



# 地籍謄本櫃員機教育訓練

主講人：地籍資料課 張穎祺課長

臺北市松山地政事務所  
113年2月22日

## 7 據點

### 6個地政事務所

中山所  
松山所  
士林所  
大安所  
建成所  
古亭所

### 1個地政工作站 臺北市政府北區



## 4 步驟/4縣市(北北桃中)

### 1. 驗證

- 自然人憑證
- 健保卡
- 身分證

### 3. 付費

- 悠遊卡

### 4. 領件

- 謄本
- 收據

### 2. 點選輸入標的

- 臺北市
- 新北市
- 桃園市
- 臺中市
  
- 一類登記謄本
- 二類登記謄本
- 地籍圖
- 建物測量成果圖



# 謄本種類

謄本櫃員機可核發  
一、二類

三類要去櫃檯申請

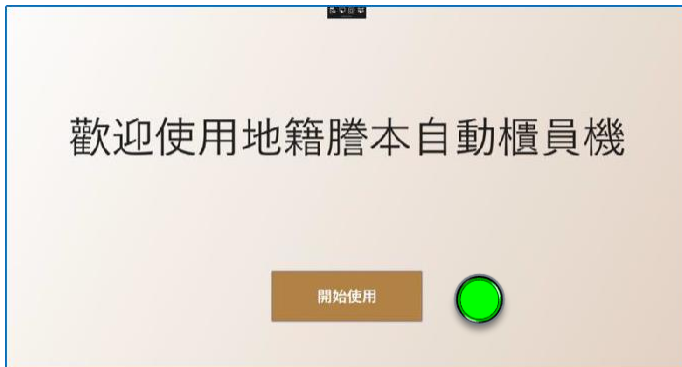
謄本類型	申請資格	顯示內容					
		姓名	出生日期	統一編號	住址	債務人及債務額比例、設定義務人	
第1類	登記名義人或其他依法令得申請者	✓	✓	✓	✓	✓	
第2類	任何人	(自然人)	△ (陳**)	✗	△ (A123*****9)	✓ (登記名義人可請求部分隱匿)	✗
		(非自然人)	✓	(無資料)	✓	✓ (管理人及非自然人不得申請部分隱匿)	
第3類	登記名義人、利害關係人	✓	✗	✗	✓	✓	

