

年度-法定預算

機關編號

19-392

中華民國 108 年度

臺北市總預算

臺北市松山地政事務所單位預算

臺北市松山地政事務所 編

臺北市松山地政事務所

目次

中華民國 108 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	7 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	27 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	27 頁
2. 地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	32 頁
3. 一般建築及設備		
其他設備	第	35 頁
(三)人事費分析表	第	36 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	37 頁
(二)資本支出分析表	第	38 頁
(三)各項費用彙計表	第	39 頁
(四)人事費彙計表	第	40 頁
(五)各項費用分攤表	第	41 頁
(六)公務車輛明細表	第	42 頁
(七)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	44 頁

一、預算總說明

臺北市松山地政事務所

預算總說明

中華民國 108 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 103 年 11 月 28 日府法綜字第 10334069800 號令發布實施，掌理轄區（松山、信義、南港）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、會計員及人事管理員。編制員額 148 人(職員 100 人、技工 44 人、工友 4 人)，預算員額 137 人(職員 91 人、技工 42 人、工友 4 人)，其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記審核等事項。

測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理等事項。

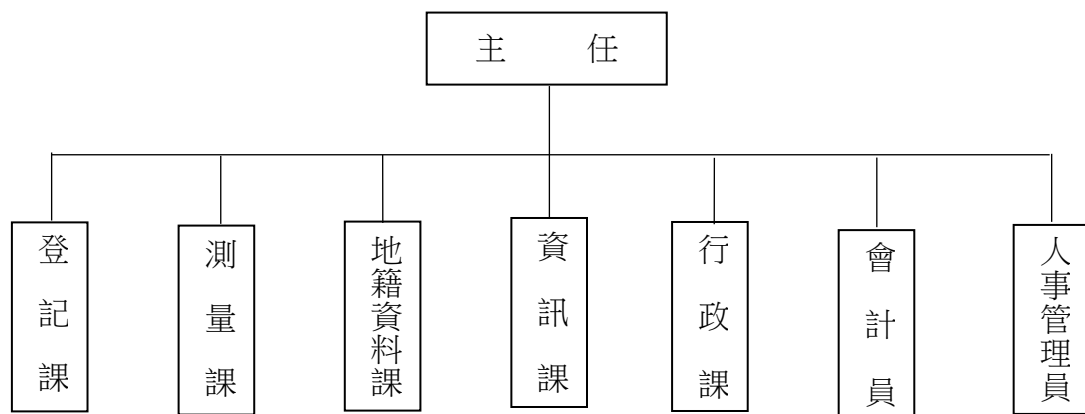
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他各單位事項。

會 計 員：依法辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所 106 年度各項地政業務，尚按原計畫實施完成。

2.決算辦理概況：本所 106 年度歲入預算數 164,228,400 元，決算數 231,831,472 元，決算數約占預算數之 141.16%，增收數 67,603,072 元。歲出預算數 134,335,796 元，決算數 129,460,396 元，決算數約占預算數之 96.37%，賸餘數 4,875,400 元。

臺北市松山地政事務所

預算總說明

中華民國 108 年度

(二)上年度已過期間(107 年 1 月至 107 年 5 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 107 年 5 月止辦理各項地政業務，均按原計畫進度實施完成。

2.預算執行情形：本所截至 107 年 5 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1)罰金罰款：上年度預算數 2,480,000 元，實際執行數 1,155,907 元，占預算分配數 1,010,000 元之 114.45%。

(2)審查費：上年度預算數 5,000,000 元，實際執行數 2,434,485 元，占預算分配數 2,050,000 元之 118.76%。

(3)證照費：上年度預算數 3,000,000 元，實際執行數 1,601,600 元，占預算分配數 1,480,000 元之 108.22%。

(4)登記費：上年度預算數 159,000,000 元，實際執行數 91,191,673 元，占預算分配數 77,295,000 元之 117.98%。

(5)資料使用費：上年度預算數 6,687,000 元，實際執行數 2,884,388 元，占預算分配數 2,685,000 元之 107.43%。

(6)供應費：上年度預算數 19,400 元，實際執行數 7,170 元，占預算分配數 7,000 元之 102.43%。

(7)場地設施使用費：上年度預算數 15,500 元，實際執行數 4,960 元，占預算分配數 4,000 元之 124%。

(8)租金收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 2,000 元。

(9)廢舊物資售價：上年度預算數 30,000 元，實際執行數 0 元，占預算分配數 10,000 元之 0%。

(10)收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 7,890 元。

歲出部分：

(1)行政管理：上年度預算數 124,545,636 元，實際執行數 65,664,682 元，占預算分配數 69,870,000 元之 93.98%。

(2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 1,595,388 元，實際執行數 212,663 元，占預算分配數 298,000 元之 71.36%。

(3)營建工程：上年度預算數 16,517 元，尚未分配及執行。

(3)其他設備：上年度預算數 1,907,487 元，實際執行數 1,264,288 元，占預算分配數 1,329,000 元之 95.13%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

