

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
丙	學校衛生	學齡前兒童、學童及青少年健康服務計畫擬定事項	學齡前兒童、學童及青少年健康服務計畫核定事項	擬辦	V	V	核定				
丙	學校衛生	學齡前兒童、學童及青少年健康服務督導管理事項	學齡前兒童、學童及青少年健康服務督導管理事項	擬辦	核定						
丙	學校衛生	學齡前兒童、學童及青少年個案服務執行事項	學齡前兒童、學童及青少年個案服務執行事項(臺北市兒童醫療補助證申辦、配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	學校衛生	學齡前兒童、學童及青少年個案服務執行事項	臺北市兒童醫療補助證申辦	擬辦	核定						
丙	學校衛生	學齡前兒童、學童及青少年個案服務執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	學校衛生	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定				
丙	職場衛生	職場健康促進服務計畫擬定事項	職場健康促進服務計畫核定事項	擬辦	V	V	核定				
丙	職場衛生	職場健康促進服務督導管理事項	職場健康促進服務督導管理事項	擬辦	核定						
丙	職場衛生	職場健康促進服務執行事項	職場健康促進服務執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	職場衛生	職場健康促進服務執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	職場衛生	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定				
丙	婦幼衛生	孕婦及嬰幼兒保健服務計畫擬定事項	孕婦及嬰幼兒保健服務計畫核定事項	擬辦	V	V	核定				
丙	婦幼衛生	孕婦及嬰幼兒保健督導管理事項	孕婦及嬰幼兒保健督導管理事項	擬辦	核定						
丙	婦幼衛生	孕婦及嬰幼兒個案服務執行事項	孕婦及嬰幼兒個案服務執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	婦幼衛生	孕婦及嬰幼兒個案服務執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	婦幼衛生	婦女保健服務計畫擬定事項	婦女保健服務計畫核定事項	擬辦	V	V	核定				
丙	婦幼衛生	婦女保健督導管理事項	婦女保健督導管理事項	擬辦	核定						
丙	婦幼衛生	婦女個案服務執行事項	婦女個案服務執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	婦幼衛生	婦女個案服務執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	婦幼衛生	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定				
丙	癌症防治	癌症防治工作計畫擬定事項	癌症防治工作計畫核定事項	擬辦	V	V	核定				
丙	癌症防治	癌症防治工作督導管理事項	癌症防治工作督導管理事項	擬辦	核定						
丙	癌症防治	癌症防治工作執行事項	癌症防治工作執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	癌症防治	癌症防治工作執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	癌症防治	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定				
丙	生命統計	公共衛生基本資料分析研究事項	公共衛生基本資料分析、研究事項	擬辦	V	V	核定				
丙	生命統計	公共衛生基本資料之蒐集、管理事項	公共衛生基本資料之蒐集、管理事項	擬辦	V	V	核定				
丙	生命統計	生命統計資料分析、研究事項	生命統計資料分析、研究事項	擬辦	V	V	核定				
丙	生命統計	生命統計資料之蒐集、管理事項	生命統計資料之蒐集、管理事項	擬辦	V	V	核定				