# 使用者操作說明-開始畫面



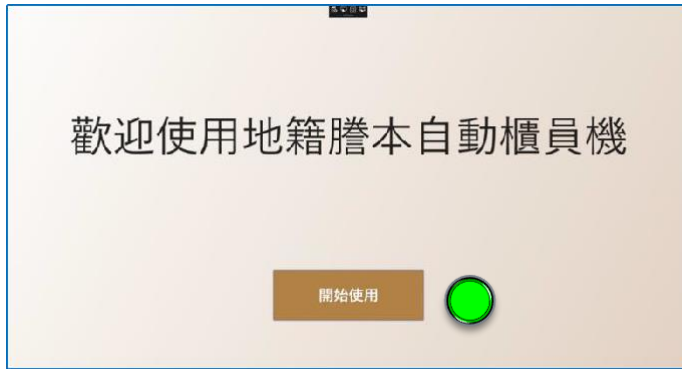
示意圖

■ 停用一段時間後，會有宣導影片請民眾點選螢幕的任意處

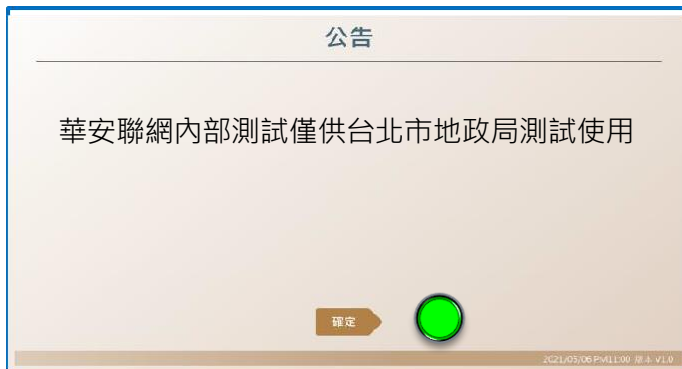


■ 點擊後即進入開始畫面

# 使用者操作說明-開始畫面

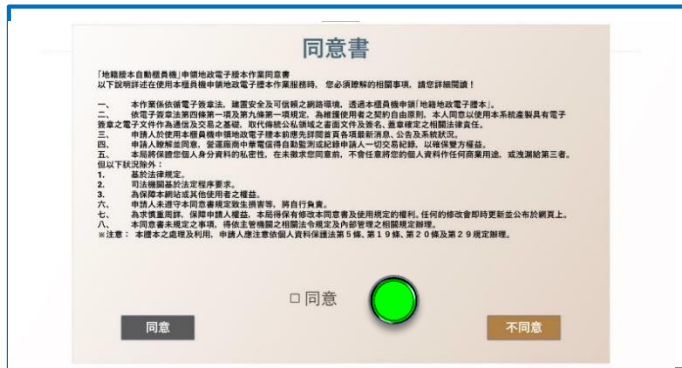


■請民眾點選”開始使用”，進入自動櫃員機的申請引導模式



■確認公告內容，若無問題請按確認往下一個步驟

# 使用者操作說明-身分驗證方式



- 顯示同意書及說明畫面若有一般公告-顯示一般公告；當使用者勾選「我同意以上之規定」時，確認民眾是否同意並往下一步。



- 引導民眾根據所持有的證件來開始進行申請。共有三種
  - ✓ 自然人憑證(可申請一、二類)
  - ✓ 健保卡(可申請一、二類)
  - ✓ 身分證掃碼(僅能申請二類)

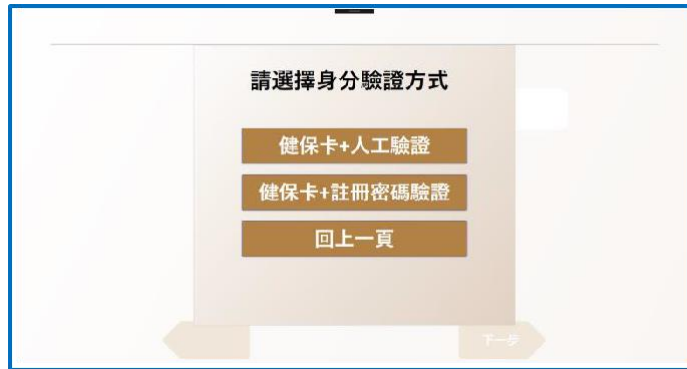
# 使用者操作說明-身分驗證方式-自然人憑證

■ 引導民眾插入自然人憑證，讀取自然人憑證。

■ 請民眾輸入身分證字號

■ 請輸入自然人憑證PIN碼，Pin Code（密碼形式）只能輸入大小寫英文及數字、長度6-8碼、未滿6碼不能進到下一輸入項。若非自然人憑證則跳過此項。

# 使用者操作說明-身分驗證方式-健保卡



- 或引導民眾插入健保卡，讀取健保卡。

- 引導民眾選擇健保卡驗證方式。

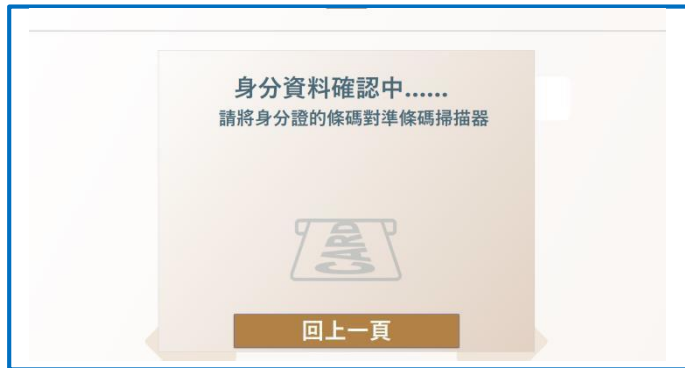


- 選擇人工驗證後，將會靜待使用者插卡之後進入輸入手機頁面。

- 選擇註冊密碼驗證，連至健保卡驗證網站輸入註冊碼。(使用者必須先自行在電腦用自然人憑證至該網站註冊密碼)