1.以提升為民服務品質為目標，提供「親切、溫馨、便捷、卓越」之地政服務。

臺北市松山地政事務所

預算總說明

中華民國 108 年度

- 2.持續加強服務品質，提升行政效率，推動全功能櫃檯業務達到簡政便民之目標。
 - 3.研修相關登記、測量法規，簡化各項土地登記、測量業務，提高行政效率。
 - 4.配合中央推動電子化／網路化政府，賡續辦理「網路申請地政電子謄本」與推行土地參考資訊檔服務，提供完整之「免書證免謄本」服務，及推動網路線上地政申辦案件系統暨電子付費網路作業。
 - 5.賡續辦理圖解地籍數值化資料更新，並推動「智慧測繪」，以高精度測量儀器及資訊設備協助辦理土地複丈及建物測量作業，俾提升測量成果精度及工作效率。
 - 6.導入資訊安全管理系統(ISMS)及通過第三方稽核國際驗證
 - 7.賡續實施全面品質管理，鼓勵研提創新作法及辦理內部教育訓練，並加強垂直、橫向溝通與為民服務成效，型塑本所為學習型組織與親切和善的機關。
 - 8.改善服務設施及軟硬體設備，營造良好辦公環境，提供民眾更友善、便利的洽公空間。
 - 9.善用社會資源，並賡續推動志工計畫，協助引導洽公民眾，並建立各項公共資訊服務網路，加強為民服務。
 - 10.積極辦理定期、非定期之民意調查，並籌辦地政士座談會，確實掌握民意。
 - 11.暢通申訴管道，重視單一陳情系統「Hello Taipei」、電子郵件及意見箱之民眾建言及陳情案件。
 - 12.落實預算執行之規定，確實依預算分配進度及「採購法」規定，執行採購業務。
- (二)本年度預算提要及成本估計：
- 1.歲入部分共編列 231,824,000 元，包括罰金罰鍰 3,027,000 元，審查費 5,339,000 元，證照費 3,497,000 元，登記費 213,028,000 元，資料使用費 6,874,000 元，供應費 24,000 元，場地設施使用費 3,000 元，租金收入 12,000 元，廢舊物資售價 20,000 元。
 - 2.歲出部分共編列 130,192,000 元，其中經常門預算 128,373,000 元，資本門預算 1,819,000 元，其明細如下：
 - (1)一般行政業務計畫預算共列 126,846,000 元，包括人事費 115,611,000 元，業務費 11,235,000 元。
 - (2)地籍管理業務計畫預算共列業務費 1,527,000 元。
 - (3)一般建築及設備計畫預算共列 1,819,000 元，包括機械設備費 600,000 元、資訊軟硬體設備費 913,000、雜項設備費 306,000 元。

本 頁 空 白

二、主 要 表

臺北市松山地政事務所

歲入預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	231,824	231,824	-	176,232	231,832	55,592	
02				03000000000 罰款及賠償收入	3,027	3,027	-	2,480	3,033	547	
	092			03193920000 臺北市松山地政事務所	3,027	3,027	-	2,480	3,033	547	
		01		03193920100 罰金罰鍰及怠金	3,027	3,027	-	2,480	3,026	547	
			01	03193920101 罰金罰鍰	3,027	3,027	-	2,480	3,026	547	本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
			02	03193920300 賠償收入	-	-	-	-	7	-	
			01	03193920301 一般賠償收入	-	-	-	-	7	-	前年度決算數主要係採購案廠商違約罰款收入，本年度及上年度均無預算數。
03				04000000000 規費收入	228,765	228,765	-	173,722	228,762	55,043	
	084			04193920000 臺北市松山地政事務所	228,765	228,765	-	173,722	228,762	55,043	
		01		04193920100 行政規費收入	221,864	221,864	-	167,000	221,852	54,864	
			01	04193920101 審查費	5,339	5,339	-	5,000	5,339	339	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地複丈費收入4,139,000元，較上年度增加339,000元。 2.建物測量費收入1,200,000元，較上年度無增減。
			02	04193920102 證照費	3,497	3,497	-	3,000	3,485	497	本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			03	04193920103 登記費	213,028	213,028	-	159,000	213,028	54,028	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.土地建物所有權第1次登記費收入10,000,000元，較上年度減少10,350,000元。 2.土地建物權利變更登記費收入203,028,000元，較上年度增加64,378,000元。
		02		04193920200 使用規費收入	6,901	6,901	-	6,722	6,910	179	
			01	04193920204 資料使用費	6,874	6,874	-	6,687	6,873	187	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.地籍資料申請工本費或閱覽費收入6,870,420元，較上年度增加186,460元。 2.寄發民眾網路申請謄本郵資收入2,580元，較上年度增加540元。 3.民眾申請閱卷之閱覽費收入1,000元，較上年度無增減。