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
丙	社區健康營造	社區健康營造計畫擬定事項	社區健康營造計畫核定事項	擬辦	V	V	核定				
丙	社區健康營造	社區健康營造督導管理事項	社區健康營造督導管理事項	擬辦	核定						
丙	社區健康營造	社區健康營造執行事項	社區健康營造執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	社區健康營造	社區健康營造執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	社區健康營造	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定				
丙	衛生教育宣導	衛生教育計畫擬定事項	衛生教育計畫核定事項	擬辦	V	V	核定				
丙	衛生教育宣導	衛生教育督導管理事項	衛生教育督導管理事項	擬辦	核定						
丙	衛生教育宣導	衛生教育宣導事項	衛生教育宣導事項	擬辦	V	V	核定				
丙	衛生教育宣導	衛生教育宣導成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定				
丙	菸害防制	菸害防制計畫擬定事項	菸害防制計畫核定事項	擬辦	V	V	核定				
丙	菸害防制	菸害防制督導管理事項	菸害防制督導管理事項	擬辦	核定						
丙	菸害防制	菸害防制執行事項	菸害防制執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	菸害防制	菸害防制執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	菸害防制	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定				
丙	急救技能訓練	急救技能訓練計畫擬定事項	急救技能訓練計畫核定事項	擬辦	V	V	核定				
丙	急救技能訓練	急救技能訓練督導管理事項	急救技能訓練督導管理事項	擬辦	核定						
丙	急救技能訓練	急救技能訓練執行事項	急救技能訓練執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	急救技能訓練	急救技能訓練執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	急救技能訓練	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定				
丙	衛生保健志願服務	衛生保健志願服務計畫擬定事項	衛生保健志願服務計畫核定事項	擬辦	V	V	核定				
丙	衛生保健志願服務	衛生保健志願服務督導管理事項	衛生保健志願服務督導管理事項	擬辦	核定						
丙	衛生保健志願服務	衛生保健志願服務衛生教育執行事項	衛生保健志願服務衛生教育執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	衛生保健志願服務	衛生保健志願服務衛生教育執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	衛生保健志願服務	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定				
丙	資訊管理	資訊系統管理與維護事項	資訊系統管理與維護事項	擬辦	V	V	核定				
丙	資訊管理	資訊系統建置事項	資訊系統建置事項	擬辦	V	V	核定				
丙	資訊管理	資料庫維護執行事項	資料庫維護執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	資訊管理	資料庫維護執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	資訊管理	資安通報與管理執行事項	資安通報與管理執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定					
丙	資訊管理	資安通報與管理執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定						
丙	其它	災害救護配合辦理事項	災害救護配合辦理事項	擬辦	V	V	核定				
丙	其它	上級機關臨時交辦事項	上級機關臨時交辦事項	擬辦	V	V	核定				
丙	其它	其他健康促進相關業務	其他健康促進相關業務	擬辦	V	V	核定				

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
丙	研考	年度業務計畫彙整管考事項	年度業務計畫彙整管考事項	擬辦	V	V	核定				
丙	研考	有關員工組織學習及滿意度調查事項	有關員工組織學習及滿意度調查事項	擬辦	V	V	核定				
丙	研考	專案列管業務計畫管考事項	專案列管業務計畫管考事項	擬辦	V	V	核定				
丙	研考	各類會議資料彙辦事項	各類會議資料彙辦事項	擬辦	V	V	核定				
丙	研考	為民服務資料彙辦事項	為民服務資料彙辦事項	擬辦	V	V	核定				
丙	研考	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定				
丙	採購管理	小額採購申請及核銷相關事項	一般性、例行性或訂有契約之小額採購申請、履約管理及核銷等相關事項	擬辦	V	V	核定			會計室	
丙	採購管理	本機關辦理採購案件招標（含成立評審小組、評選或審查委員會）、底價核定、履約管理、契約變更、核派主驗人、驗收、核銷等相關事宜之核定	採購金額新臺幣10萬元（含）以上採購案件	擬辦	V	V	核定			會計室	
丙	書面質詢	答復上級機關交辦議會議員書面質詢案	上級機關交辦一般性書面質詢案	擬辦	V	V	核定				
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項		擬辦	V	V	V	V	核定	研考會	
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及相關法規之執行、核備（准）、疑義核釋等事項	擬辦	V	V	V	V	核定	工務局 法務局	
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之執行、核備（准）、疑義核釋等事項	擬辦	V	V	V	核定			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V	核定		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	核定			
研考共同丙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂	公共工程中程計畫研擬作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂	公共工程中程計畫滾動修正作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫年度複評作業提送資料核定	提報公共工程中程計畫複評資料作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	年度施政	年度施政綱要研擬	年度施政目標及重點研擬作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	年度施政	年度施政計畫研擬	年度施政計畫研擬作業	擬辦	V	V	核定			會計室	
研考共同丙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編	市長施政報告施政績效彙編作業	擬辦	V	V	核定				

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
研考共同丙	策略地圖	推動策略地圖作業	提報策略地圖及平衡計分卡作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	研究發展	年度研究發展計畫提報作業	年度研究發展計畫提報作業	擬辦	V	V	核定			會計室	
研考共同丙	研究發展	年度預定勞務委外案件提報作業	年度預定勞務委外案件提報作業	擬辦	V	V	核定			會計室	
研考共同丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形	委託研究案建議事項採行情形	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	市政會議主席裁指示管制事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項	本府重要會報決議事項管制事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項	院頒方案執行計畫選項管制考核事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務	管考檢討會暨觀摩市政業務	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	為民服務	申請案件作業規範及報府核定作業	申請案件檢核、彙整作業及法規審查情形作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	為民服務	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情作業規範、管制考核、統計調查及承辦作業	擬辦	V	V	核定				