# 使用者操作說明-身分驗證方式-身分證



■ 或引導民眾插入身分證，讀取身分證。



■ 民眾使用身分證驗證，必須再輸入姓名。

# 使用者操作說明-輸入手機-點選申請人身分



自然人憑證讀取成功  
憑證有效期限: 2021/5/6 下午 11:59:59

請輸入您的手機號碼 \*\*\*\*\*999

0 1 2 3  
4 5 6 7  
8 9

清除  
< 倒退

上一步 下一步

■ 身分驗證結束後，請輸入手機號碼，手機號碼輸入只能輸入數字、只能輸入10碼、未滿10碼不能進到下一輸入項。



請選擇您的身分

所有權人 代理人 一般民眾

登出

■ 請點選申請人身分，所有權人或是代理人或一般民眾。

# 使用者操作說明-輸入標的-點擊地建號框

■ 開始輸入地建號的方式有兩種：

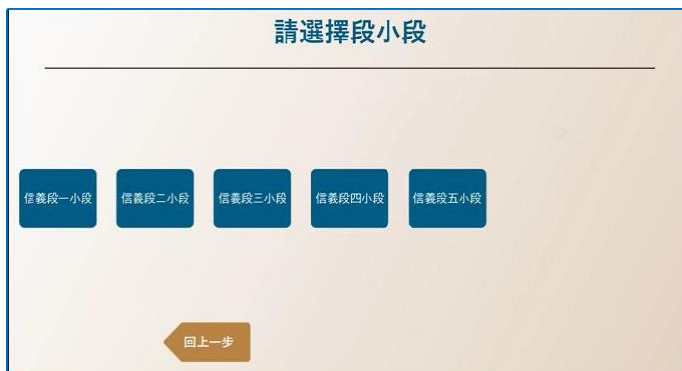
- ✓ 點擊地建號框輸入地建號。
  - ✓ 或者點擊用臺北市門牌查詢。
- 目前只有臺北市可以用門牌查詢地建號。其他縣市可用手機連到地籍圖資網路便民服務查詢。

■ 點擊地建號框後請使用者點選所申請的縣市(北北桃中)。再依序點選區域。

# 使用者操作說明-輸入標的-點擊地建號框



■ 根據要選擇段小段字首點選方塊。先點請民眾搜尋段小段的第一個字。



■ 根據小段第一個字的字首，列出所有跟該字首相關的段小段清單給請民眾點選。

# 使用者操作說明-輸入標的-點擊地建號框



■地建號輸入框彈出虛擬數字及「,」「-」符號鍵盤，當多筆地建號輸入達最多輸入限制提示"您已達到最多筆地建號輸入限制10筆的上限" 訊息。



■確認並產製謄本，顯示提示"謄本資料產製中" 畫面。

# 使用者操作說明-輸入標的-用門牌查詢

建物門牌申請謄本選單

鄉鎮市區:

街路名:

