

| 臺北市信義區健康服務中心(健康促進組)分層負責明細表<br>紅字為111年刪除<br>藍字為111年新增 |      |                        |                                             | 陳核流程 |     |    |          |    |      |   | 會辦機關<br>(單位) | 備考 | 修正說明 |
|------------------------------------------------------|------|------------------------|---------------------------------------------|------|-----|----|----------|----|------|---|--------------|----|------|
|                                                      |      |                        |                                             | 二級機關 |     |    |          |    | 一級機關 | 府 |              |    |      |
|                                                      |      |                        |                                             | 承辦人員 | 護理長 | 組長 | 襄助<br>核稿 | 主任 |      |   |              |    |      |
|                                                      |      |                        |                                             |      |     |    |          |    |      |   |              |    |      |
| 表別                                                   | 公務項目 | 公務內容                   | 業務名稱                                        | 承辦人員 | 護理長 | 組長 | 秘書       | 主任 |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 學校衛生 | 學齡前兒童、學童及青少年健康服務計畫擬定事項 | 學齡前兒童、學童及青少年健康服務計畫核定事項                      | 擬辦   |     | V  | V        | 核定 |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 學校衛生 | 學齡前兒童、學童及青少年健康服務督導管理事項 | 學齡前兒童、學童及青少年健康服務督導管理事項                      | 擬辦   |     | 核定 |          |    |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 學校衛生 | 學齡前兒童、學童及青少年個案服務執行事項   | 學齡前兒童、學童及青少年個案服務執行事項(臺北市兒童醫療補助證申辦、配合宣導事項除外) | 擬辦   |     | V  | 核定       |    |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 學校衛生 | 學齡前兒童、學童及青少年個案服務執行事項   | 臺北市兒童醫療補助證申辦                                | 擬辦   |     | 核定 |          |    |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 學校衛生 | 學齡前兒童、學童及青少年個案服務執行事項   | 配合宣導事項                                      | 擬辦   |     | 核定 |          |    |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 學校衛生 | 成果報表編製事項               | 成果報表編製事項                                    | 擬辦   |     | V  | V        | 核定 |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 職場衛生 | 職場健康促進服務計畫擬定事項         | 職場健康促進服務計畫核定事項                              | 擬辦   | V   | V  | V        | 核定 |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 職場衛生 | 職場健康促進服務督導管理事項         | 職場健康促進服務督導管理事項                              | 擬辦   | V   | 核定 |          |    |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 職場衛生 | 職場健康促進服務執行事項           | 職場健康促進服務執行事項(配合宣導事項除外)                      | 擬辦   | V   | V  | 核定       |    |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 職場衛生 | 職場健康促進服務執行事項           | 配合宣導事項                                      | 擬辦   | V   | 核定 |          |    |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 職場衛生 | 成果報表編製事項               | 成果報表編製事項                                    | 擬辦   | V   | V  | V        | 核定 |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 社區防疫 | 社區防疫計畫擬定事項             | 社區防疫計畫核定事項                                  | 擬辦   | V   | V  | V        | 核定 |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 社區防疫 | 社區防疫督導管理事項             | 社區防疫督導管理事項                                  | 擬辦   | V   | 核定 |          |    |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 社區防疫 | 社區防疫執行事項               | 社區防疫執行相關事項(預防接種證明書申請、配合宣導事項除外)              | 擬辦   | V   | V  | 核定       |    |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 社區防疫 | 社區防疫執行事項               | 預防接種證明書申請                                   | 擬辦   | V   | 核定 |          |    |      |   |              |    |      |
| 丙                                                    | 社區防疫 | 社區防疫執行事項               | 配合宣導事項                                      | 擬辦   | V   | 核定 |          |    |      |   |              |    |      |