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
研考共同丙	為民服務	議會議員協調案件管制作業	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	為民服務	創意提案及執行成效相關事項	提報機關年度總提案數、提報創意提案、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編資料	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	為民服務	e點通便民服務執行事項	單一窗口網站申辦執行檢討事項、查證計畫、結果、函頒及機關回復事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	為民服務	提升服務品質執行計畫相關事項	訂定提升服務品質相關執行計畫、政府服務獎報名參獎及輔導事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	為民服務	為民服務工作不定期現場考核相關事項	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	為民服務	電話服務禮貌測試作業相關事項	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	為民服務	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	為民服務	一般為民服務業務相關事項	一般為民服務業務相關事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	為民服務	本府推動精實管理專案事項	本府推動精實管理專案計畫行文及機關報名作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫（含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項）	年度公文檢核計畫（含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項）	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業	年度公文檢核受檢結果獎懲作業	擬辦	V	V	核定			人事機構	
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項	辦理調卷分析與行政責任檢討事項	擬辦	V	V	核定			人事機構	
研考共同丙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項	重大公文查催及宣導事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項	一般公文查催及宣導事項	擬辦	核定						
研考共同丙	公文查詢檢核	報表統計事項（含逾期比率改善輔導事項）	報表統計事項（含逾期比率改善輔導事項）	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業	通案性案件定期檢討及報府核定作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項	擬辦	V	V	核定				

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
研考共同丙	政府出版品管理	出版品管理作業	出版品管理作業	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業	擬辦	V	V	核定				獎懲作業會辦人事機構
研考共同丙	政府出版品管理	出版品預算或撙節等執行情形檢討（含紙本文宣品撙節）之資料綜整作業	出版品預算或撙節等執行情形檢討（含紙本文宣品撙節）之資料綜整作業	擬辦	V	V	核定				必要時應會辦會計室
研考共同丙	研考一條鞭	研考一條鞭管理作業（含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等）事項	研考一條鞭管理作業（含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等）事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	研考一條鞭	績優研考人員獎勵事項	績優研考人員獎勵事項	擬辦	V	V	核定			人事機構	
研考共同丙	研考一條鞭	研考人員職名錄更新彙送、研考工作手冊周知事項	研考人員職名錄更新彙送、研考工作手冊周知事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項	監察委員蒞府巡察配合作業事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線話務服務作業規範配合辦理事項	1999臺北市民當家熱線話務服務作業規範配合辦理事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變機制啟動事項	1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變機制啟動事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項	本機關FAQ資料庫更新事項	擬辦	核定						
研考共同丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項	1999臺北市民當家熱線重大交查事項	擬辦	V	V	核定				
研考共同丙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項	1999話務服務辦理情形報告事項	擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範訂(修)意見回復事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項		擬辦	V	V	核定				

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項		擬辦	V	V	核定			人事機構	
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業調查回復事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	文書收發	單位間分文疑義核定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	文書收發	公文電子交換異動申請事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	印信管理	本機關印信製（換、補）發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用印信核定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用印信啟用報備事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業規定之核定及報備事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫核定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範訂(修)意見回復事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項		擬辦	V	V	核定			人事機構	

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
文檔共同丙	檔案管理	機關間檔案借調(用)核定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	檔案管理	檔案還卷事項		核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項		擬辦	V	V	核定			人事機構	
文檔共同丙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	檔案目錄彙送事項		擬辦	核定						
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項		擬辦	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項		擬辦	核定						
總務共同丙	一般事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	一般性書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	核定						
總務共同丙	一般事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	重要性書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	V	V	核定				
總務共同丙	一般事務行政管理	一般性接待事項	時間、地點、參加人員之通知與確認	擬辦	核定						
總務共同丙	一般事務行政管理	一般性接待事項	依核定原則布置場地及整理費用單據	核定							
總務共同丙	一般事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項		擬辦	核定						
總務共同丙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項		擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出	擬辦	核定					會計室	