臺北市松山地政事務所

歲入預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
04	101	01	02	04193920212 供應費	24	24	-	19	23	5	本年度預算數係販售土地界標收入。
			03	04193920213 場地設施使用費	3	3	-	16	14	-13	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.代客傳真服務收入1,000元，較上年度減少500元。 2.傳真機郵電費收入2,000元，較上年度無增減。 3.投幣式影印機場地使用費收入改列租金收入科目，減列12,000元。
				06000000000 財產收入	32	32	-	30	29	2	
				06193920000 臺北市松山地政事務所	32	32	-	30	29	2	
				06193920100 財產孳息	12	12	-	-	0	12	
				06193920101 利息收入	-	-	-	-	0	-	前年度決算數主要係保管金專戶存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。
				06193920102 租金收入	12	12	-	-	-	12	收取投幣式影印機場地使用費收入改列本科目，覈實編列12,000元。
				06193920500 廢舊物資售價	20	20	-	30	29	-10	
				06193920501 廢舊物資售價	20	20	-	30	29	-10	本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。
			08	097	01		11000000000 其他收入	-	-	-	-
	11193920000 臺北市松山地政事務所	-				-	-	-	8	-	
	11193920200 雜項收入	-				-	-	-	8	-	
	11193920201 收回以前年度歲出	-				-	-	-	8	-	前年度決算數主要係收回裁罰案件行政執行郵資及勞健保費用，本年度及上年度均無預算數。

臺北市松山地政事務所

歲出預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
19				0019000000 臺北市政府地政局主管	130,192	128,373	1,819	128,065	129,460	2,127	
	003			0019392000 臺北市松山地政事務所	130,192	128,373	1,819	128,065	129,460	2,127	
		01		33193920100 一般行政	126,846	126,846	-	124,546	36,703	2,300	
			01	33193920101 行政管理	126,846	126,846	-	124,546	36,703	2,300	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人事費115,611,000元，較上年度增列1,551,227元，依實際需要覈實編列。 2.公務用郵資465,000元，較上年度增列200,756元。 3.更換節能LED燈具733,018元，較上年度增列712,762元。 4.辦公大樓電費2,273,000元，較上年度減列308,118元。 5.其他合共7,763,982元，較上年度增列143,737元。
			02	33193925100 地籍管理	1,527	1,527	-	1,595	90,172	-68	
			01	33193925102 地籍登記測量及管理	1,527	1,527	-	1,595	90,172	-68	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.儀器校對費86,000元，較上年度增列38,000元。 2.員工外出洽辦公務所需交通費57,960元，較上年度減列30,270元。 3.印製權利書狀用紙456,000元，較上年度減列76,000元。 4.其他合共927,040元，較上年度減列118元。
		03		33193929000 一般建築及設備	1,819	-	1,819	1,924	2,585	-105	
			01	33193929002 營建工程	-	-	-	17	-	-17	上年度預算數係南港區公所行政中心電梯汰換更新工程分攤款如列數。
			02	33193929004 其他設備	1,819	-	1,819	1,907	2,585	-88	本年度編列汰換光波測距經緯儀1臺、個人電腦10部、網路及資訊周邊設備與伺服器，共計1,819,000元。

本 頁 空 白

三、附 屬 表

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	03193920101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	3,027,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 罰金罰鍰係土地建物權利變更逾期登記及土地買賣未辦竣權利移轉登記，承買人再行出售，於申請辦理登記時徵收之。</p> <p>二、法令依據： 依土地法第73條及相關法令規定計徵。</p> <p>三、計算方法： 3,027,000元 x 1年 = 3,027,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,027,000	
03193920101 罰金罰鍰	年	1	3,027,000	3,027,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。 收入依據：土地法第73條

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市松山地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	5,339,000元
行政規費收入—審查費	04193920101 行政規費收入-審查費				
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 審查費係依土地複丈、建物測量、地目變更勘查之事實發生，於申請辦理登記時徵收之。</p> <p>二、法令依據： 依地籍測量實施規則規定計徵。</p> <p>三、計算方法： 土地複丈費 4,139,000元 x 1年 = 4,139,000元。 建物測量費 1,200,000元 x 1年 = 1,200,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

行政規費收入—審查費

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—審查費	合計				5,339,000	
	04193920101 審查費	年	1	4,139,000	4,139,000	土地複丈費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第209條。
		年	1	1,200,000	1,200,000	建物測量費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第268條。

行政規費收入—審查費

臺北市松山地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費	來源別子目及細目與編號	04193920102 行政規費收入-證照費	承辦單位	地籍資料課	預算金額	3,497,000元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 證照費係土地建物登記書狀及工本費收入。</p> <p>二、法令依據： 依土地法第67條、79條之2及相關法令規定計徵。</p> <p>三、計算方法： 3,497,000元 x 1年 = 3,497,000 元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—證照費	合計				3,497,000	
	04193920102 證照費	年	1	3,497,000	3,497,000	土地建物登記書狀及工本費收入。 收入依據：土地法第67條、79條之2。