|   |        |                  |                       |    |   |    |    |    |  |  |  |  |  |
|---|--------|------------------|-----------------------|----|---|----|----|----|--|--|--|--|--|
| 丙 | 社區防疫   | 成果報表編製事項         | 成果報表編製事項              | 擬辦 | V | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 生命統計   | 公共衛生基本資料分析研究事項   | 公共衛生基本資料分析、研究事項       | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 生命統計   | 公共衛生基本資料之蒐集、管理事項 | 公共衛生基本資料之蒐集、管理事項      | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 生命統計   | 生命統計資料分析、研究事項    | 生命統計資料分析、研究事項         | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 生命統計   | 生命統計資料之蒐集、管理事項   | 生命統計資料之蒐集、管理事項        | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 社區健康營造 | 社區健康營造計畫擬定事項     | 社區健康營造計畫核定事項          | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 社區健康營造 | 社區健康營造督導管理事項     | 社區健康營造督導管理事項          | 擬辦 |   | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 社區健康營造 | 社區健康營造執行事項       | 社區健康營造執行事項(配合宣導事項除外)  | 擬辦 |   | V  | 核定 |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 社區健康營造 | 社區健康營造執行事項       | 配合宣導事項                | 擬辦 |   | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 社區健康營造 | 成果報表編製事項         | 成果報表編製事項              | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 衛生教育宣導 | 衛生教育計畫擬定事項       | 衛生教育計畫核定事項            | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 衛生教育宣導 | 衛生教育督導管理事項       | 衛生教育督導管理事項            | 擬辦 |   | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 衛生教育宣導 | 衛生教育宣導事項         | 衛生教育宣導事項              | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 衛生教育宣導 | 衛生教育宣導成果報表編製事項   | 成果報表編製事項              | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 菸害防制   | 菸害防制計畫擬定事項       | 菸害防制計畫核定事項            | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 菸害防制   | 菸害防制督導管理事項       | 菸害防制督導管理事項            | 擬辦 |   | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 菸害防制   | 菸害防制執行事項         | 菸害防制執行事項(配合宣導事項除外)    | 擬辦 |   | V  | 核定 |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 菸害防制   | 菸害防制執行事項         | 配合宣導事項                | 擬辦 |   | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 菸害防制   | 成果報表編製事項         | 成果報表編製事項              | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 急救技能訓練 | 急救技能訓練計畫擬定事項     | 急救技能訓練計畫核定事項          | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 急救技能訓練 | 急救技能訓練督導管理事項     | 急救技能訓練督導管理事項          | 擬辦 |   | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 急救技能訓練 | 急救技能訓練執行事項       | 急救技能訓練執行事項(配合宣導事項除外)  | 擬辦 |   | V  | 核定 |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 急救技能訓練 | 急救技能訓練執行事項       | 配合宣導事項                | 擬辦 |   | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 急救技能訓練 | 成果報表編製事項         | 成果報表編製事項              | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 資訊管理   | 資訊系統管理與維護事項      | 資訊系統管理與維護事項           | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 資訊管理   | 資訊系統建置事項         | 資訊系統建置事項              | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 丙 | 資訊管理   | 資料庫維護執行事項        | 資料庫維護執行事項(配合宣導事項除外)   | 擬辦 |   | V  | 核定 |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 資訊管理   | 資料庫維護執行事項        | 配合宣導事項                | 擬辦 |   | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 資訊管理   | 資安通報與管理執行事項      | 資安通報與管理執行事項(配合宣導事項除外) | 擬辦 |   | V  | 核定 |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 資訊管理   | 資安通報與管理執行事項      | 配合宣導事項                | 擬辦 |   | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 丙 | 其它     | 上級機關臨時交辦事項       | 上級機關臨時交辦事項            | 擬辦 |   | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |

|       |         |                                                                  |                                     |    |  |   |   |    |    |    |            |                 |                              |
|-------|---------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--|---|---|----|----|----|------------|-----------------|------------------------------|
| 丙     | 其它      | 其他健康促進相關業務                                                       | 其他健康促進相關業務                          | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |            |                 |                              |
| 丙     | 研考      | 年度業務計畫彙整管考事項                                                     | 年度業務計畫彙整管考事項                        | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |            |                 |                              |
| 丙     | 研考      | 有關員工組織學習及滿意度調查事項                                                 | 有關員工組織學習及滿意度調查事項                    | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |            |                 |                              |
| 丙     | 研考      | 專案列管業務計畫管考事項                                                     | 專案列管業務計畫管考事項                        | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |            |                 |                              |
| 丙     | 研考      | 各類會議資料彙辦事項                                                       | 各類會議資料彙辦事項                          | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |            |                 |                              |
| 丙     | 研考      | 為民服務資料彙辦事項                                                       | 為民服務資料彙辦事項                          | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |            |                 |                              |
| 丙     | 研考      | 成果報表編製事項                                                         | 成果報表編製事項                            | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |            |                 |                              |
| 丙     | 採購管理    | 小額採購申請及核銷相關事項                                                    | 一般性、例行性或訂有契約之小額採購申請、履約管理及核銷等相關事項    | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |            | 會計室             |                              |
| 丙     | 採購管理    | 本機關辦理採購案件招標（含成立評審小組、評選或審查委員會）、底價核定、履約管理、契約變更、核派主驗人、驗收、核銷等相關事宜之核定 | 採購金額新臺幣10萬元（含）以上採購案件                | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |            | 會計室政風室          |                              |
| 丙     | 書面質詢    | 答復上級機關交辦會議議員書面質詢案                                                | 上級機關交辦一般性書面質詢案。                     | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |            |                 |                              |
| 研考共同甲 | 管制考核    | 府管計畫調整撤銷事項                                                       |                                     | 擬辦 |  | V | V | V  | V  | 核定 | 研考會        |                 |                              |
| 研考共同甲 | 管制考核    | 基本設施補助計畫撤案與調整事項                                                  |                                     | 擬辦 |  | V | V | V  | V  | 核定 | 研考會<br>主計處 |                 | 依111.3.8府人管字第11101082302號函修正 |
| 採購共同甲 | 採購法規之執行 | 特殊或重大採購案件執行                                                      | 特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項                | 擬辦 |  | V | V | V  | V  | 核定 | 工務局法務局     | 會法務局前須加會本機關法務人員 |                              |
| 採購共同甲 | 採購法規之執行 | 特殊或重大採購案件執行                                                      | 特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項。   | 擬辦 |  | V | V | V  | V  | 核定 | 工務局        |                 |                              |
| 採購共同甲 | 採購法規之執行 | 一般採購案件執行                                                         | 一般採購案件之執行、核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行事項等事項 | 擬辦 |  | V | V | V  | 核定 |    |            |                 |                              |

|       |          |                     |                        |    |  |   |   |    |    |    |     |  |  |
|-------|----------|---------------------|------------------------|----|--|---|---|----|----|----|-----|--|--|
| 採購共同甲 | 採購法規之執行  | 一般採購案件執行            | 一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項   | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |     |  |  |
| 文書共同甲 | 書面質詢     | 答復議會議員書面質詢案         | 涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案 | 擬辦 |  | V | V | V  | V  | 核定 |     |  |  |
| 文書共同甲 | 書面質詢     | 答復議會議員書面質詢案         | 一般性書面質詢案               | 擬辦 |  | V | V | V  | 核定 |    |     |  |  |
| 文書共同甲 | 文書業務     | 文件蓋用府印或市長簽署章        | 重大案件用印案                | 擬辦 |  | V | V | V  | V  | 核定 |     |  |  |
| 文書共同甲 | 文書業務     | 文件蓋用府印或市長簽署章        | 一般性、例行性案件用印案           | 擬辦 |  | V | V | V  | 核定 |    |     |  |  |
| 研考共同丙 | 公共工程中程計畫 | 公共工程中程計畫研擬及修訂       | 公共工程中程計畫研擬作業           | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |     |  |  |
| 研考共同丙 | 公共工程中程計畫 | 公共工程中程計畫研擬及修訂       | 公共工程中程計畫滾動修正作業         | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |     |  |  |
| 研考共同丙 | 公共工程中程計畫 | 公共工程中程計畫年度複評作業送資料核定 | 提報公共工程中程計畫複評資料作業       | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |     |  |  |
| 研考共同丙 | 年度施政     | 年度施政綱要研擬            | 年度施政目標及重點研擬作業          | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |     |  |  |
| 研考共同丙 | 年度施政     | 年度施政計畫研擬            | 年度施政計畫研擬作業             | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    | 會計室 |  |  |
| 研考共同丙 | 綜合計畫     | 本府所屬市營事業機構年度經營績效考核  | 提報及修訂年度經營績效評估基準表       | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    | 會計室 |  |  |
| 研考共同丙 | 綜合計畫     | 本府所屬市營事業機構年度經營績效考核  | 提報年度經營績效考核報告           | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    | 會計室 |  |  |
| 研考共同丙 | 綜合計畫     | 本府所屬非營業基金年度營運績效考核   | 提報及修訂年度營運計畫            | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    | 會計室 |  |  |
| 研考共同丙 | 綜合計畫     | 本府所屬非營業基金年度營運績效考核   | 提報年度營運績效考核報告           | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    | 會計室 |  |  |
| 研考共同丙 | 市長施政報告   | 市長施政報告施政績效彙編        | 市長施政報告施政績效彙編作業         | 擬辦 |  | V | V | 核定 |    |    |     |  |  |

