具有創意及成效佳。

七、健康關懷獎

職場建立完善的心里支持管道與促進員工心理健康之主動措施，如評估工作壓力來源(工時及職場氛圍、職場霸凌)、由組織管理降低職場壓力與憂鬱或提供相關紓壓措施，有效促進員工工作心理狀態，提供多元輔導與諮詢活動，有效建立主管支持及溝通協調系統，與員工具有優良合作夥伴關係，使得工作與生活健康達良好安適狀態。

八、性別健康友善獎

職場完整評估男、女性員工健康需求，依據需求提出健康促進作為、建立健康保護與健康促進制度及建構友善的支持性環境，各項作為具創意且成效卓著。

九、健康銀齡獎

職場積極推動中高齡(45歲以上)員工健康保護及健康促進工作，評估中高齡員工健康需求、建立健康保護與健康促進制度，及參酌勞動部「中高齡者及高齡者就業促進法」建構友善的支持性環境等，各項作為具創意且成效卓著。

十、健康傳播獎

表揚連鎖企業、領頭企業及團體組織，藉由策略之作法，協助、引導其他非同企業體之事業單位，推動健康促進工作，並獲得健康職場認證，善用傳播方式(如製作專刊，宣導品等)推動健促事項，促進更多勞工健康，推動作法具創意且成效卓著。

十一、健康職場優良推動人員獎

職場健康促進工作推動人員規劃、參與或執行健康促進工作且成效佳，對於員工健康之促進極具貢獻。

伍、獲獎額度

一、績優健康職場

中小型職場組 30 名獲獎者，大型職場組 30 名獲獎者，兩類組別名額可流用，若有未達獲獎標準之情形可從缺，獲獎額度得依下表備註酌增名額。

二、健康職場優良推動人員

原則上為 3 名獲獎者，若有未達獲獎標準之情形可從缺，獲獎額度得依下表備註酌增名額。

表 1、獎項名稱及獲獎額度

類別	獎項名稱	獲獎額度			備註
		中小型 職場組	大型 職場組	合計	
績優健康職場	健康職場永續卓越獎 (持續推動職場健康管理、健康促進、勞工健康保護等事項，職場未發生重大職災、未違反職業安全衛生法與健康相關條文，離職率低於10%)	3	3	6	1.原則 6 名。 2.得視各報名單位整體表現，經評選委員一致共識，增減名額或從缺。 3.各獎項總參選件數大於 15 件(含)之獎項，獲獎率得視整體報名作品之表現，經評選委員討論後，酌以增加獲獎名額，獲獎率以不超過該獎項報名家數之 25%(無條件進位)。
	健康周全獎 (職場健康促進工作推動面向完善，成果豐碩足以作為標竿示範)	3	3	6	
	健康管理獎 (建立完整、值得供其他職場學習的健促計畫)	3	3	6	
	健康無菸獎 (戒菸人數多、戒菸比率高、戒菸時間久)	3	3	6	
	營養健康獎 (員工飲食及營養)	3	3	6	
	活力躍動獎 (預防肌肉骨骼傷病及正確姿位、規律運動、體適能或減重)	3	3	6	
	健康關懷獎 (心理支持系統完善及輔導工作有具體成效)	3	3	6	
	性別健康友善獎 (友善推動兩性員工健康保護及健康促進)	3	3	6	
	健康銀齡獎 (推動中高齡健康促進工作具創意與成效)	3	3	6	
	健康傳播獎 (以自身的經驗成功協助、引導眾多職場推動健康促進工作)	3	3	6	
優良健康職場 健康推動人員	健康職場 優良推動人員獎		3		1.原則 3 名。 2.得視各報名單位整體表現，經評選委員一致共識，增減名額或從缺。

陸、申請資料

一、績優健康職場：

- (一) 健康職場永續卓越獎：請參閱附件 1 之 1。
- (二) 各類獎項：請參閱附件 1 之 2。
- (三) 健康傳播獎：請參閱附件 1 之 3。

二、健康職場優良推動人員：請參閱附件 1 之 4。

柒、申請期限與方式

- 一、申請期限：自 113 年 4 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日為止。
- 二、申請方式：請至健康職場資訊網「績優健康職場與優良推動人員」參選專區提出申請並上傳相關申請資料。

捌、評選之辦理

一、辦理評選工作相關成員職責

(一) 活動秘書處：

- 1.統籌規劃及辦理評選行政作業（如：彙整推薦職場資料、評選結果彙整、職場聯絡及提供相關資訊）、召開評選共識標準會議、決選會議。
- 2.宣導績優職場評選資訊，視各縣市之需要協助辦理說明會。

(二) 由地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體宣導績優健康職場評選資訊、推薦職場參選。

(三) 評選委員團：由外部學者專家組成（聘請之學者專家須經國民健康署同意），負責績優健康職場評選工作。

二、評選方式

分兩階段進行，評選時依據職場所參選之獎項，評核職場健康促進推動作法、成果等是否符合該獎項要求之精神，最後召開決選會議確認獲獎名單，參選與評選流程如圖 1 所示。

(一) 第一階段書面初審

由活動秘書處邀集評選委員團對於參選者繳交之書面資料，依各類獎項評選表(附件 2 之 1、2)進行審查。北、中、南區分別擇優選出至多 25 家職場與 2 位優良推動人員(三區至多遴選出 75 家職場與 6 位優良推動人員)進行第二階段評選。

(二) 第二階段口頭簡報評選

1. 評選行程

由活動秘書處邀集入選第二階段之職場，至特定地點以口頭簡報之方式進行評選（視情況決議是否改採視訊方式辦理）。評選時至少邀請 2 位評選委員進行審查，行程如下表。

時間（分鐘）	程序	說明
15	職場報告	簡報 15 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。
25	詢答	評選委員就簡報內容詢問，並請職場答復交流。

