

臺北市毒品危害防制中心 107 年度藥癮個案入住中途之家審查表

新申請

不定期查核

查核人員：

機構名稱		地 址				
立案(營運)日期	年 月 日	負責人	機構電話	查核日期	年 月 日	
類別	項目	審查要項			評核意見	備註
服務區域基本資料	人員狀況	一. 機構資格是否符合規定： <input type="checkbox"/> 是，已立案 <input type="checkbox"/> 否，未立案。 二. 申請人身分須具備下列 2 種資格： <input type="checkbox"/> 1. 社團（財團）法人：需具有經營戒除菸毒酒癮類處所或中途場所經驗，且有設置之相關收容處所。 <input type="checkbox"/> 2. 自然人：需於藥癮戒治經驗之相關收容處所實際執行業務 2 年以上之工作經驗，且無重大違規案件等記錄。				必備合格項目
		場所規劃及服務內容 服務方式與規劃 需提供可資收容輔導處所之相關軟硬體設施，臚列如下 <input type="checkbox"/> 1. 處所：至少應包含寢室、廚房衛浴、活動空間或教室及工作訓練空間等。 <input type="checkbox"/> 2. 輔導人力配置：應有適當人數之專兼職工作人力。 <input type="checkbox"/> 3. 設施設備：至少應有休閒設施、書桌、通信設備等。 <input type="checkbox"/> 4. 輔教措施：				必備合格項目

		<p>a. 藥癮戒治：提供戒癮、毒品危害及藥物濫用預防等輔導。</p> <p>b. 身心調整：生活作息、言行規範、觀念導正、法紀教育、身心靈輔導等。</p> <p>c. 心理輔導：心理諮商、宗教或心靈活動等。</p> <p>d. 職技訓練：農業、園藝、銅雕、食品烘焙、木工技能、電腦文書、民俗推拿技能等。</p> <p>e. 安全維護措施。</p> <p>f. 管理辦法。</p> <p>g. 異常事件處理流程。</p>		
人力資源運用	人力配置	設有專職____人/兼職____人辦理中途之家聯繫業務。		必備合格項目
	志工人力運用與管理	<p>一、現有志工人力____人</p> <p>二、領有志工證編號之志工____人</p> <p>三、是否具有志工隊：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>四、是否定期辦理或參與志工培訓：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>		
行政作業能力	文書保存	<p>一、與各機關來文、發文是否有完整建檔並方便查閱：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>二、服務對象資料是否有完整建檔並方便查閱：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>		

	計畫執行情形	一、最近三年是否曾接辦市府服務方案或獲市府評鑑為績優團體 <input type="checkbox"/> 是， _____ <input type="checkbox"/> 否 二、最近三年是否曾辦理藥癮服務相關方案 <input type="checkbox"/> 是， _____ <input type="checkbox"/> 否		
空間配置	場所現況	一、場地_____平方公尺，可容納服務人數至少_____人 二、通風設備是否良好： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 三、燈光照明設備是否充足： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 四、是否設有飲水設備供個案使用(看濾心更換日期)： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 五、是否有無障礙設施： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 六、消防檢核表示否最新且合格： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		必備合格項目： 第六點
地方資源運用	運用資源能力	一、經費來源： _____ 二、是否有收取費用： <input type="checkbox"/> 是， _____ <input type="checkbox"/> 否 三、單位連結正式或非正式資源情形： _____		
其他：		機構人員簽名：		

申請中途之家檢附文件：

- 立案證書影本
 章程影本
 負責人當選證書(法人必備)
 場地簡圖與照片
 工作人員名冊
 安全維護措施
 管理辦法

異常事件處理流程 請提具所有權證明文件；若非自有，請附使用同意書 消防檢核表 理監事同意辦理據點會議記錄(法人必備)