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項	零用金申請	擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項		擬辦	V	V	核定			人事機構會計室	
總務共同丙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項		擬辦	V	V	核定			會計室人事機構	
總務共同丙	出納管理	填製現金結存日（月）報表事項		擬辦	核定					會計室	
總務共同丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項		擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	出納管理	辦理支出收回事項		擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項		擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	出納管理	出納管理檢核事項		擬辦	V	V	核定			會計室兼辦政風人員人事機構	
總務共同丙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項		擬辦	核定						
總務共同丙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項		擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項	物品點收	擬辦	核定						
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項	一般性物品核發與保管	擬辦	核定						
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項	重要性物品核發與保管	擬辦	核定						
總務共同丙	物品管理	廢品之處理事項		擬辦	V	V	核定			會計室兼辦政風人員人事機構	
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	一般性物品登記	核定							
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	重要性物品登記	擬辦	核定						
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	各單位領用消耗用品統計表	擬辦	核定						
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	消耗用品收發月報表	擬辦	V	V	核定			會計室	

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
總務共同丙	物品管理	非消耗品盤點事項		擬辦	V	V	核定			會計室兼辦政風人員人事機構	
總務共同丙	物品管理	物品管理之檢核事項		擬辦	V	V	核定			會計室兼辦政風人員人事機構	
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項		核定							
總務共同丙	車輛管理	調派使用事項		擬辦	核定						
總務共同丙	車輛管理	油料管理事項		擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項	車輛保養	核定							
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項	車輛請修	擬辦	核定						
總務共同丙	車輛管理	報停、報廢事項		擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	車輛管理	肇事處理事項		擬辦	V	V	核定				
總務共同丙	車輛管理	駕駛人之管理事項		擬辦	核定						
總務共同丙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項		擬辦	V	V	核定				
總務共同丙	辦公處所管理	辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項		擬辦	核定						
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理一般性事項	擬辦	核定						
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理重要性事項	擬辦	V	V	核定				
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度	擬辦	V	V	核定				
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般性規劃、分配	擬辦	核定						
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要性規劃、分配	擬辦	V	V	核定				
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證	核定							

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般性執行事項	擬辦	核定						
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要性執行事項	擬辦	V	V	核定				
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置一般性事項	擬辦	核定						
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置重要性事項	擬辦	V	V	核定				
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用管理一般性事項	擬辦	核定						
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用管理重要性事項	擬辦	核定						
總務共同丙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項		擬辦	核定					會計室	
總務共同丙	財產管理	財產之租借事項		擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	財產管理	財產盤查（點）紀錄事項		擬辦	V	V	核定			會計室兼辦政風人員人事機構	
總務共同丙	財產管理	財產領（借）用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項		核定							
總務共同丙	財產管理	各種異動性報表報核事項		擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項	一般性財產檢查與請修事項	擬辦	核定						
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項	重要性財產檢查與請修事項	擬辦	V	V	核定				
總務共同丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項		擬辦	V	V	核定			會計室	
總務共同丙	財產管理	財產管理之檢核事項		擬辦	V	V	核定				
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	核定			兼辦政風人員	
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V	V	核定			兼辦政風人員	
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	核定			兼辦政風人員	
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	核定			兼辦政風人員	
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	V	核定			兼辦政風人員	

臺北市萬華區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關				一級機關	府		
						襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任			會辦機關(單位)	備考
總務共同丙	工友管理	技工、工友（含駕駛）之工作指派、監督、服務事項。		擬辦	核定						
總務共同丙	工友管理	技工、工友（含駕駛）之考核初評事項。		擬辦	核定						
機關共同丙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報事項	擬辦	V	V	核定			會計室	
機關共同丙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支（註銷）預備金及災害準備金之事項	第一預備金申請動支或核轉事項	擬辦	V	V	核定			會計室	
機關共同丙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支（註銷）預備金及災害準備金之事項	第二預備金申請動支或核轉事項	擬辦	V	V	核定			會計室	
機關共同丙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支（註銷）預備金及災害準備金之事項	災害準備金申請動支或核轉事項	擬辦	V	V	核定			會計室	
機關共同丙	差假勤惰	遴員參加各項集會活動事項	遴員代表本府參加各項集會活動事項	擬辦	V	V	核定			人事機構	
機關共同丙	差假勤惰	遴員參加各項集會活動事項	遴員代表本機關參加各項集會活動事項	擬辦	核定						
機關共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項	參加訓練進修人選之參訓資格為主管以上人員之遴定或陳報事項	擬辦	V	V	核定			人事機構	
機關共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項	參加訓練進修人選之參訓資格為主管以下人員之遴定或陳報事項	擬辦	V	核定					
機關共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	任免遷調案件之擬報或核定	擬辦	V	V	核定			人事機構	
機關共同丙	任免遷調	職務代理人員遴用及解除之核定	職務代理人員遴用及解除之核定	擬辦	V	V	核定			人事機構	