評選時對不同類別之獎項，使用附件 2 之 1、2 之評選表進行審查，國民健康署或職業安全衛生署(僅就健康職場永續卓越獎)可視業務狀況決定是否參與。

2. 評選注意事項：

- (1) 由活動秘書處通知評選順序、時間及地點。
- (2) 評選當日簡報資料電子檔與相關檔案，應於通知之期限內繳交，未能如期繳交者視為棄權。
- (3) 評選簡報內容除說明職場推動健康促進工作整體策略、執行方法、成效等，更應著重於說明與欲申請獎項相關之特色事蹟。
- (4) 評選時參選單位出席人數最多 3 人，並需至少印製 6 份評選簡報紙本資料(若有

其他補充資料可一併準備)，並於報到時繳交予工作人員。

(5) 進行評選時，會場備有一套播放簡報、影片之硬體設備，參選單位若有其他需求，請自行攜帶準備。

(6) 進行評選時，參選單位簡報時間為 15 分鐘，簡報時間結束前 3 分鐘響鈴 1 聲，簡報時間結束時響鈴 2 聲，此時參選單位應即停止簡報，若未能停止者，則由評選委員視情節予以扣分。

(7) 詢答時間為 25 分鐘，採統問統答的方式進行。

(三) 決選會議

由活動秘書處邀集評選委員團舉行決選會議，確認獲獎名單。

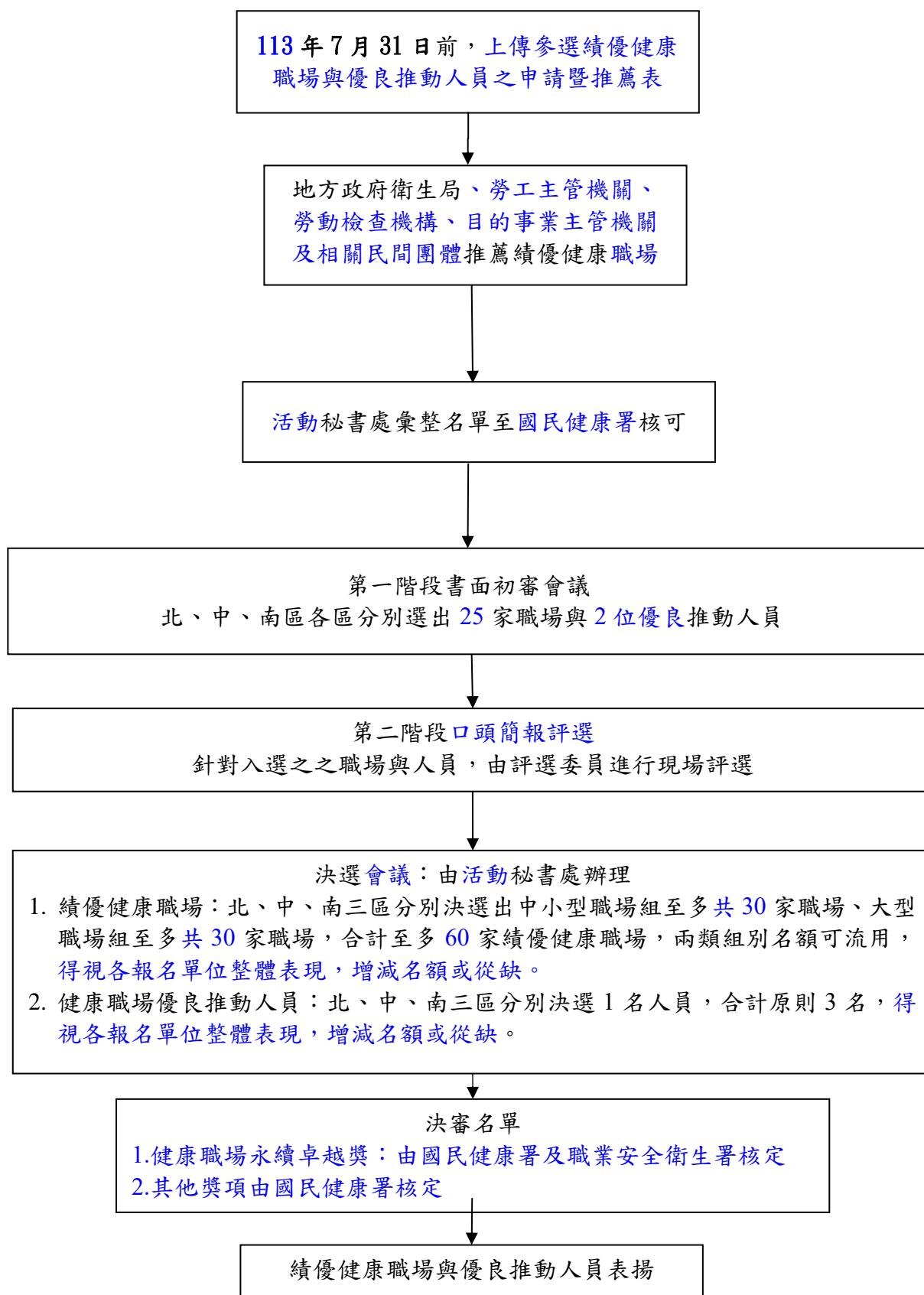


圖 1、績優健康職場及優良推動人員評選及表揚活動流程

玖、獎勵及表揚

國民健康署將辦理以下事宜，以表彰得獎者的努力與成效。

- 一、當年度擇期以公開表揚方式，頒發得獎者獎座 1 座。
- 二、製作獲獎職場及人員優良事蹟專刊發送。
- 三、刊載獲獎職場及人員優良事蹟於媒體或健康職場資訊網等相關網站，向社會廣為宣傳。

