

臺北市政府環境保護局木柵垃圾焚化廠保有及管理個人資料之項目彙整表

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	個人資料類別	保有單位
01	網域帳號資料庫	木柵廠資訊使用管理作業要點	C001(辨識個人者)	資訊小組
02	內網員工帳號資料庫	木柵廠資訊使用管理作業要點	C001(辨識個人者)	資訊小組
03	帳號申請異動表	木柵廠資訊使用管理作業要點	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述)	資訊小組
04	受款人基本資料檔	會計法	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者	會計室
05	受款人金融機構帳戶檔	會計法	C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者	會計室
06	付款明細檔	會計法	C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者	會計室
07	收款明細匯入檔	會計法	C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者	會計室
08	支付案受款人明細檔	會計法	C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者	會計室
09	人事履歷資料(含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事 21 表資料)。	人事管理條例、行政院所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點。	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住家及設施、C038 職業、C039 執照或其他許可)、教育、技術或其他專業(C051 學校記錄、C052 資格或技術、C054 職業專長)、受顧情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、C068 薪資與預扣	人事室

			款、C071) 工作之評估細節、C072 受訓記錄)	
10	陞遷資績評分資料。	公務人員陞遷法。	識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者)；教育、技術或其他專業 (C052 資格或技術)；受僱情形 (C061 現行受僱情形 C063 離職經過、錄)。	人事室
11	員工薪資及待遇福利資料	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)；受僱情形 (C068 薪資與預扣款)；家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)；財物細節 (C087 津貼、福利、贈款)。	人事室
12	退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形 (C021 家庭情形)、受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C068 薪資與預扣款)	人事室
13	保險資料 (含公保、健保資料)	公務人員保險法及施行細則、全民健康保險法。	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形 (C021 家庭情形)、受僱情形 (C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款)。	人事室
14	員工差勤管理資料	公務人員請假規則	識別類 (C001 辨識個人者)；受僱情形 (C064 現行之受僱情形)	人事室
15	健康檢查資料	勞工安全衛生法暨勞工健康保護規則	C111 健康紀錄	勞安室
16	專業訓練資料	勞工安全衛生法暨勞工安全衛生教育訓練規則	C072 受訓紀錄	勞安室
17	職業災害資料	勞工安全衛生法	C066 健康與安全紀錄	勞安室

18	堆肥申請名單	堆肥領用作業要點	C 001 識別個人者	第一組
19	公職人員財產申報	公職人員財產申報法第 4、11、14 條、	識別類 (C001 識別個人者)、特徵類 (C011 個人描述)、家庭情形 (C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)、社會情況 (C031 住家及設施、C032 財產、C038 職業)、財務細節 (C081 收入、所得、資產與投資、C084 貸款)	政風室
20	公文檔案	檔案法	C001-C133	第三組

聯絡方式	地址：臺北市文山區木柵路5段53號 電話：02-22300800 (單位聯絡資訊)	第一組、第三組、資訊小組、人事室、會計室、勞安室、政風室
------	--	------------------------------

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法或電腦處理個人資料保護法之規定提出申請。