巷  弄  號

取消 開始搜尋門牌資訊

回上一步 下一步

■ 或者使用搜尋功能，會顯示搜尋畫面，使用者使用下拉式選單選擇之後就會出現可用的後續選項。

建物門牌申請謄本選單

鄉鎮市區: 中正區

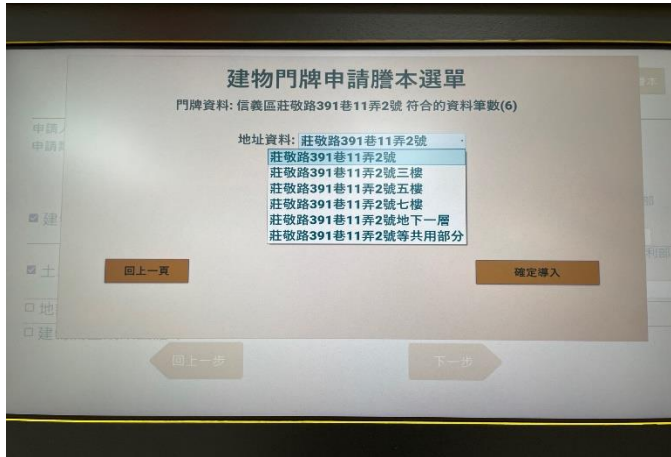
街路名: 營江街

124 巷  弄  號

取消 開始搜尋門牌資訊

■ 選擇後點擊右下角按鈕即可搜尋。

# 使用者操作說明-輸入標的-用門牌查詢



■ 按下拉式選單，點選確認所需之地址資料。



■ 勾選導入即可開始導入地/建號。

# 使用者操作說明-勾選要列印的謄本項目

■ 勾選需要列印的謄本，共有4個選項：

- ✓ 建物登記謄本
- ✓ 土地登記謄本
- ✓ 地籍圖
- ✓ 建物測量成果圖

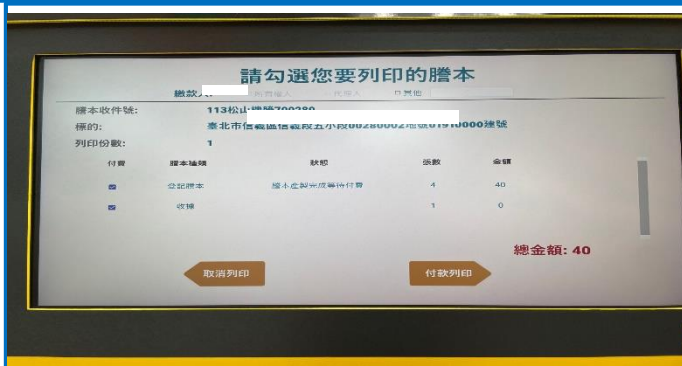
■ 所有權人會自動帶入統一編號。

■ 代理人申請第一類謄本需輸入所有權人身分證字號。

■ 民眾申請第二類謄本，若不知所有權人身分證謄本，可先勾選建物登記謄本全部，再勾選土地登記謄本，「同建物所有權人。」



# 使用者操作說明-繳費

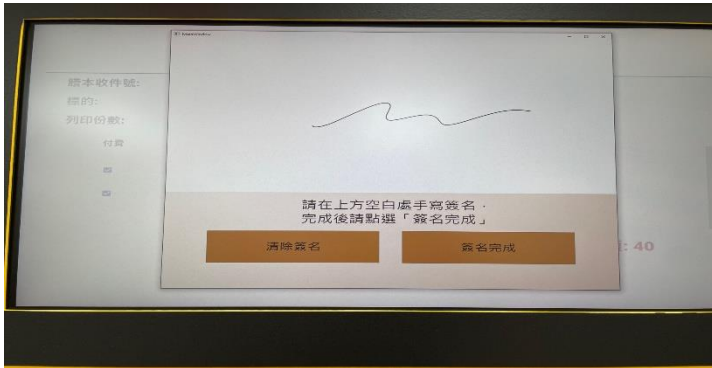


■ 產製成功，請民眾根據需要點選所需要列印的項目與數量。

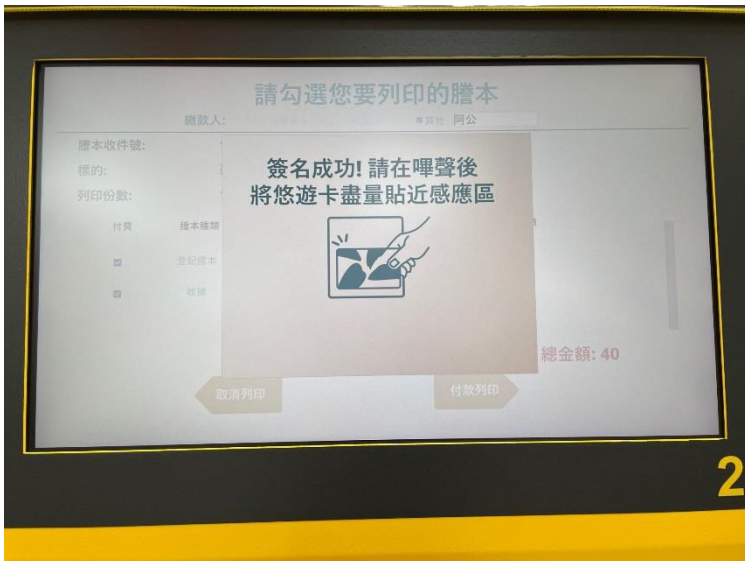
若需要輸入繳款人，畫面上方可勾選所有權人、代理人或勾選其他自行輸入。



# 使用者操作說明-繳費



- 開始付款列印後會出現簽名版，在螢幕上簽名可與螢幕立刻同步看到簽名，點擊完成即可準備付款。



- 嗶聲後持悠遊卡靠近感應區，再發出一聲嗶，表示付款成功。



# 使用者操作說明-完成



■ 顯示列印完成並詢問民眾是否要進行下一筆申請。



■ 若不申請提示民眾取回自然人憑證或健保卡。

# 常見問題

## ■ 自然人憑證部分

Q1. 若申請過程中突然拔出自然人憑證，若發生什麼問題？

Ans: 基本上若還沒有完成繳費前，只要民眾取回自然人憑證，自動櫃員機將強迫登出，跳回請民眾插入自然人憑證及輸入身分證資訊的位置。



# 常見問題

## ■ 自然人憑證部分

Q2. 若申請結束民眾忘了取回自然人憑證，若發生什麼狀況？

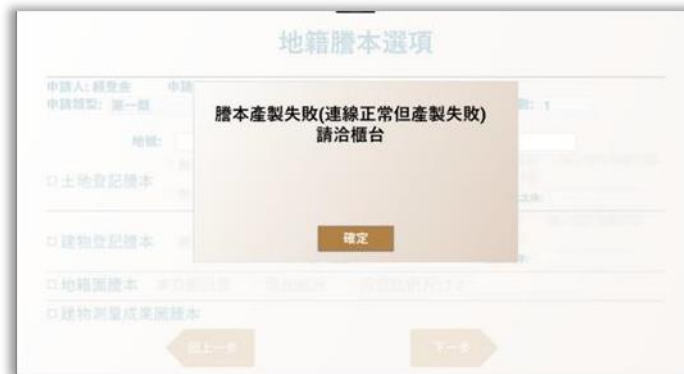
Ans: 當結束申請後會提示民眾取回自然人憑證，但若民眾超過十秒未取回，櫃員機會持續發送警告音，直到有人把卡取出為止。