行政規費收入—證照費

臺北市松山地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	04193920103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	213,028,000元	
行政規費收入—登記費	<p>一、項目內容： 登記費係依土地建物所有權第1次登記、變更登記、他項權利設定及權利內容變更登記，於申請辦理登記時徵收之。</p> <p>二、法令依據： 依土地法65條、76條及相關法令規定計徵。</p> <p>三、計算方法： 所有權第1次登記費 10,000,000元 x 1年 = 10,000,000元。 權利變更登記費 203,028,000元 x 1年 = 203,028,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					行政規費收入—登記費
歲入項目說明						

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—登記費	合計				213,028,000	
	04193920103 登記費	年	1	10,000,000	10,000,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按權利價值千分之二計徵。 收入依據：土地法第65條。
		年	1	203,028,000	203,028,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。 收入依據：土地法第76條。

行政規費收入—登記費

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號 04193920204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、測量課、 地籍資料課、行政課	預算金額	6,874,000元												
歲入項目說明	<p>一、項目內容： (一)閱覽費係1.電腦處理地籍資料，於申請閱覽時徵收之。2.民眾依行政程序法申請閱覽時徵收之。 (二)謄本費係地籍登記、地籍圖、建物測量成果圖、地價及人工影印等之謄本費，於申請時徵收之。 (三)郵資係收取民眾網路申請謄本郵資。</p> <p>二、法令依據： 依土地法、行政程序法、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準及相關法令規定計徵。</p> <p>三、計算方法：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">電腦處理地籍資料閱覽費收入</td> <td style="text-align: right;">20 元 x 28,000 筆 = 560,000元。</td> </tr> <tr> <td>地籍資料謄本費收入(電腦列印)</td> <td style="text-align: right;">20 元 x 309,021 張 = 6,180,420元。</td> </tr> <tr> <td>地籍登記謄本費收入(人工影印)</td> <td style="text-align: right;">5 元 x 22,000 張 = 110,000元。</td> </tr> <tr> <td>登記申請書及其附件影印工本費收入</td> <td style="text-align: right;">10 元 x 2,000 張 = 20,000元。</td> </tr> <tr> <td>寄發民眾網路申請謄本郵資收入</td> <td style="text-align: right;">43 元 x 5 件 x 12 月 = 2,580元。</td> </tr> <tr> <td>民眾申請閱卷之閱覽費收入</td> <td style="text-align: right;">1,000 元 x 1 年 = 1,000元。</td> </tr> </table> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算額度。</p>					電腦處理地籍資料閱覽費收入	20 元 x 28,000 筆 = 560,000元。	地籍資料謄本費收入(電腦列印)	20 元 x 309,021 張 = 6,180,420元。	地籍登記謄本費收入(人工影印)	5 元 x 22,000 張 = 110,000元。	登記申請書及其附件影印工本費收入	10 元 x 2,000 張 = 20,000元。	寄發民眾網路申請謄本郵資收入	43 元 x 5 件 x 12 月 = 2,580元。	民眾申請閱卷之閱覽費收入	1,000 元 x 1 年 = 1,000元。
電腦處理地籍資料閱覽費收入	20 元 x 28,000 筆 = 560,000元。																
地籍資料謄本費收入(電腦列印)	20 元 x 309,021 張 = 6,180,420元。																
地籍登記謄本費收入(人工影印)	5 元 x 22,000 張 = 110,000元。																
登記申請書及其附件影印工本費收入	10 元 x 2,000 張 = 20,000元。																
寄發民眾網路申請謄本郵資收入	43 元 x 5 件 x 12 月 = 2,580元。																
民眾申請閱卷之閱覽費收入	1,000 元 x 1 年 = 1,000元。																

使用規費收入—資料使用費

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				6,874,000	
	04193920204 資料使用費	筆	28,000	20	560,000	電腦處理地籍資料閱覽費收入。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	309,021	20	6,180,420	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	22,000	5	110,000	地籍登記謄本費收入(人工影印)。 收入依據：土地法第79條之2。
		張	2,000	10	20,000	登記申請書及其附件影印工本費收入。 收入依據：土地法第79條之2。
		月、件	12×5	43	2,580	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準第5條。
	年	1	1,000	1,000	民眾申請閱卷之閱覽費收入。 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。	

使用規費收入—資料使用費

臺北市松山地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
使用規費收入—供應費	04193920212 使用規費收入-供應費				24,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 依界標管理辦法販售民眾土地界標收入。</p> <p>二、法令依據： 依界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條計徵。</p> <p>三、計算方法： 販售塑膠土地界標收入 45 元 x 220 支 = 9,900元。 販售鋼釘土地界標收入 10 元 x 1,410 支 = 14,100元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 估計本年度可達成預算數額。</p>				

使用規費收入—供應費

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入－供應費	合計				24,000	
	04193920212 供應費	支	220	45	9,900	販售塑膠土地界標收入。 收入依據：界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。
		支	1,410	10	14,100	販售鋼釘土地界標收入。 收入依據：界標管理辦法第6條、臺北市土地界標申購辦法第4條。