|       |      |                                          |                |    |  |   |   |    |  |  |     |  |                              |
|-------|------|------------------------------------------|----------------|----|--|---|---|----|--|--|-----|--|------------------------------|
| 研考共同丙 | 策略地圖 | 推動策略地圖作業                                 | 提報策略地圖及平衡計分卡作業 | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |     |  |                              |
| 研考共同丙 | 研究發展 | 年度委託研究發展計畫提報提畫作業。                        | 委託研究計畫系統登錄及提報。 | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  | 會計室 |  | 依111.3.8府人管字第11101082303號函修正 |
| 研考共同丙 | 研究發展 | 年度預定勞務委外案件提報作業                           |                | 擬辦 |  | √ | √ | 核定 |  |  | 會計室 |  | 依111.3.8府人管字第11101082303號函修正 |
| 研考共同丙 | 研究發展 | 委託研究案建議事項採行情形                            |                | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |     |  |                              |
| 研考共同丙 | 研究發展 | 員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業                     |                | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |     |  |                              |
| 研考共同丙 | 研究發展 | 本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業                    |                | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |     |  |                              |
| 研考共同丙 | 研究發展 | 公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形                     |                | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |     |  |                              |
| 研考共同丙 | 研究發展 | 本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項。 |                | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |     |  |                              |
| 研考共同丙 | 研究發展 | i-Voting網路投票審核、分業與一般行政事項                 |                | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |     |  |                              |
| 研考共同丙 | 管制考核 | 府管計畫選項執行、查證及考評等事項                        |                | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |     |  |                              |

|       |      |                                                          |                                         |    |  |   |   |    |  |  |  |                                                                           |                    |
|-------|------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|--|---|---|----|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 研考共同丙 | 管制考核 | 專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項 |                                         | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 管制考核 | 市政會議主席裁指示管制事項                                            |                                         | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 管制考核 | 本府重要會報決議事項管制事項                                           |                                         | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 管制考核 | 行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項                                  |                                         | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 管制考核 | 院頒方案執行計畫選項管制考核事項                                         |                                         | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 管制考核 | 市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項               |                                         | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 管制考核 | 管考檢討會暨觀摩市政業務                                             |                                         | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 服務精進 | 申請案件作業規範及報府核定作業等相關事項                                     | 申請案件檢核、彙整及法規審查相關作業                      | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 服務精進 | 執行政府服務獎參獎計畫相關事項                                          | 訂定執行計畫、執行政府服務獎報名、評審輔導等相關事項。             | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 服務精進 | 人民陳情案件辦理執行事項                                             | 人民陳情案件注意事項、管制及承辦迭次及大量陳情案件作業             | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  | 依臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第11及12點規定，迭次陳情、大量陳情等案件，簽報同意不予處理後，後續民眾再次陳情時，機關認定為同 | 依本府第1103002679號函修正 |
| 研考共同丙 | 服務精進 | 人民陳情案件辦理執行事項                                             | 人民陳情案件辦理執行事項                            | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  | 各機關仍得視案件之重要性，陳報第一層核定。                                                     | 依本府第1103002679號函修正 |
| 研考共同丙 | 服務精進 | 會議議員協調案件管制作業                                             | 會議議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業                  | 擬辦 |  | V | V | V  |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 服務精進 | 本府創意提案及執行成效相關事項。                                         | 薦送本府創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料。 | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |
| 研考共同丙 | 服務精進 | 為民服務工作不定期現場考核相關事項                                        | 本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業       | 擬辦 |  | V | V | 核定 |  |  |  |                                                                           |                    |