壹拾、得獎者之義務

積極參與國民健康署、地方政府衛生局辦理之健康職場相關推廣活動，相關推廣宣導活動。

壹拾壹、其他注意事項

本活動國民健康署保有最終修改、變更評選相關事宜之權利，若有相關異動，將另公告於健康職場資訊網。

壹拾貳、附件

附件 1 之 1：績優健康職場：健康職場永續卓越獎申請表

附件 1 之 2：績優健康職場：健康周全獎、健康管理獎、健康無菸獎、營養健康獎、活力躍動獎、健康關懷獎、性別健康友善獎、健康銀齡獎申請表

附件 1 之 3：績優健康職場：健康傳播獎申請表

附件 1 之 4：健康職場優良推動人員申請表

附件 2 之 1：績優健康職場第一階段、第二階段評選表

附件 2 之 2：健康職場優良推動人員第一階、第二階段評選表

附件 3：地方政府衛生局諮詢窗口

113 年績優健康職場永續卓越獎申請表		
<input type="checkbox"/> 中小型職場組(299 人以下) <input type="checkbox"/> 大型職場組(300 人以上)		
職場名稱：	員工總數：	
職場地址：	聯絡人姓名/職稱：	
聯絡人 email：	聯絡電話：	
※身分類別（擇一） <input type="checkbox"/> 1. 未曾參與健康職場認證 <input type="checkbox"/> 2. 曾參與(<input type="checkbox"/> 健康啟動標章、 <input type="checkbox"/> 健康促進標章)認證未通過 <input type="checkbox"/> 3. 本年度展延健康促進認證之職場(請填入前次證書編號:_____) <input type="checkbox"/> 4. 認證尚在有效期間且未達展延期限：獲得健康促進標章年分 <input type="checkbox"/> 111 年 <input type="checkbox"/> 112 年		
※參選資格(應符合下列資格，不符合者不得參選) 1. <input type="checkbox"/> 是 曾獲選績優健康職場 2. <input type="checkbox"/> 是 112 年及 113 年未發生職業安全衛生法第 37 條第 2 項第 1 款或第 2 款所列之職業災害 3. <input type="checkbox"/> 是 112 年及 113 年未違反職業安全衛生法(第 6 條、第 20-22 條)與健康相關之條文 4. <input type="checkbox"/> 是 112 年勞工離職率低於 10%：離職率為 _____ %。		
※是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____		
一、推動健康促進工作方法與成果概述-1000 字以內		
【填寫說明】 1. 請說明職場推動健康工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案（如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案），在推動過程中所遭遇的困難有哪些（如參與率低、同仁不支持），如何克服困難，以及推動成果為何（請盡量以量化的數據、圖表呈現）。 2. 申請「健康職場永續卓越」者請說明貴職場健康管理、健康促進、勞工健康保護等事項，工作整體之推動策略與歷年工作目標、歷年與近 5 年量化之成果概述。除文字外可加入圖表(可另檢附佐證資料)來說明		
二、各項推動作法與成果說明		
(一) 菸害防制實施		推動作法與成果說明
1. 職場室內禁菸之情形推動說明。		
2. 室外無菸環境之推動成果說明		
3. 職場若有設置室外吸菸區之設置情形說明。		
4. 員工違反菸害防制法之處理作法		
5. 促使吸菸率下降的相關措施。		
(二) 健康促進工作推動範疇		
類別	項目	推動作法與成果說明
1. 個人健康資源	1.1 健康檢查資源說明	
	1.2 健康促進資源說明	
2. 生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	
3. 社會心理工作環境	3.1 職場健康工作氛圍營造	
	3.2 心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道等諮詢管道之建立	
	3.3 心理健康促進之作法	
4. 企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬之作法、成果	
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾之作法、成果	

(三) 健康促進工作執行流程		
類別	項目	推動作法與成果說明
1. 領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	
2. 資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	
	2.4 訂定獎勵措施	
3. 依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	
	3.3 確定各項需求	
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	
4. 擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動	
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	
5. 教育與宣導	5.1 傳播職業疾病預防及健促資訊使員工具有相關之知能	
6. 過程管理	6.1 取得由上到下的支持	
	6.2 獲得由下到上的合作	
7. 推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	
	7.3 成效評估(依據規劃方法與指標)	
8. 改善	8.1 持續改善職場健康促進工作之作法	
(四) 職場健康管理及健康保護		
類別	項目	推動作法與成果說明
1. 健康管理與健康促進	1.1 推動全方位的健康管理計畫(包含工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等)。	
	1.2 勞工均有體格檢查與定期健康檢查，並依規定實施特殊健康檢查，且提供勞工健檢趨勢分析與健康諮詢；針對特殊族群或高風險個案訂有具體或創新之管理方案或配合中央衛生福利主管機關協助推動癌症防治、B、C 型肝炎檢測等。	
	1.3 實施重返職場計畫，使員工在傷病癒後得以回到工作崗位。	
	1.4 推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施。	
	1.5 落實勞工身心健康保護，建構健康友善工作環境，具有顯著績效。	
2. 未滿十八歲勞工之健康保護及女性	2.1 未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。	
	2.2 依女性勞工母性健康保護實施辦法，實施母性健康保護措施。	

勞工之母性健康保護	2.3 有良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生，成效良好，有具體事蹟者。	
3. 「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防	3.1 已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定人因性危害預防計畫，勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。	
	3.2 落實執行人因性危害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	
	3.3 有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。	
	3.4 與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	
4. 「輪班、夜間工作、長時間工作等作業等異常工作負荷促發疾病」預防	4.1 已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫，屬依規定不需配置醫護人員之事業單位，已訂定相關表件。	
	4.2 落實執行異常工作負荷促發疾病預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	
	4.3 有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。	
	4.4 與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	
5. 「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防。	5.1 已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，屬勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。	
	5.2 落實執行執行職務遭受不法侵害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	
	5.3 將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則，且有教育訓練紀錄。	

(五) 職場健康勞動力永續發展

類別	項目	推動作法與成果說明
1. 組織推動及參與	1.1 組織推動健康勞動力現況。	
	1.2 高階領導人帶領及內外部人員實際參與之具體配套或行動。	
2. 健康勞動力推動策略及執行成效	2.1 訂定推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標。	
	2.2 參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全 SDGs 揭露實務建議指南」落實主動績效指標，成效良好。	
	2.3 透過風險評估及運用科技方法，有效改善及提升健康勞動力，且具績效亮點。	
	2.4 過去兩年曾取得相關部會、地方政府或民	

