

臺北市松山地政事務所111年6月份所務會議紀錄

時間：111年6月30日（星期四）上午10時0分

地點：視訊會議

主席：吳智維主任

紀錄：林奕揚

出席人員：陳招治秘書、陳世軒專員代、高傳楷課長、張穎祺課長、葉修敏課長、李彥廷課長、邱詩文人事管理員、陳姿吟科員、郭上瑋會計員

壹、報告事項：

一、所務會議決議暨指（裁）示事項執行報告。

主席裁示：除111年第90案繼續列管，餘皆同意備查；併指示事項辦理。

二、未結之重大列管案件執行報告。

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

三、各課室重要工作報告。

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

貳、主席指示：

一、轉達地政局局務會議主席及各級長官指示事項：

（一）有關本府法務局辦理「個人資料保護業務相關法制作業研析課程」，請各機關10職等以上人員及個資保護專人（本局為法制專員及所隊之秘書）於8月底前完成相關課程。

（二）各機關管有之公務車輛如有異動或更新情形，須於次月10日前至「機關車輛管理系統」更新維護資料；如機關有未定期更新、填報不實致資料錯誤等情形，將受行政懲處，請秘書室及所隊應加強注意及校對資料

正確性。

- (三) 各機關管有已逾15年但車況良好之小客車及小客貨得依程序檢討簽准延長使用（燃油車不得逾119年底），其後續所需之油料、養護費及保險費等相關經費，可採勻支方式因應。
- (四) 重申上班時段應避免從事非公務相關行為，包括使用社交平台瀏覽或評論與自身業務無關之訊息。
- (五) 各機關同仁如發現機關需警覺事項，應循相關管道提報，避免助長互相檢舉風氣。
- (六) 屬於政府機關作成意思決定前、內部單位之擬稿或其他準備作業，請依政府資訊公開法第18條規定，採限制公開或不予對外提供方式處理，各機關請確實依法辦理。
- (七) 請各所隊自行評估快篩試劑庫存數、保存效期及預估未來需求量，彈性調整快篩試劑採購數量。
- (八) 人事室宣導「本府員工協談服務6W」及「協助員工遇重大變故關懷方案」等措施，請各單位轉知同仁知悉。
- (九) 議會審查112年度總預算案預計提前至9月下旬召開，請各單位掌握各項預算執行期程，並於8月底前就各月份預算分配數積極執行，以提高本年度預算執行率，俾利本局112年度預算審查順利通過。
- (十) 本局已完成4集podcast節目，請各單位主管鼓勵同仁點閱收聽，有助了解不同單位之業務內容，並鼓勵同仁提供意見回饋，以利下次節目錄製時內容優化參考。
- (十一) 轉達市政會議市長指示事項：針對通貨膨脹影響本府財政平衡一事，請各局處以今年度預算為標準，重新檢討權管工程施作之必要性，並就提報之各項新興工程預算進行排序。

(十二) 肯定地價科設定「每年一創新」業務目標，不斷追求成長與隨時為未來做準備的精神，值得各單位學習，期勉大家持續精進並提出具前瞻性之業務創新作為。

二、各課室行政訴訟或民事訴訟案件如有進度更新，請務必切實登載法律事務管理系統，承辦公文時應會辦相關專責人員，或於簽辦時確認是否已完成登載作業。

三、5月份全功能櫃檯等候時間相較前幾個月有明顯減少，請登記課了解可能原因。

四、有關本所67-76年地籍調查卡掃描一案，請測量課補充程式發交時間、應掃描總數及實際執行完成數等細節資料。

五、本所預計於112年增設1台地籍謄本自動櫃員機，有關增設位置請地籍資料課預為評估櫃員機延長服務時間可能會面臨的問題，並於未來參加地政局檢討會議時提出討論，俟確認後續施行方針後，再據以決定採行設置於本所辦公室內或設置於大樓門廳處。

六、市府工作站之地籍謄本自動櫃員機宣導贈獎活動至9月底結束，請地籍資料課於今年第4季時注意贈獎活動結束後，觀察櫃員機使用績效是否仍能持續維持穩定。

七、針對各單位於業務上使用之物品，請各課室務必建立安全庫存的觀念，應有效評估權管物品之適當庫存水準，以避免突發狀況導致空窗期風險。

八、為照顧同仁身體健康，同仁如遇下列情況時，得向行政課領用快篩試劑，並請行政課按照試劑使用期限長短依序提供：

(一) 自主防疫期間選擇0+7方案未選擇3+4方案須提出快篩

陰性證明始得出門上班者。

(二) 周遭同仁確診須即時確認自身是否染疫者。

- 九、有關人事機構「上下班時間不得動用行政資源從事政治活動，以示行政中立之立場」、研考「Hello Taipei 不滿意案件評估機制」及政風機構「機關辦理採購案評選委員遴聘之簽辦流程」宣導事項，請各課室轉達同仁知悉。
- 十、本所自今年以來，一般公文處理時間均略較去年同期有所增加，仍請各課室多加留意，並加強公文辦理效率。
- 十一、議會下個會期預計於7月13日開議，各課室如接獲召開協調會、會勘或議員請求協調事項時，應確實掌握案件歷程及法令規範，如面臨執行困難時，請及早向秘書、主任研商討論，如有必要亦可尋求地政局諮詢解決。

參、散會：上午11時20分。