|       |        |                                       |                                           |    |  |    |   |    |  |  |      |  |                              |
|-------|--------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----|--|----|---|----|--|--|------|--|------------------------------|
| 研考共同丙 | 服務精進   | 本府推動事件通報專案相關事項                        | 本府推動事件通報專案計畫及相關事項行文作業                     | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 服務精進   | 電話服務禮貌測試相關事項。                         | 本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。               | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 服務精進   | 單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項。                | 本府單一陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜           | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 服務精進   | 申請案件作業規範重點及報府核定作業等相關事項。               | 申請案件檢核、彙整及法規審查等相關作業。                      | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  | 依111.3.8府人管字第11101082303號函修正 |
| 研考共同丙 | 服務精進   | 申請案件網路申辦執行事項                          | 申請案件網路申辦執行、檢討及回復作業                        | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 服務精進   | 一般為民服務業務相關事項                          |                                           | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 服務精進   | 本府推動精實管理專案事項                          | 培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等。 | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 公文查詢檢核 | 年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)       |                                           | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 公文查詢檢核 | 年度公文檢核受檢結果獎懲作業                        |                                           | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 人事機構 |  |                              |
| 研考共同丙 | 公文查詢檢核 | 辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項 |                                           | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 公文查詢檢核 | 辦理調卷分析與行政責任檢討事項                       |                                           | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 人事機構 |  |                              |
| 研考共同丙 | 公文查詢檢核 | 重大公文查催及宣導事項                           |                                           | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 公文查詢檢核 | 一般公文查催及宣導事項                           |                                           | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 公文查詢檢核 | 報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)                   |                                           | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |
| 研考共同丙 | 公文查詢檢核 | 通案性案件定期檢討及報府核定作業                      |                                           | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                              |

|       |                  |                                         |  |    |  |    |   |    |  |  |      |            |  |
|-------|------------------|-----------------------------------------|--|----|--|----|---|----|--|--|------|------------|--|
| 研考共同丙 | 監察案件追蹤列管作業       | 監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項                     |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項 | 機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項                  |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 政府出版品管理          | 出版品管理作業                                 |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 政府出版品管理          | 年度出版品評比結果檢討及獎懲作業                        |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      | 獎懲作業會辦人事機構 |  |
| 研考共同丙 | 政府出版品管理          | 出版品預算或摺節等執行情形檢討(含紙本文宣品摺節)之資料綜整作業        |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      | 必要時應會辦會計室  |  |
| 研考共同丙 | 研考類一條鞭           | 研考類一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項。 |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 研考類一條鞭           | 績優研考人員獎勵事項。                             |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 人事機構 |            |  |
| 研考共同丙 | 監察院地方巡察          | 監察委員蒞府巡察配合作業事項                          |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 話務管理             | 1999臺北市民當家熱線服務實施計畫配合辦理事項                |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 話務管理             | 1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變機制啟動事項         |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 話務管理             | 1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項               |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 話務管理             | 本府各機關FAQ資料庫更新事項                         |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 話務管理             | 1999機關備援教育訓練備接人力遴選、課程報名及考評作業事項          |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 話務管理             | 1999臺北市民當家熱線重大交壺事項                      |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |
| 研考共同丙 | 話務管理             | 1999話務服務辦理情形報告事項                        |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |            |  |



|       |      |                                     |  |    |  |    |   |    |  |  |      |  |                             |
|-------|------|-------------------------------------|--|----|--|----|---|----|--|--|------|--|-----------------------------|
| 文檔共同丙 | 文書行政 | 本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項                 |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書行政 | 文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項                |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書行政 | 文書處理規範訂定或修正意見回復事項。                  |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書行政 | 本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項                |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書行政 | 文書處理規範宣導轉知事項                        |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書行政 | 本機關文書處理訓練核定事項                       |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書行政 | 他機關辦理文書處理訓練派訓事項                     |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 人事機構 |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書行政 | 文書處理作業調查回復事項                        |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書收發 | 機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事項。             |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同丙 | 文書收發 | 本機關發文代字之擬報或核定事項                     |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書收發 | 公文電子交換異動申請事項                        |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書收發 | 他機關函請張貼公告及回復事項                      |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 文書收發 | 例行性文書處理統計表報編製核定事項                   |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |  |                             |
| 文檔共同丙 | 印信管理 | 本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項 |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |  |                             |