使用規費收入－供應費

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
使用規費收入—場地設施使用費	合計				3,000		使用規費收入—場地設施使用費
	04193920213 場地設施使用費	張	100	10	1,000	代客傳真服務收入。 收入依據：臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函。	
		張	250	8	2,000	傳真機郵電費收入。 收入依據：臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函。	

臺北市松山地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

財產孳息—租金收入	來源別子目及 細目與編號	06193920102 財產孳息-租金收入	承辦單位	臺北市松山地政事 務所	預算金額	12,000元	財產孳息—租金收入
	<p>歲入項目說明</p> <p>一、項目內容：投幣式影印機場地使用費收入。</p> <p>二、法令依據：臺北市市有公用房地提供使用辦法。</p> <p>三、計算方法：投幣式影印機場地使用費收入 1,000元 x 12月 = 12,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				12,000	
	06193920102 租金收入	月	12	1,000	12,000	投幣式影印機場地使用費收入。 收入依據：臺北市市有公用 房地提供使用辦法。

財產孳息—租金收入

臺北市松山地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	06193920501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	20,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 廢舊物品報廢變賣收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有財產管理自治條例。</p> <p>三、計算方法： 20,000元 x 1 年 = 20,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國108年1月1日起至108年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市松山地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				20,000	
06193920501 廢舊物資售價	年	1	20,000	20,000	廢舊物品報廢變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 管理自治條例。

廢舊物資售價－廢舊物資售價

廢舊物資售價－廢舊物資售價

臺北市松山地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33193920101 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書、行政課、會計、人測 事、資訊課、登記課、量課、地籍資料課	預算 金額	126,846,000元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解之管理及設置服務臺輔導人民申請登記並解答各項疑問及辦理研考、行政革新、為民服務工作考核。 2.辦理歲計、會計、統計工作。 3.辦理人事管理工作。 4.辦理地政資訊業務電腦主機、作業系統、電子資料及相關軟硬體設備維護管理工作。</p> <p>二、預期成果： 1.配合年度施政計畫並提高行政效能達成為民服務之目標。 2.完成預(概)、決、算半年結算及預算執行報告、會計報告等財務資訊。 3.完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。 4.完成電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					126,846,000	較上年度預算數124,545,636元，增加2,300,364元。	
01人員維持費					115,611,000	較上年度預算數114,059,773元，增加1,551,227元。	
0100 人事費					115,611,000		
0103 法定編制人員待遇					56,371,000		
		年	1	56,371,000	56,371,000	職員91人薪津(詳人事費分析表)。	
0105 技工及工友待遇					19,056,000		
		年	1	19,056,000	19,056,000	職工46人工資(詳人事費分析表)。	
0111 獎金					17,672,000		
		年	1	8,219,000	8,219,000	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	9,453,000	9,453,000	依規定核發之年終工作獎金。	
0121 其他給與					3,444,000		
		年	1	1,197,240	1,197,240	休假補助費。	
		人、月、段	51 × 12 × 1	630	385,560	員工上下班交通費。	
		人、月、段	85 × 12 × 2	630	1,285,200	員工上下班交通費。	

臺北市松山地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
0131 加班值班費	人、月	24 × 12	2,000	576,000	測量工作費。	
				4,174,000		
	年	1	1,255,672	1,255,672	本所員工辦理各項業務超時加班費。	
	年	1	2,918,328	2,918,328	不休假出勤加班費。	
	0142 退休離職儲金				7,845,000	
		年	1	4,713,000	4,713,000	提撥退撫基金。
		年	1	3,132,000	3,132,000	提撥勞工退休準備金。
	0151 保險				7,049,000	
		年	1	3,851,000	3,851,000	職員及職工健保費。
		年	1	1,731,000	1,731,000	職員公保費。
年		1	1,467,000	1,467,000	職工勞保費。	
02一般業務			8,131,000	較上年度預算數7,512,682元，增加618,318元。		
0200 業務費			8,131,000			
0202 水電費				2,308,996		
	年	1	35,996	35,996	辦公大樓水費。	
0203 通訊費	部、月	30 × 12	650	234,000	公務用電話費。	
	年	1	465,000	465,000	公務用郵資。	
0221 稅捐及規費				88,850		
	年	1	56,150	56,150	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
	年	1	1,800	1,800	公務車輛檢驗執照費(詳公務車輛明細表)。	
	年	1	30,900	30,900	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。	
0231 保險費				17,455		
	年	1	14,575	14,575	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。	
0250 按日按件計資酬金	人、年	24 × 1	120	2,880	志工保險費。	
				15,000		