間具公信力機構頒發之獎項或國際評比具有證明者。

三、與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟

【填寫說明】

1. 請介紹貴職場推動健康管理、健康促進、勞工健康保護等事項，其推動過程及成果最能符合本次申請獎項精神之作為，以凸顯貴職場之推動特色與成效
2. 請說近5年各年度工作目標、執行方法、特色、遇到的困難點與解決方法、成效、獲獎事蹟等可足以表現職場對於推動員工健康促進工作之努力與貢獻

【113年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，及勞動部職業安全衛生署相關網站，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

職場代表簽章： _____ **日期：** _____

※本欄位非必填項目

推薦函(適用於地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦)	
一、推薦職場名稱	
二、推薦獎項	
三、績優事蹟簡述	
四、推薦單位名稱	
五、推薦單位簽章	<p style="text-align: right;">_____ (請加蓋承辦單位主管章)</p>

附件 1 之 2：績優健康職場：健康周全獎、健康管理獎、健康無菸獎、營養健康獎、活力躍動獎、健康關懷獎、性別健康友善獎、健康銀齡獎申請表

113 年績優健康職場 各類獎項申請表

中小型職場組(299 人以下) 大型職場組(300 人以上)

職場名稱：	員工總數：
職場地址：	聯絡人姓名/職稱：
聯絡人 email：	聯絡電話：

※身分類別 (擇一)

1. 未曾參與健康職場認證 2. 曾參與 (健康啟動標章、 健康促進標章) 認證未通過
 3. 本年度展延健康促進認證之職場(請填入前次證書編號: _____)
 4. 認證尚在有效期間且未達展延期限：獲得健康促進標章年分 111 年 112 年

※申請獎項：

1. 健康周全獎 2. 健康管理獎 3. 健康無菸獎 5. 營養健康獎
 6. 活力躍動獎 7. 健康關懷獎 8. 性別健康友善獎 9. 健康銀齡獎

※是否曾獲選績優健康職場：

否 是，獲選年度/獎項 (請填寫歷次紀錄)：_____

※是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎：

否 是，獲選年度/獎項 (請填寫歷次紀錄)：_____

一、推動健康促進工作方法與成果概述-1000 字以內

【填寫說明】

- 請說明職場推動健康促進工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案 (如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案)，在推動過程中所遭遇的困難有哪些 (如參與率低、同仁不支持)，如何克服困難，以及推動成果為何 (請盡量以量化的數據、圖表呈現)。
- 申請「健康職場永續卓越」者請說明貴職場健康促進工作整體之推動策略與歷年工作目標、歷年與近 5 年量化之成果概述。除文字外可加入圖表(可另檢附佐證資料)來說明

二、各項推動作法與成果說明

(一) 菸害防制實施		推動作法與成果說明
1. 職場室內禁菸之情形推動說明。		
2. 室外無菸環境之推動成果說明		
3. 職場若有設置室外吸菸區之設置情形說明。		
4. 員工違反菸害防制法之處理作法		
5. 促使吸菸率下降的相關措施。		
(二) 健康促進工作推動範疇		
類別	項目	推動作法與成果說明
1. 個人健康資源	1.1 健康檢查資源說明	
	1.2 健康促進資源說明	
2. 生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	
3. 社會心理工作環境	3.1 職場健康工作氛圍營造	
	3.2 心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道等諮詢管道之建立	
	3.3 心理健康促進之作法	
4. 企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬之作法、成果	
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾之作法、成果	

(三) 健康促進工作執行流程		
類別	指標	推動作法與成果說明
1. 領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	
2. 資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	
	2.4 訂定獎勵措施	
3. 依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	
	3.3 確定各項需求	
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	
4. 擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動	
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	
5. 教育與宣導	5.1 傳播職業疾病預防及健促資訊使員工具有相關之知能	
6. 過程管理	6.1 取得由上到下的支持	
	6.2 獲得由下到上的合作	
7. 推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	
	7.3 成效評估 (依據規劃方法與指標)	
8. 改善	8.1 持續改善職場健康促進工作之作法	
三、與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟		
【填寫說明】 請介紹貴職場推動健康促進相關工作，其推動過程及成果最能符合本次申請獎項精神之作為，以凸顯貴職場之推動特色與成效		
四、與前次得獎時之健康促進執行方法及成果推動事蹟差異說明-500 字以內 (曾獲獎者填寫)		
【填寫說明】 請簡述貴職場前次得獎時與目前推動健康促進工作之作法與成果差異，以說明貴職場推動健康促進工作之持續成效。		

【113 年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

職場代表簽章： _____ 日期： _____

※本欄位非必填項目

推薦函(適用於地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦)	
一、推薦職場名稱	
二、推薦獎項	
三、績優事蹟簡述	
四、推薦單位名稱	
五、推薦單位簽章	<p style="text-align: right;">_____ (請加蓋承辦單位主管章)</p>

※本欄位非必填項目

推薦函(適用於地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦)	
一、推薦職場名稱	
二、推薦獎項	
三、績優事蹟簡述	
四、推薦單位名稱	
五、推薦單位簽章	<p style="text-align: right;">_____ (請加蓋承辦單位主管章)</p>

附件 1 之 4：健康職場優良推動人員申請表

113 年健康職場優良推動人員申請表	
參選入姓名：	
性別：	聯絡電話：
E-mail：	
聯絡地址：	
任職職場名稱：	
於目前任職之職場辦理健康促進工作業務年資(請提供工作證明)：	
任職之職場是否曾申請健康職場認證： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(<input type="checkbox"/> 1. 本年度展延健康促進認證之職場) (<input type="checkbox"/> 2. 認證尚在有效期間且未達展延期限：獲得健康促進標章年分 <input type="checkbox"/> 111 年 <input type="checkbox"/> 112 年)	
※任職職場曾獲選績優健康職場之年度/獎項 (請填寫歷次紀錄)： 年度：_____ 獲選：_____	
※任職之職場是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，獲選年度/獎項 (請填寫歷次紀錄)：_____	