|       |      |                                  |  |    |  |    |   |    |  |  |      |               |                             |
|-------|------|----------------------------------|--|----|--|----|---|----|--|--|------|---------------|-----------------------------|
| 文檔共同丙 | 印信管理 | 本機關文書套用或預蓋印信核定事項。                |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |               | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同丙 | 印信管理 | 本機關文書套用或縮小套用印信啟用報備事項。            |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |               | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同  | 印信管理 | 所屬機關文書套用或縮小套用印信啟用報備層轉事項。         |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |               | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同丙 | 印信管理 | 本機關套用或預蓋印信之文書銷毀核定事項。             |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 政風單位 |               | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同丙 | 章戳管理 | 機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。    |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 政風單位 | 章戳銷毀事項須會辦政風單位 |                             |
| 文檔共同丙 | 章戳管理 | 機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。 |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  | 政風單位 | 章戳銷毀事項須會辦政風單位 |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 本機關檔案管理作業計畫、規定核定事項               |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |               | 依本府第1100110120號函修正          |
| 文檔共同  | 檔案管理 | 本機關檔案管理作業受考評結果陳報事項。              |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |               | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項             |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |               |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項             |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |               |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案管理規範宣導轉知事項                     |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |               |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案管理規範訂定或修正意見回復事項。               |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |               |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案管理作業績效或參獎提報事項                  |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |               |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案管理作業調查回復事項                     |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |      |               |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案管理作業自行評估核定事項。                  |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |      |               | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |

|       |      |                             |  |    |  |    |   |    |  |  |                                          |  |                             |
|-------|------|-----------------------------|--|----|--|----|---|----|--|--|------------------------------------------|--|-----------------------------|
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 本機關檔案管理訓練核定事項               |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |                                          |  |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 他機關辦理檔案管理訓練派訓事項             |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 人事機構                                     |  |                             |
| 文檔共同  | 檔案管理 | <u>辦畢案件延後歸檔申請事項。</u>        |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |                                          |  | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同  | 檔案管理 | <u>辦畢案件逾期未歸檔查催事項。</u>       |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |                                          |  | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 機關間檔案借調(用) <u>或展期</u> 核定事項。 |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |                                          |  | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 本機關檔案借調核定事項。                |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  | <u>借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。</u> |  | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案選卷事項                      |  | 核定 |  |    |   |    |  |  |                                          |  |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案借調逾期未歸還查催事項               |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |                                          |  |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項         |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |                                          |  |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案遺失、毀損事項                   |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 人事機構                                     |  |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案庫房規劃及建置事項                 |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |                                          |  |                             |
| 文檔共同  | 檔案管理 | <u>本機關檔案清查結果核定事項。</u>       |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |                                          |  | 依111.3.3府人管字第1110107191號函修正 |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 本機關檔案銷毀事項                   |  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |                                          |  |                             |
| 文檔共同丙 | 檔案管理 | 檔案目錄彙送事項                    |  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |                                          |  |                             |

|       |        |                                                                                      |                                    |    |  |    |   |    |  |  |             |  |  |
|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|--|----|---|----|--|--|-------------|--|--|
| 文檔共同丙 | 檔案管理   | 本機關檔案移交、移轉事項                                                                         |                                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |             |  |  |
| 文檔共同丙 | 檔案管理   | 本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項                                                              |                                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |             |  |  |
| 文檔共同丙 | 檔案管理   | 檔案保存價值鑑定事項                                                                           |                                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |             |  |  |
| 文檔共同丙 | 檔案管理   | 例行性檔案管理統計表報編製核定事項                                                                    |                                    | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |             |  |  |
| 總務共同丙 | 事務行政管理 | 書報雜誌訂閱及分配事項                                                                          | 統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款 | 核定 |  |    |   |    |  |  |             |  |  |
| 總務共同丙 | 事務行政管理 | 書報雜誌訂閱及分配事項                                                                          | 一般性書報雜誌訂閱數量之管控與調配                  | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |             |  |  |
| 總務共同丙 | 事務行政管理 | 書報雜誌訂閱及分配事項                                                                          | 重要性書報雜誌訂閱數量之管控與調配                  | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |             |  |  |
| 總務共同丙 | 事務行政管理 | 一般性接待事項                                                                              | 時間、地點、參加人員之通知與確認                   | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |             |  |  |
| 總務共同丙 | 事務行政管理 | 一般性接待事項                                                                              | 依核定原則布置場地及整理費用單據                   | 核定 |  |    |   |    |  |  |             |  |  |
| 總務共同丙 | 事務行政管理 | 依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項。 |                                    | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |             |  |  |
| 總務共同丙 | 出納管理   | 各項費款、現金收付與保管登記事項                                                                     |                                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室         |  |  |
| 總務共同丙 | 出納管理   | 零用金管理事項                                                                              | 零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出          | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  | 會計室         |  |  |
| 總務共同丙 | 出納管理   | 零用金管理事項                                                                              | 零用金申請                              | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室         |  |  |
| 總務共同丙 | 出納管理   | 薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項                                                                   |                                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 人事機構<br>會計室 |  |  |