臺北市松山地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	年	1	15,000	15,000	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
				925,518	
0279 一般事務費	年	1	733,018	733,018	更換節能LED燈具。
	年	1	192,500	192,500	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
				1,592,333	
	坪、月	1617 × 12	38	737,352	辦公大樓清潔維持費。
	年	1	91,000	91,000	研考辦理為民服務手冊、工作手冊及各種表報等。
	張	50,000	1	50,000	印製地政業務用收入憑證。
	年	1	15,000	15,000	為民服務宣導品費用。
	臺、月	10 × 12	240	28,800	悠遊卡繳費之清分服務費用。
	臺、月、張	6 × 12 × 3652	0.7	184,061	影印機使用費。
	人、月	91 × 12	360	393,120	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
人、月	46 × 12	50	27,600	統籌業務費，按技工、工友每人每月50元編列。	
人次	75	80	6,000	辦理研考、庶務業務逾時誤餐餐盒費用。	
人次	540	110	59,400	志工餐點及交通補助費。	
0281 房屋建築養護費				179,080	
	棟、年	1 × 1	4,510	4,510	辦公大樓養護費(為鋼筋混凝土建造共1,617坪，30坪以內部分)。
	坪、年	1587 × 1	110	174,570	辦公大樓養護費(為鋼筋混凝土建造共1,617坪，超過30坪部分)。
0282 車輛及辦公器具養護費				295,368	
	年	1	95,368	95,368	辦公機具養護費。
	年	1	200,000	200,000	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
0283 設施及機械設備養護費				1,886,300	
	年	1	6,300	6,300	警民聯線系統養護費。
	年	1	1,850,000	1,850,000	大樓公共設備管理養護費。

臺北市松山地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	30,000	30,000	測量儀器設備養護費。
0291 國內旅費				15,500	
	人、天	5 × 2	1,550	15,500	市外出差旅費。
0295 短程車資				9,200	
	年	1	9,200	9,200	員工外出洽辦公務所需交通費。
0298 特別費				98,400	
	月	12	8,200	98,400	主任特別費。
05會計業務				12,000	較上年度預算數12,220元，減少220元。
0200 業務費				12,000	
0279 一般事務費				11,940	
	年	1	11,780	11,780	印製各種會計帳表冊。
	人次	2	80	160	辦理會計業務逾時誤餐餐盒費用。
0295 短程車資				60	
	年	1	60	60	員工外出洽辦公務所需交通費。
06人事業務				379,000	較上年度預算數377,340元，增加1,660元。
0200 業務費				379,000	
0250 按日按件計資酬金				8,000	
	節	4	2,000	8,000	辦理員工訓練講授鐘點費。
0279 一般事務費				370,880	
	年	1	6,000	6,000	印刷各種人事資料表冊。
	年	1	90,720	90,720	保全費用(含保全專線費)。
	人、年	137 × 1	2,000	274,000	文康活動費(本所員工137人)。
	人次	2	80	160	辦理人事業務逾時誤餐餐盒費用。
0295 短程車資				120	
	年	1	120	120	員工外出洽辦公務所需交通費。
08資訊業務				2,713,000	較上年度預算數2,583,621元，增加129,379元。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市松山地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0200 業務費				2,713,000	
0201 教育訓練費	年	1	52,000	52,000	電腦訓練費。
0203 通訊費	年	1	459,276	459,276	專線通訊費。
0213 資訊服務費	年	1	919,824	919,824	電腦、周邊設備及軟體維護費(分批)。
	式	1	180,000	180,000	資訊安全管理系統(ISMS)輔導複評及擴大驗證費用。
	年	1	28,000	28,000	小額套裝軟體。
0271 物品	組	1	150,000	150,000	資訊用品及零組件(分批)。
	年	1	900,300	900,300	電腦耗材(分批)。
	年	1	5,000	5,000	電腦圖書費。
0291 國內旅費	人、天	6×2	1,550	18,600	市外出差旅費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市松山地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

地籍管理—地籍登記測量及管理

地籍管理—地籍登記測量及管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33193925102 地籍管理-地籍登記測量及管理	承辦 單位	臺北市松山地政事務所	預算 金額	1,527,000元
歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理人民申請土地及建物移轉、他項權利設定及塗銷登記、建物所有權第一次登記及標示變更登記等案件。 2.單一窗口服務、金融機構設定登記申請案專辦櫃檯、辦理跨所收件及簡易登記案件之跨所登記。 3.受理人民申請土地複丈、建物測量、地目變更、地籍圖及建物平面圖謄本核發、法院囑託土地複丈、建物測量、依法令得由地政機關逕為測量、配合各機關土地複丈、建物測量等。 4.辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍資料閱覽、登記謄本核發及地籍資料庫、申請書檔案管理業務。				
	二、預期成果： 1.各案件均能依期限辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正、駁回率。一元化櫃檯隨到隨辦，跨所收件及簡易登記案件可跨所登記，減少人民奔波，達到一處收件全程服務之便利。 2.確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。 3.實施地政整合資訊系統，推動全國地政機關之連線，並加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性。				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,527,000	較上年度預算數1,595,388元，減少68,388元。
02地籍登記				236,000	較上年度預算數235,670元，增加330元。
0200 業務費				236,000	
0203 通訊費	則	20,000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。
0250 按日按件計資酬金				63,000	
	案	1	60,000	60,000	登記業務訴訟費。
	年	1	3,000	3,000	有關登記業務就大陸地區公證書查證費。
0271 物品				45,000	
	年	1	14,000	14,000	登記及提供民眾洽公用文具用品。
	年	1	31,000	31,000	登記用各種印章戳記刻製費。
0279 一般事務費				83,760	
	年	1	53,000	53,000	印製登記申請書、契約書、便民文宣及跨所收件申請單等書表。