請附上個人彩色照片一張

一、於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形

二、對於任職之職場員工健康之貢獻

三、推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益

四、其他相關優良事蹟

(請說明辦理健康促進工作對職場員工的健康的貢獻，與對於任職之職場帶來之效益，例如：協助職場員工辦理健康體重管理之成效；協助職場早期發現員工過勞、癌症等之案例，並協助員工進行治療修養等。不限頁數，請詳加撰寫。)

【113 年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料獲獎後同意衛生福利部國民健康署轉載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

五、推薦單位與受推薦人簽章

推薦單位：_____ (職場請加蓋公司大小章，若由地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦請加蓋承辦單位主管章)

受推薦人簽名：_____ 日期：_____

附件 2 之 1：績優健康職場第一階段、第二階段評選表

一、健康職場永續卓越獎評選項目與配分

113 年績優健康職場「健康職場永續卓越獎」評選表				
職場名稱：				
評選項目		配分	級距	得分
一、健康促進工作推動範疇	1.個人健康資源	5	優 (18~20 分) 良 (16~17 分) 可 (14~15 分) 欠佳 (<14 分)	
	2.生理健康工作環境	5		
	3.社會心理工作環境	5		
	4.企業社區參與	5		
二、健康促進工作執行流程	1.領導與策略規劃	3	優 (27~30 分) 良 (24~26 分) 可 (21~23 分) 欠佳 (<21分)	
	2.資源及人力應用	2		
	3.依據職場需求確立健康促進項目	5		
	4.擬定年度計畫	5		
	5.教育與宣導	5		
	6.過程管理	3		
	7.推行成效	5		
	8.改善	2		
三、職場健康管理及健康保護	1.健康管理與健康促進	10	優 (35~38 分) 良 (31~34 分) 可 (27~30 分) 欠佳 (<27分)	
	2.未滿十八歲勞工之健康保護及女性勞工之母性健康保護	6		
	3.「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防	8		
	4.「輪班、夜間工作、長時間工作等作業等異常工作負荷促發疾病」預防	8		
	5.「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防。	6		
四、職場健康勞動力永續發展	1.組織推動及參與	6	優 (11~12 分) 良 (10 分) 可 (9 分) 欠佳 (<9分)	
	2.健康勞動力推動策略及執行成效	6		
總 分		100	---	

評審委員：_____

日期：_____

二、健康傳播獎評選項目與配分

113 年績優健康職場健康傳播獎 評選表			
職場名稱：			
評選項目	配分	級距	得分
一、輔導其他職場推動健康促進工作之策略	20	優 (18~20 分) 良 (16~17 分) 可 (14~15 分) 欠佳 (<13 分)	
二、輔導其他職場推動健康促進工作之方法	30	優 (27~30 分) 良 (23~26 分) 可 (18~22 分) 欠佳 (<18 分)	
三、輔導過程中投入資源	15	優 (13~15 分) 良 (11~12 分) 可 (9~10 分) 欠佳 (<9 分)	
四、輔導成果與效益	20	優 (18~20 分) 良 (16~17 分) 可 (14~15 分) 欠佳 (<13 分)	
五、其他與輔導相關之特殊推動事蹟與成果	5	優 (5 分) 良 (3~4 分) 可 (2 分) 欠佳 (<1 分)	
六、加分項目	1.獲頒其他單位其他健促相關獎項	7	---
	2.由相關公部門、單位推薦參選 (需有推薦函)	3	
總分		100 分	

評審委員：_____ 日期：_____

【備註】「未曾獲獎者」之審查重點為近年之推動事跡，「曾得獎」者之審查重點為近年推動成果與前次得獎成果與特色之差異性，評估是否有持續進步。

【備註】若參選之職場為「曾得過績優健康職場獎項者」，將參酌得獎當年度之推動事蹟，評估與本年度推動成果與特色差異性，以瞭解是否有持續進步。

三、其他各類獎項評選項目與配分

113 年績優健康職場 其他各類獎項評選表				
職場名稱：				
※申請獎項： <input type="checkbox"/> 2.健康周全獎 <input type="checkbox"/> 3.健康管理獎 <input type="checkbox"/> 4.健康無菸獎 <input type="checkbox"/> 5.營養健康獎 <input type="checkbox"/> 6.活力躍動獎 <input type="checkbox"/> 7.健康關懷獎 <input type="checkbox"/> 8.性別健康友善獎 <input type="checkbox"/> 9.健康銀齡獎				
評選項目		配分	級距	得分
一、健康促進工作推動範疇	1.個人健康資源	5	優 (18~20 分) 良 (16~17 分) 可 (13~15 分) 欠佳 (<13 分)	
	2.生理健康工作環境	5		
	3.社會心理工作環境	5		
	4.企業社區參與	5		
二、健康促進工作執行流程	1.領導與策略規劃	10	優 (61~65 分) 良 (51~60 分) 可 (40~50 分) 欠佳 (<40 分)	
	2.資源及人力應用	10		
	3.依據職場需求確立健康促進項目	10		
	4.擬定年度計畫	10		
	5.教育與宣導	5		
	6.過程管理	5		
	7.推行成效	10		
	8.改善	5		
三、與獎項相關之特色	與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟，在規劃面具系統性、執行之方法有特色、成效良好、符合獎項精神。	5	優 (5 分) 良 (3~4 分) 可 (2 分) 欠佳 (<1 分)	
四、加分項目	1.獲頒其他單位其他健促相關獎項	7	---	
	2.由相關公部門、單位推薦參選(需有推薦函)	3		
總分		100	---	