|       |      |                                                 |              |    |  |    |   |    |  |  |               |  |
|-------|------|-------------------------------------------------|--------------|----|--|----|---|----|--|--|---------------|--|
| 總務共同丙 | 出納管理 | 辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項                 |              | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室人事機構       |  |
| 總務共同丙 | 出納管理 | 填製現金結存日(月)報表事項                                  |              | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  | 會計室           |  |
| 總務共同丙 | 出納管理 | 各項歲入款解繳公庫、票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項 |              | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室           |  |
| 總務共同丙 | 出納管理 | 辦理支出收回事項                                        |              | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室           |  |
| 總務共同丙 | 出納管理 | 志(義)工補貼代金之發放事項                                  |              | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室           |  |
| 總務共同丙 | 出納管理 | 出納管理檢核事項                                        |              | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室兼辦政風人員人事機構 |  |
| 總務共同丙 | 物品管理 | 常用物品存量標準擬訂事項                                    |              | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |               |  |
| 總務共同丙 | 物品管理 | 常用物品年度申請採購計畫簽辦事項                                |              | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室           |  |
| 總務共同丙 | 物品管理 | 物品收發及保管事項                                       | 物品點收         | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |               |  |
| 總務共同丙 | 物品管理 | 物品收發及保管事項                                       | 一般性物品核發與保管   | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |               |  |
| 總務共同丙 | 物品管理 | 物品收發及保管事項                                       | 重要性物品核發與保管   | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |               |  |
| 總務共同丙 | 物品管理 | 廢品之處理事項                                         |              | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室兼辦政風人員     |  |
| 總務共同丙 | 物品管理 | 物品登記及報核事項                                       | 一般性物品登記      | 核定 |  |    |   |    |  |  |               |  |
| 總務共同丙 | 物品管理 | 物品登記及報核事項                                       | 重要性物品登記      | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |               |  |
| 總務共同丙 | 物品管理 | 物品登記及報核事項                                       | 各單位領用消耗用品統計表 | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |               |  |



|       |        |                            |                            |    |  |    |   |    |  |  |  |  |  |  |
|-------|--------|----------------------------|----------------------------|----|--|----|---|----|--|--|--|--|--|--|
| 總務共同丙 | 宿舍管理   | 職務宿舍環境衛生管理事項               | 職務宿舍環境衛生一般管理事項             | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 宿舍管理   | 職務宿舍環境衛生管理事項               | 職務宿舍環境衛生重要管理事項             | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 宿舍管理   | 填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項  |                            | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 宿舍管理   | 宿舍管理檢核事項                   |                            | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 辦公室及一般共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項 |                            | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 辦公處所環境維護管理事項               | 環境布置與清潔及室內秩序管理一般事項         | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 辦公處所環境維護管理事項               | 環境布置與清潔及室內秩序管理重要事項         | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 節約能源管理事項                   | 訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度         | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 節約能源管理事項                   | 依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般規劃、分配 | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 節約能源管理事項                   | 依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要規劃、分配 | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 節約能源管理事項                   | 督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作      | 核定 |  |    |   |    |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 節約能源管理事項                   | 按月按期統計並整理應繳費用單據憑證          | 核定 |  |    |   |    |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 辦公處所空氣品質維護管理事項             | 辦公處所空氣品質維護管理計畫一般執行事項       | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 辦公處所空氣品質維護管理事項             | 辦公處所空氣品質維護管理計畫重要執行事項       | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |  |  |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 典禮儀式會場布置事項                 | 典禮儀式會場布置一般事項               | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |  |  |  |  |