臺北市松山地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地籍管理—地籍登記測量及管理	個	11,000	2	22,000	印製公文封套。
	年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
	人次	47	80	3,760	辦理登記業務逾時誤餐餐盒費用。
	0291 國內旅費			24,800	
	人、天	8×2	1,550	24,800	市外出差旅費。
0295 短程車資			1,440		
	年	1	1,440	1,440	員工外出洽辦公務所需交通費。
03地籍測量				606,000	較上年度預算數598,299元，增加7,701元。
0200 業務費				606,000	
0250 按日按件計資酬金				60,000	
	案	1	60,000	60,000	測量業務訴訟費。
0262 國內組織會費				5,000	
	年	1	5,000	5,000	中華民國地籍測量學會團體會員常年會費。
0271 物品				147,000	
	年	1	18,000	18,000	測量繪圖用文具用品。
	年	1	52,000	52,000	測量業務用各式消耗品。
	年	1	38,000	38,000	各式測量用圖紙。
	年	1	11,000	11,000	各式測量用圖套及檔案夾等。
	年	1	28,000	28,000	供民眾申請購買之制式土地界標。
0279 一般事務費				310,000	
	年	1	51,200	51,200	印製土地複丈及建物測量所需各種表件圖紙等。
	年	1	86,000	86,000	儀器校對費。
	人次	2,160	80	172,800	辦理測量業務逾時誤餐餐盒費用。
0291 國內旅費				27,900	
	人、天	9×2	1,550	27,900	市外出差旅費。

地籍管理—地籍登記測量及管理

臺北市松山地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0295 短程車資	年	1	56,100	56,100	員工外出洽辦公務所需交通費。
04地籍資料管理				685,000	較上年度預算數761,419元，減少76,419元。
0200 業務費				685,000	
0271 物品	年	1	97,280	97,280	登校、謄本及地籍檔案管理各項業務用消耗品。
0279 一般事務費	年	1	456,000	456,000	印製權利書狀用紙。
	次	4	5,600	22,400	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
	年	1	89,180	89,180	印製地籍檔案整理各類簿冊及謄本申請書與須知等。
	人次	14	80	1,120	辦理地籍資料管理業務逾時誤餐餐盒費用。
0291 國內旅費	人、天	6×2	1,550	18,600	市外出差旅費。
0295 短程車資	年	1	420	420	員工外出洽辦公務所需交通費。

地籍管理—地籍登記測量及管理

地籍管理—地籍登記測量及管理

臺北市松山地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	33193929004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	測量課、資訊課、行政課	預算金額	1,819,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 辦理汰換光波測距經緯儀、電腦相關設備及災害應變中心滅火系統主機之採購。</p> <p>二、預期成果： 提高工作效率，並提升為民服務品質。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					1,819,000	較上年度預算數1,907,487元，減少88,487元。	
04其他設備					1,819,000	較上年度預算數1,907,487元，減少88,487元。	
0300 設備及投資					1,819,000		
0304 機械設備費					600,000		
		臺	1	600,000	600,000	汰換光波測距經緯儀。	
0306 資訊軟硬體設備費					913,000		
		部	10	25,200	252,000	汰換個人電腦。	
		組	1	310,108	310,108	網路及資訊周邊設備(分批)。	
		部	2	125,000	250,000	汰換伺服器。	
		年	1	100,892	100,892	套裝軟體(分批)。	
0319 雜項設備費					306,000		
		臺	1	306,000	306,000	汰換自動滅火設備(依分攤比例19.8%編列)。	

臺北市松山地政事務所

人事費分析表

中華民國108年度

0133010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	137			56,371,000		19,056,000	17,672,000	3,444,000	4,174,000		7,845,000	7,049,000	115,611,000	
正式員額	91			56,371,000			12,326,000	1,197,240	1,340,328		4,713,000	4,696,400	80,643,968	
職員	91			56,371,000			12,326,000	1,197,240	1,340,328		4,713,000	4,696,400	80,643,968	
技工	42					17,424,000	4,950,000		1,469,400		2,872,800	2,160,000	28,876,200	
工友	4					1,632,000	396,000		108,600		259,200	192,600	2,588,400	
其他人事費								2,246,760	1,255,672				3,502,432	

四、參 考 表

臺北市松山地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	130,192	115,611	12,762				128,373			1,819			1,819
33193920000 民政支出	130,192	115,611	12,762				128,373			1,819			1,819
33193920100 一般行政	126,846	115,611	11,235				126,846						
33193920101 行政管理	126,846	115,611	11,235				126,846						
33193925100 地籍管理	1,527		1,527				1,527						
33193925102 地籍登記測量及 管理	1,527		1,527				1,527						
33193929000 一般建築及設備	1,819									1,819			1,819
33193929004 其他設備	1,819									1,819			1,819