評審委員：_____

日期：_____

【備註】「未曾獲獎者」之審查重點為近年之推動事蹟，「曾得獎」者之審查重點為近年推動成果與前次得獎成果與特色之差異性，評估是否有持續進步。

【備註】若參選之職場為「曾得過績優健康職場獎項者」，將參酌得獎當年度之推動事蹟，評估與本年度推動成果與特色差異性，以瞭解是否有持續進步。

【評選指標與標準說明】

健康促進工作推動範疇

類別	指標	評選標準
1.個人健康資源	1.1 健康檢查資源	有提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況。
	1.2 健康促進資源	有提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與。
2.生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	評估職場是否有物理性、化學性、人因、過勞等危害或母性健康保護之需求，並進行相關的預防與改善措施。
3.社會心理工作環境	3.1 工作氛圍	營造友善職場，主管領導能力良好，會組織員工工作，同儕間互動融洽，會互相幫忙，充分發揮團隊合作，主管與部屬、同儕之間無言語、精神、肢體上等暴力行為。職場具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛，不會因參加各項活動而影響考績或其他不良後果。
	3.2 諮詢管道	提供各項心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道，如：員工協助方案（Employee Assistance Programs, EAPs）、張老師。
	3.3 心理健康促進	評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動與暴力危害預防之措施，如：組織壓力源調查，並以系統性手段降低或消除這些壓力源、辦理職場暴力預防講座等。
4.企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬	健康促進工作不僅限於員工，還擴及員工眷屬。
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾	健康促進工作不僅限於員工及其眷屬，還擴及社區民眾，如：支持地方性的兒童照顧、運動、文化等。

健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
1.領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	管理階層具體支持推動健康促進政策與確實施行的計畫，進行追蹤管理成效優良，並有文件佐證。	管理階層實施健康促進政策，並有各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，如每年至少推動一項以上之健康促進主題或有績優鼓勵措施，並有相關資源之整合與具體執行等文件紀錄。
2.資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	設置足夠推動職業疾病預防及健康促進小組及人員，具體執行健康促進相關工作，成效優良，且有文件佐證。	職業疾病預防及健康促進小組成員，包括廠醫、廠護、安衛人員或相關人員等。有充分授權推行職場職業疾病預防及健康促進，並接受相關之培訓，熟知該職場之組織文化及依員工健康促進需求，研擬適宜之計畫、活動，並檢討改善。
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	職場健康促進推動小組及人員有持續參與相關教育訓練，並具文件佐證。	推動小組成員參與職場內外之相關健康促進研習會、教育訓練，使推動人員能夠針對員工健康促進需求研擬適宜之健康促進計畫、方案、活動，並評估成效等。
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並提供固定且適宜之健康促進場所，推行相關活動及提供諮詢服務，成效優良，且有文件佐證。	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並具有職場內外特定場所及相關器材、設備，以推行職場健康促進相關活動（如體適能、體重控制、壓力調適諮詢等），以使員工可以取得健康諮詢與服務。
	2.4 訂定獎勵措施	訂定具體完整的職業疾病預防、健康促進獎勵措施，執行成效優良，有文件佐證。	在職業安全衛生方面有訂定相關提案、改善獎勵制度，推動的健康促進活動訂定獎勵措施並公告周知。確實獎勵並留存相關文件紀錄，或以公開之表揚方式獎勵。
3.依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	實施員工健康檢查及電腦化建檔，完整追蹤管理健檢異常資料，成效優良，並具文件佐證。	彙整所有員工健康檢查結果，並輸入電腦進行追蹤管理，可依年度、性別、年齡、工作性質等參數比較其趨勢，亦可針對個人，分析比較其健康改變趨勢。
	3.2 收集其他資料	檢討健康檢查項目，增加必要之檢驗，並有制度及方法	除制式的健康檢查項目之外亦建立制度及方法收集各項資料以彌補健檢資料之不足。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
		完整的收集除了健檢之外的各項需求資料。	收集的資料範例有(1)員工健康狀態；(2)作業危害調查；(3)問卷、訪談、員工反映、(4)職業災害統計資料、(5)年度作業環境監測結果等。
	3.3 確定各項需求	兼顧質性及量性指標，從心理、環境、生活習慣等層面，鑑認各項需求。	兼顧量性和質性評估，尤其是利用職性的訪談技巧，細心觀察，記錄觀察結果，傾聽各類人員之意見，並深入調查潛在的意見及需求。
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	充分考慮各項指標後，排定優先順序。	需求性評估須考慮工作場所的危害情形、員工健康狀況，以及員工對健康議題的需求。由上述三方面作綜合性的評估，再選出最符合員工需求的項目，訂為當年度主要的職場健康促進活動目標，並排列優先順序： 1.大多數員工關心的議題 2.迫切需要解決的議題 3.潛在的健康危害因子 4.現存可運用資源
4.擬定年度計畫	4.1 評估職場內外各項資源	充分考量職場內部及外部資源，必要時結合其他單位、職場(社區)力量，創造資源。	依經費、場地、人力、設備等參數，評估職場內外資源。例如：評估職場內外運動資源、飲食資源、醫療資源。
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動(注意活動之全面性)	充分的考慮各項參數，全面性的展開各項工作，且能控制某些不明顯但卻非常重要，可能危害健康的因子(如每天吃高熱量下午茶)。	針對選定之需求，設定目標，規畫各項活動，以預防職業疾病、改善健康問題或增進人員健康。規劃的活動必須注意涵蓋人員思想、觀念、行為之改變，並針對達到目標的各項變數，充分掌握(如控制體重，不能只辦減重班，而應同時考慮運動、飲食及生活習慣)。
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	同時考量健康正常及異常人員，且參與率高	健康促進除了要照顧健康已經異常的人員回復健康之外，更應關照健康正常人員，使其長久保持健康狀態，否則雖然異常人員回復健康，但正常人員因年紀等因素健康逐漸惡化，職場整體健康狀況並未能改善。
5.教育與宣導	5.1 傳播職場健康促進資訊使員工具有相關之識能	確實傳播職場健康促進資訊及持續舉辦相關活動，成效優良，並具文件佐證。	職場辦理各項資訊傳播(如健康促進訊息、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件...)及相關活動，如員工健康促進(菸害防制、健康飲食、壓力紓解、健康體能、健康管理、登山、太極拳、瑜珈社團等活動)、展示觀摩或單位競賽，與社區、產、官、學界合辦健康促進活動等。
6.過程管理	6.1 取得由上到下的支持	高階主管全力支持並公開宣示，且簽署相關文件、積極參與各項活動。	除了公司之主管支持健康促進工作之外，全體人員都認同職場健康促進的理念而且踴躍參與各項活動，致使各項活動皆能順利進行且獲得熱烈的迴響。將消極的疾病防治觀念轉為積極的保持健康身心動作，以維護職場寶貴的人力資源，創造更有利的工作場所條件。
	6.2 獲得由下到上的合作	全體員工踴躍參與(參與率高)，活動過程順利成功。	
7.推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法。	可使用問卷及訪視等方法針對各層級員工進行。評估對本年度職場推行健康促進主題的滿意度、認知程度，重視程度；評估對活動所推行的內容是否了解；是否明白活動與健康的關係及了解程度是否提升等。
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法。	辦理各項活動的目標是希望提供更好的工作環境、員工能達成「認知改變」與「行為改變」，所以在成效評估方面也可以這些為主要的評估依據。進行評估方式如健康促進活動前後測(如體重改變、戒菸成功率、血脂下降等)、年度體檢報告等，藉此探討是否健康促進活動真的有實質上的改變。
	7.3 成效評估	職場建立具體健康促進成效指標，並進行持續追蹤管理，各類指標清楚呈現，並將調查的指標充分運用(如持續改進及績效展現)。除此之外，還能具體展現出職場健康促進之經濟誘因。	各項指標應用圖表或文字方式，清楚呈現，並為特定目的(如外界溝通，內部績效報告，員工溝通，持續改善...)製作相符合之報告或圖表。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
8.改善	8.1 持續改善	每年持續檢討與改善職場健康促進推動工作之成效，並依據檢討結果，調整下一年度健促工作的項目、方法，以提升健康促進工作的品質。	為促進職場的健康促進工作能不斷進步、永續經營，每年應就當年推動的工作檢討在執行過程中遇到的問題與困難，並作為下年度規劃工作的參考，藉由不斷的修正與調整，持續提升各項工作的品質，提供員工更好的工作環境與培養良好的生活型態（各項工作檢討應留下相關的紀錄）。