|       |        |                        |                    |    |  |    |   |    |  |  |           |  |  |
|-------|--------|------------------------|--------------------|----|--|----|---|----|--|--|-----------|--|--|
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 典禮儀式會場布置事項             | 典禮儀式會場布置重要事項       | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |           |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 會議室布置、維護管理事項           | 會議室之布置與使(借)用管理一般事項 | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |           |  |  |
| 總務共同丙 | 辦公處所管理 | 會議室布置、維護管理事項。          | 會議室之布置與使(借)用管理重要事項 | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |           |  |  |
| 總務共同丙 | 財產管理   | 財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項  |                    | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  | 會計室       |  |  |
| 總務共同丙 | 財產管理   | 財產之租借事項                |                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室       |  |  |
| 總務共同丙 | 財產管理   | 財產盤查(點)紀錄事項            |                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室兼辦政風人員 |  |  |
| 總務共同丙 | 財產管理   | 財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項 |                    | 核定 |  |    |   |    |  |  |           |  |  |
| 總務共同丙 | 財產管理   | 各種異動性報表報核事項            |                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室       |  |  |
| 總務共同丙 | 財產管理   | 財產檢查與請修事項              | 一般財產檢查與請修事項        | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |           |  |  |
| 總務共同丙 | 財產管理   | 財產檢查與請修事項              | 重要財產檢查與請修事項        | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |           |  |  |
| 總務共同丙 | 財產管理   | 辦理財物報廢減損事項             |                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室       |  |  |
| 總務共同丙 | 財產管理   | 財產管理之檢核事項              |                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |           |  |  |
| 總務共同丙 | 安全防護作業 | 空襲防護及善後工作事項            |                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 兼辦政風人員    |  |  |
| 總務共同丙 | 安全防護作業 | 火災防護與善後處理事項            |                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 兼辦政風人員    |  |  |
| 總務共同丙 | 安全防護作業 | 竊盜預防與處理事項              |                    | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 兼辦政風人員    |  |  |



|       |        |                               |                       |    |  |    |   |    |  |  |        |  |
|-------|--------|-------------------------------|-----------------------|----|--|----|---|----|--|--|--------|--|
| 總務共同西 | 安全防護作業 | 風災、地震及水災防護事項                  |                       | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 兼辦政風人員 |  |
| 總務共同西 | 安全防護作業 | 規劃與實施門禁安全管理事項                 |                       | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 兼辦政風人員 |  |
| 總務共同西 | 工友管理   | 技工、工友（含駕駛）之工作指派、監督、服務事項       |                       | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |        |  |
| 總務共同西 | 工友管理   | 技工、工友（含駕駛）之考核初評事項             |                       | 擬辦 |  | 核定 |   |    |  |  |        |  |
| 機關共同西 | 預算執行   | 本機關及所屬機關工程管理費及工作費支出預算之編報或核定事項 | 本機關工程管理費及工作費支出預算之編報事項 | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室    |  |
| 機關共同西 | 預算執行   | 本機關及所屬機關申請動支（註銷）預備金及災害準備金之事項  | 第一預備金申請動支或核轉事項        | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室    |  |
| 機關共同西 | 預算執行   | 本機關及所屬機關申請動支（註銷）預備金及災害準備金之事項  | 第二預備金申請動支或核轉事項        | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室    |  |
| 機關共同西 | 預算執行   | 本機關及所屬機關申請動支（註銷）預備金及災害準備金之事項  | 災害準備金申請動支或核轉事項        | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 會計室    |  |
| 機關共同西 | 差假勤惰   | 遵員參加各項集會活動事項                  |                       | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |        |  |
| 機關共同西 | 訓練進修   | 參加訓練進修人選之選定或陳報事項              |                       | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  |        |  |
| 機關共同西 | 任免遷調   | 任免遷調案件之擬報或核定                  |                       | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 人事機構   |  |
| 機關共同西 | 任免遷調   | 職務代理人員選用及解除之核定                | 職務代理人員選用及解除之核定        | 擬辦 |  | V  | V | 核定 |  |  | 人事機構   |  |