

人事機構：依法辦理人事管理事項。

人事機構員工業務職掌

職稱	工作項目	聯絡電話
魏人事管理員	1. 綜理本中心人事管理業務。 2. 出席及主持會議。 3. 其他臨時交辦事項。	22343501 轉 6824