職場健康管理及健康保護

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
1. 健康管理 與健康促進	1.1 推動全方位的健康管理計畫	內容須包含：工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等。	為促進職場健康，職場應持續推動全方位的健康管理計畫，並針對工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等，設計適合職場之計畫。
	1.2 勞工體格檢查與定期健康檢查	勞工均有體格檢查與定期健康檢查，並依規定實施特殊健康檢查，且提供勞工健檢趨勢分析與健康諮詢；針對特殊族群或高風險個案訂有具體或創新之管理方案或配合中央衛生福利主管機關協助推動癌症防治、B、C 型肝炎檢測等。	職場應每年規劃勞工體格檢查與定期健康檢查，以維持員工身體健康，並有管理措施。
	1.3 實施重返職場計畫	實施重返職場計畫，使員工在傷病癒後得以回到工作崗位。	為使員工在傷病癒後得以回到工作崗位，職場應實施重返職場計畫，訂定協助方案，以協助員工儘早重返職場。請檢附計畫及執行成效。
	1.4 推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進措施	每年持續推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施。	每年推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施，並鼓勵員工積極參加。
	1.5 落實勞工身心健康保護	落實勞工身心健康保護，建構健康友善工作環境，具有顯著績效。	職場應落實勞工身心健康保護，維持健康友善工作環境，請說明為建立友善工作環境，增設之硬體設施或服務措施。
2. 未滿十八歲勞工之健康保護及女性勞工之母性健康保護	2.1 未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。	未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。	職場應訂定相關規定未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。請說明針對未滿 18 歲工作者之職場安全衛生與健康保護相關措施。
	2.2 女性勞工母性健康保護實施辦法	依女性勞工母性健康保護實施辦法，實施母性健康保護措施。	依女性勞工母性健康保護實施辦法，實施母性健康保護措施，請檢附訂定之計畫、措施或辦法及執行情形。
	2.3 有良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生	職場提供良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生，成效良好，有具體事蹟者。	職場應提供良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生，請說明具體作法及成效實績。
3. 「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防	3.1 訂定人因性危害預防計畫或表件	已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定人因性危害預防計畫，勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。	職場應參照中央主管機關公告之相關指引，訂定人因性危害預防計畫，屬依法無須訂定計畫者，已訂定相關表件。請說明成效實績並檢附佐證文件。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
	3.2 落實執行人因性危害預防措施	落實執行人因性危害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	職場應落實執行人因性危害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	3.3 整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源	有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。	職場應協助整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	3.4 將本項預防措施納入承攬管理	與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	職場應與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理，請說明成效實績並檢附佐證文件。
4. 「輪班、夜間工作、長時間工作等作業等異常工作負荷促發疾病」預防	4.1 訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫或表件	已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫，屬依規定不需配置醫護人員之事業單位，已訂定相關表件。	職場已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫，屬依規定不需配置醫護人員之事業單位，已訂定相關表件，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	4.2 落實執行異常工作負荷促發疾病預防措施	落實執行異常工作負荷促發疾病預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	職場應落實執行異常工作負荷促發疾病預防計畫及措施，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	4.3 整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源	有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。	職場應協助整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源，請列出整合之單位及具體事蹟。
	4.4 將本項預防措施納入承攬管理	與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	職場應與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理，請說明成效實績並檢附佐證文件。
5. 「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防。	5.1 訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫或表件	已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，屬勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。	職場已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，屬勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。請說明成效實績並檢附佐證文件。
	5.2 落實執行執行職務遭受不法侵害預防措施	落實執行執行職務遭受不法侵害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	職場應落實執行執行職務遭受不法侵害預防計畫及措施，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	5.3 將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則	將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則，且有教育訓練紀錄。	職場應將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則，並檢附職場不法侵害預防教育訓練紀錄。

