

## 臺北市松山地政事務所111年5月份所務會議紀錄

時間：111年5月26日（星期四）下午2時0分

地點：視訊會議

主席：吳智維主任

紀錄：林奕揚

出席人員：陳招治秘書、沈武恩專員代、高傳楷課長、張穎祺課長、葉修敏課長、李彥廷課長、邱詩文人事管理員、陳姿吟科員、郭上瑋會計員

### 壹、報告事項：

一、所務會議決議暨指（裁）示事項執行報告。

主席裁示：除111年第36、90案繼續列管，餘皆同意備查；併指示事項辦理。

二、未結之重大列管案件執行報告。

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

三、各課室重要工作報告。

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

### 貳、主席指示：

一、轉達地政局局務會議主席及各級長官指示事項：

（一）市政總質詢將於下週開議，針對議員質詢及關心案件辦理情形，務必於總質詢前處理完成並追蹤回報，若無法完成應妥善溝通。

（二）接獲議員索資或書面質詢案件時，應保持敏銳度，如有疑問宜先內部討論再辦，涉及全府一致性者，必要時得先洽本府秘書處機要組研商。

（三）本府「開放資料集」提升精進案，在質的部分已開放

資料應符合金標章認證要件；量的部分除盤點可開放資料，同時比較與其他五都差異並檢討是否增加開放資料，如其他五都已開放但本府仍不開放，後續將提報主秘會報及公參會。

- (四) 不動產交易相關業務量近年不斷攀升，預期未來房市五大管制措施通過後有另一波增長，除去年開始實施之所隊輪流短期人力支援外，本局已就籌措財源及請增人力分別洽地政司及人事處等協助中，希能徹底解決交易科近年經常性人力不足困境。另請各地所預為準備於本(111)年10月前提供1名課員長期支援交易科，以衡平本局及所屬各單位同仁工作量，如近期有課員出缺，請先通知人事單位控管。
- (五) 各地所辦理為民服務滿意度調查時，問卷內容應就受訪對象(地政士/一般民眾)予以區隔，並請思考如何取得一般民眾之認可予以設計題目，以利後續就調查結果加以檢討，精進相關業務措施。
- (六) 以近日本局錄製Podcast節目之作業經驗為例，應先了解該行銷工具特性、節目長度及受眾是誰後，再據以準備素材及文案內容，才能達到良好的行銷效果。請各單位未來於規劃媒體行銷時，注意精進。
- (七) 2022台北城市博覽會將於8月27日至9月11日舉行，請各單位就可供宣傳管道加強推播展覽訊息，並得將博展影片、主視覺等運用於各單位宣導活動及文宣品中。
- (八) 人事室宣導「防疫，假怎麼請？」之規定，請各單位轉知同仁知悉。
- (九) 政風室宣導落實請託關說事件之登錄事宜，請各單位轉知同仁如遇該類事件，請依照本府公務員廉政倫理規範之規定辦理。

- (十) 公文e化比率係列入本府增給甲等名額之指標項目，請各科室主管及所隊首長確實要求主管督促同仁務必落實簽辦公文（除密件外或其他具體理由）應全面採線上簽核方式辦理。
- (十一) 各單位辦理單一陳情案件，務必切實於結案後之次一工作日內完成個資遮罩作業，相同缺失勿再發生。
- (十二) 考量疫情持續嚴峻，下週起市政總質詢所隊僅須總隊長至議場備詢；若局長不克前往，請易副局長列席。
- (十三) 重申疫情持續延燒，請各單位主管提醒同仁，留意自身健康狀況及備妥家用快篩試劑，有相關症狀應儘速自主快篩；如為陽性立即依SOP通報主管且勿進辦公室辦公，以維自身、家人及同仁健康。

二、測量課1號櫃檯前方為民眾一進門隨即映入眼簾之空間，同時為同仁進出比較方便之地點，爰請測量課將其納入設置地籍圖資展示設備之位置考量，並與原規劃位置評估何者較為妥適。

三、請行政課就快篩試劑之管理情形，如進貨量(含下單、受贈)、領用量及剩餘庫存，納入所務會議報告事項。

四、有關未結重大列管案件，請各權管課室依下列事項照辦：

- (一) 請登記課就臺北高等行政法院判決駁回之行政訴訟案件，倘下周仍未收到行政法院移回相關卷宗資料，請主動至司法院全球資訊網查詢原告是否提起上訴。
- (二) 有關玉成段地賠案件，請測量課於開會協商前，依請求權人不同年度取得及登記原因分算合理價金，據以計算損害賠償金額。

五、本所全功能櫃檯平均等候時間雖仍小於 KPI 值，惟近三個

月有逐漸遞增趨勢，請登記課持續觀察留意。

- 六、有關三維產權模型建置案及掃描器採購案，請測量課訂立契約時，應考量地政局經費撥款時間，付款時間宜保留彈性，並請行政課協助留意。
- 七、建物第一次測量係較常使用智慧地所申辦之案件類型，未來如有是類案件，請測量課向申請人(或代理人)多加推廣以智慧地所系統進行送件。
- 八、有關他項權利位置圖(地上權)向量化一案，請測量課先行試作成果，並研析未來呈現方式。
- 九、經統計，市府工作站騰本櫃員機多為非地政士使用，自3月以來，陸續有地政士開始使用自動櫃員機，請地籍資料課就該潛在顧客做為未來重點關注客群，探究了解使用狀況，並透過相關管道宣導行銷；另近期民眾反映希望可以延長櫃員機服務時間一節，針對明年度於本所增設櫃員機之理想地點，請地籍資料課優先評估於一樓大廳本所入口處合適位置擺放，以延長騰本申請服務時間。
- 十、「電子公文節能減紙績效」係本府各機關年終考績考列甲等人數比例之指標項目，請各課室同仁承辦公文時，除密件外一律採線上簽核方式辦理，並請各級核稿人員嚴加把關。
- 十一、各課室如有外出派車需求，請優先調派里程數較低之公務車，避免車輛低度或閒置未使用。
- 十二、請各課室指派專責人員，配合人事機構即時更新同仁疫苗接種情形及辦公位置圖，以確保差勤作業及請領本府快篩試劑之依據正確無虞。

- 十三、議會預計將於下個會期審查112年度預算，請各課室儘快於8月底前規劃運用經常門及資本門經費，並確實掌握預算辦理期程，以提升本所預算執行率。
- 十四、有關2022台北城市博覽會，請研考洽詢土地開發科取得主視覺相關文宣資料，再提供予各課室宣導使用。
- 十五、市政總質詢將於5月30日開始，府會聯絡人前一日皆會蒐集次日議員質詢題目，請秘書留意地政局議會群組通知訊息，並確認是否有涉及本所權責之題目，另請登記課、測量課及地籍資料課留守必要人力，於接獲權管質詢題目時，依規定配合辦理作答。

#### 參、臨時動議

人事機構宣導 Covid-19疫情新規定如附件，請各課室轉知同仁務必依該規定申請正確之假別。

肆、散會：下午3時26分。