臺北市松山地政事務所

資本支出分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	1,819				600		913	306			
33193929000 一般建築及設備	1,819				600		913	306			
33193929004 其他設備	1,819				600		913	306			

臺北市松山地政事務所

各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	33193920101 行政管理	33193925102 地籍登記測量 及管理	33193929004 其他設備	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	126,846,000	1,527,000	1,819,000	130,192,000		
010000人事費	115,611,000			115,611,000		
010300法定編制人員待遇	56,371,000			56,371,000		
010500技工及工友待遇	19,056,000			19,056,000		
011100獎金	17,672,000			17,672,000		
012100其他給與	3,444,000			3,444,000		
013100加班值班費	4,174,000			4,174,000		
014200退休離職儲金	7,845,000			7,845,000		
015100保險	7,049,000			7,049,000		
020000業務費	11,235,000	1,527,000		12,762,000		
020100教育訓練費	52,000			52,000		
020200水電費	2,308,996			2,308,996		
020300通訊費	1,158,276	18,000		1,176,276		
021300資訊服務費	1,127,824			1,127,824		
022100稅捐及規費	88,850			88,850		
023100保險費	17,455			17,455		
025000按日按件計資酬金	23,000	123,000		146,000		
026200國內組織會費		5,000		5,000		
027100物品	1,980,818	289,280		2,270,098		
027900一般事務費	1,975,153	962,460		2,937,613		
028100房屋建築養護費	179,080			179,080		
028200車輛及辦公器具養護費	295,368			295,368		
028300設施及機械設備養護費	1,886,300			1,886,300		
029100國內旅費	34,100	71,300		105,400		
029500短程車資	9,380	57,960		67,340		
029800特別費	98,400			98,400		
030000設備及投資			1,819,000	1,819,000		
030400機械設備費			600,000	600,000		
030600資訊軟硬體設備費			913,000	913,000		
031900雜項設備費			306,000	306,000		

臺北市松山地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	137			56,371,000		19,056,000	17,672,000	3,444,000	4,174,000		7,845,000	7,049,000	115,611,000	
正式員額	91			56,371,000			12,326,000	1,197,240	1,340,328		4,713,000	4,696,400	80,643,968	
職員	91			56,371,000			12,326,000	1,197,240	1,340,328		4,713,000	4,696,400	80,643,968	
技工	42					17,424,000	4,950,000		1,469,400		2,872,800	2,160,000	28,876,200	
工友	4					1,632,000	396,000		108,600		259,200	192,600	2,588,400	
其他人事費								2,246,760	1,255,672				3,502,432	

臺北市松山地政事務所

各項費用分攤表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率%	總經費	本年度預算數			說明
	單位	數量					設備及投資			
							合計	購置費		
其他設備						1,549,000	1,549,000	1,549,000		
汰換自動滅火設備	組	1.00			100	1,549,000	1,549,000	1,549,000		本設備係合署辦公大樓合辦，由臺北市政府土地開發總隊主辦，汰換已逾年限且不堪使用之FM200自動滅火設備1組，總經費1,549,000元，由各單位按使用面積比率分攤，本總隊分攤比例為21.6%。
			臺北市停車管理工程處	按使用面積比率	22.100	342,000	342,000	342,000		
			臺北市政府地政局土地開發總隊	按使用面積比率	21.600	338,000	338,000	338,000		
			臺北市松山地政事務所	按使用面積比率	19.800	306,000	306,000	306,000		
			臺北市信義區公所	按使用面積比率	1.400	21,000	21,000	21,000		
			臺北市政府研究發展考核委員會	按使用面積比率	6.057	93,000	93,000	93,000		
			臺北市政府消防局	按使用面積比率	29.043	449,000	449,000	449,000		

臺北市松山地政事務所

公務車輛明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				56,150	30,900			192,500	200,000	14,575	1,800	
	1	客貨兩用車	7	09703	2350	11,230	6,180	1,400	27.5	38,500	49,000	2,915	450	3511-QY
	1	客貨兩用車	7	09906	2378	11,230	6,180	1,400	27.5	38,500	49,000	2,915	450	1195-QH
	1	客貨兩用車	7	10204	2261	11,230	6,180	1,400	27.5	38,500	45,000	2,915	450	AAM-7551
	1	客貨兩用車	7	10304	2351	11,230	6,180	1,400	27.5	38,500	33,000	2,915	450	AGH-2910
	1	客貨兩用車	7	10506	2351	11,230	6,180	1,400	27.5	38,500	24,000	2,915		AND-3150
		合計				56,150	30,900				192,500	200,000	14,575	1,800

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國108

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買支出 商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利 機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業 基金特種
總計		115,757	12,616						128,373			
01 一般公共事務		115,757	12,616						128,373			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

地政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利 家庭及民間 機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備 及機器		土地改良	
									101	1,718		1,819	130,192	
									101	1,718		1,819	130,192	