職場健康勞動力永續發展

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
1. 組織推動及參與	1.1 組織推動健康勞動力現況。	組織推動健康勞動力之願景、目標及作法，並具佐證文件。	組織推動健康勞動力現況，如成立永續發展委員會或藉由職業安全衛生委員會，請說明成效實績並檢附佐證文件。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
	1.2 實際參與之具體配套或行動。	高階領導人帶領及內外部人員實際參與之具體配套或行動。	在組織推動及參與部分，高階領導人帶領及內外部人員實際參與之具體配套或行動，請說明成效實績並檢附佐證文件。
2. 健康勞動力推動策略及執行成效	2.1 訂定推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標。	訂定職場推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標，並說明策略推動方式、短中長程目標及指標達成情形。	訂定職場推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	2.2 參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全SDGs揭露實務建議指南」落實主動績效指標，成效良好。	參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全SDGs揭露實務建議指南」辦理提升健康勞動力相關工作，推動各項指標所採行之措施，成效良好。	參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全SDGs揭露實務建議指南」落實提升健康勞動力相關工作，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	2.3 透過風險評估及運用科技方法有效改善及辨識提升健康勞動力，且具績效亮點。	透過風險評估及運用科技方法有效改善及辨識提升健康勞動力之相關措施，且具績效亮點。	職場透過風險評估及運用科技等方法，有效改善及辨識提升健康勞動力需改善之部分，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	2.4 職場過去兩年曾取得獎項或國際評比具有證明者。	職場過去兩年曾取得相關部會、地方政府或民間具公信力機構頒發之獎項或國際評比具有證明者。	職場過去兩年曾取得相關部會、地方政府或民間具公信力機構頒發之獎項或國際評比具有證明者。請檢附證明文件。

加分項目

編號	類別	評選標準
1	職場健康促進工作的實施策略、作法、成效等具有特色，足以做為其他職場之參考。	推展符合員工需求的健康促進工作，職場所擬定的實施策略（如訂定職場防疫相關應變計畫）、作法（如健康存摺應用推廣，參酌勞動部中高齡者及高齡者就業促進法推動）、推動成員、成效評估方式等具有特色，足以做為其他職場參考。

附件 2 之 2：健康職場優良推動人員第一階段、第二階段評選表

113 年健康職場優良推動人員評選表			
參選入姓名：			
任職職場名稱：			
評選項目	配分	級距	得分
一、於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形	15	優 (13~15 分) 良 (11~12 分) 可 (9~10 分) 欠佳 (<8 分)	
二、對於任職之職場員工健康之貢獻	50	優 (45~50 分) 良 (40~44 分) 可 (30~39 分) 欠佳 (<29 分)	
三、推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益	30	優 (27~30 分) 良 (23~26 分) 可 (18~22 分) 欠佳 (<18 分)	
四、其他相關優良事蹟	5	---	
總分		100 分	

評審委員：_____ 日期：_____

附件 3 地方政府衛生局諮詢窗口

單位	聯絡人	電話	地址	e-mail
基隆市衛生局	李孝詩	02-24230181#1616	201015 基隆市信義區信二路 266 號	et5020426@mail.klcc.gov.tw
臺北市政府衛生局	邱靖棉	02-27208889#1860	110204 臺北市信義區市府路 1 號	bm4112@gov.taipei
新北市政府衛生局	謝炳輝	(02)22577155#1635	220205 新北市板橋區英士路 192-1 號	AO3161@ntpc.gov.tw
桃園市政府衛生局	朱世峻	03-3340935#2554	330206 桃園市桃園區縣府路 55 號	10034568@mail.tycg.gov.tw
宜蘭縣政府衛生局	黃惠卿	03-9322634#2321	260026 宜蘭市女中路二段 287 號	huiching6619@mail.e-land.gov.tw
花蓮縣衛生局	陳耀陽	03-8227141#554	970018 花蓮縣花蓮市新興路 200 號	young9229@gmail.com
金門縣衛生局	李佳娜	082-338863#710	891012 金門縣金湖鎮復興路 1-12 號	chianuo6@mail.kinmen.gov.tw
連江縣衛生局	陳巧虹	083-622095#8864	209002 連江縣馬祖南竿鄉復興村 216 號	sun168@matsuhb.gov.tw
新竹縣政府衛生局	周佳昀	03-5518160#289	302099 新竹縣竹北市光明七街 1 號	20009122@hchg.gov.tw
新竹市衛生局	林佩玟	(03)5355191#340	300194 新竹市中央路 241 號 11 樓	71732@ems.hccg.gov.tw
苗栗縣政府衛生局	丁曉筠 羅林雯	03-7558570	356008 苗栗縣後龍鎮大庄里 21 鄰光華路 373 號	mlh167@ems.miaoli.gov.tw mlh45@ems.miaoli.gov.tw
臺中市政府衛生局	莊珮琦	04-25265394#3354	420206 臺中市豐原區中興路 136 號	hbtc01997@taichung.gov.tw
彰化縣衛生局	謝佳穎	04-7115141#5508	500009 彰化市成功里中山路二段 162 號	a9260634@mail.chshb.gov.tw
南投縣政府衛生局	黃美明 童董慈	049-2222473#679 049-2222473#676	540232 南投市復興路 6 號	sunny134@ntshb.gov.tw sally85089@ntshb.gov.tw
雲林縣衛生局	呂思妮	05-7001304	640204 雲林縣斗六市府文路 34 號	yls025@ylshb.gov.tw
嘉義縣衛生局	李方吟	05-3620600#357	612009 嘉義縣太保市祥和二路東段 3 號	lee01430@cysb.gov.tw
嘉義市政府衛生局	劉中瑛	05-2338066#518	600082 嘉義市德明路 1 號	518@mail.cichb.gov.tw
臺南市政府衛生局	廖美慧	06-6357716#277	730213 臺南市新營區東興路 163 號	d00021@tncghb.gov.tw
高雄市政府衛生局	吳佳芬	07-7134000#5128	802511 高雄市苓雅區凱旋二路 132-1 號	cfwu0909@kcg.gov.tw
臺東縣衛生局	黃馨頤	089-331171#303	950211 臺東縣臺東市博愛路 336 號	phbi069@ttshb.taitung.gov.tw
澎湖縣政府衛生局	吳錦惠	06-9272162#254	880001 澎湖縣馬公市中正路 115 號	fp87470@phchb.penghu.gov.tw
屏東縣政府衛生局	曾荷珊	08-7370002#150-155	900027 屏東縣屏東市自由路 272 號	pthmeg80502@mail.ptshb.gov.tw