# 常見問題

## ■ 謄本申請失敗部分

Q1. 若民眾申請謄本時發現產製失敗該如何處理？ Ans: 當產製謄本失敗時會跳出提示訊息，通常謄本展示失敗，有可能是民眾輸入的相關資訊錯誤，導致查詢不到資料，故會出現產製失敗的狀況，故請民眾洽櫃台查詢。



# 常見問題

## ■ 謄本申請失敗部分

Q2. 若民眾申請謄本時出現網路斷線該如何處理？ Ans: 當民眾付款完畢但未完成列印前突然網路斷線，會列一張單據給民眾，請民眾持單據到臨櫃處理補印作業。

自動櫃員機申請謄本補印案件明細表  
列印時間:20210129165335  
申請人: 手機號碼:0999999999  
作業櫃員機編號:001 登入時間:20210129165233  
付款明細  
支付方式:悠遊卡 電子票證票卡號碼:94444555  
用戶端訂單號碼:cf42d470b31de3c50000 交易金額:20  
扣款設備Id:0850000001304117 交易時間:165319  
案件明細(本人 / 一類謄本)  
收件年字號:110HF000085 案件總金額:20  
鄉鎮市區: / 段小段: / 地號: 564  
自動櫃員機申請謄本補印案件明細表  
謄本類別: 登記謄本  
謄本GUID:  
110HF000085REG560243C97697410AAEB0E74  
B2C8F0  
謄本張數: 1  
謄本金額:20  
錯誤訊息  
錯誤:DocDownload失敗

# 常見問題

## ■ 謄本申請限制部分

Q1. 若民眾申請謄本超過50張以上將會出現什麼狀況？

Ans: 為了防止民眾等候過久，每次謄本總張數上限50張，若民眾超過上限會跳出提示畫面請民眾調整列印的選項。





# 常見問題

## ■ 身分證部份

Q1. 若身分證掃描困難怎麼辦？

Ans: 先請使用者清潔乾淨身分證一維碼，之後再請使用者保持適當的距離掃描，和悠遊卡不同，並非越近越好。



# 志工推廣謄本櫃員機獎勵計畫

## 活動方式

一. 培訓：志工完成櫃員機基礎訓練及實務訓練共1小時後成為推廣大使。

(一) 基礎訓練：參加志工教育訓練，學習謄本櫃員機基本功能。

(二) 實務訓練：至本所謄本櫃員機實際操作並申領成功。

二. 作法：志工向民眾推廣使用櫃員機並記錄於工作日誌，以人次計算。

三. 統計：專人定期統計志工推廣人次數。並依推廣人次累計晉級。

(一) 累計達10人次，晉級為**推廣達人**。

(二) 累計達100人次，晉級為**推廣專家**。

(三) 累計達1,000人次，晉級為**推廣大師**。

四. 公布：於公布欄公開推廣大使、推廣達人、推廣專家、推廣大師等級者姓名。

臺北市松山地政事務所志工服務登記簿								
志 工 姓 名	年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日	
	上 時 分	至 下 時 分	上 時 分	至 下 時 分	上 時 分	至 下 時 分	上 時 分	至 下 時 分
服 務 時 間		服 務 項 目		服 務 人 數				
		1. 引導服務。						
		2. 指導查閱土地重測前、後地號對照。						
		3. 指導查閱當年期土地公告現值。						
		4. 指導使用電腦查詢服務系統。						
		5. 主動協助身心障礙人士辦理各項申請案件。						
		6. 提供相關地政及稅務法令諮詢服務。						
		7. 指導民眾填寫各類申請書表及辦理登記、測量案件。						
		8. 指導民眾申報登錄不動產成交案件實際資訊。						
		9. 宣導不動產交易安全及提供民眾諮詢服務。						
		10. 宣導地籍謄本櫃員機。						
		11. 其他						
		記 事 欄						
		建 議 事 項						
		課室處理情形						
承辦人員		課室主管		秘書		主任		

備註：一、服務期間如遇疑問問題，請隨時洽業務單位。

二、服務人數以「正」字計次。

三、「課室處理情形」欄請相關課室，就建議事項詳細敘明原因理由及改進辦法。

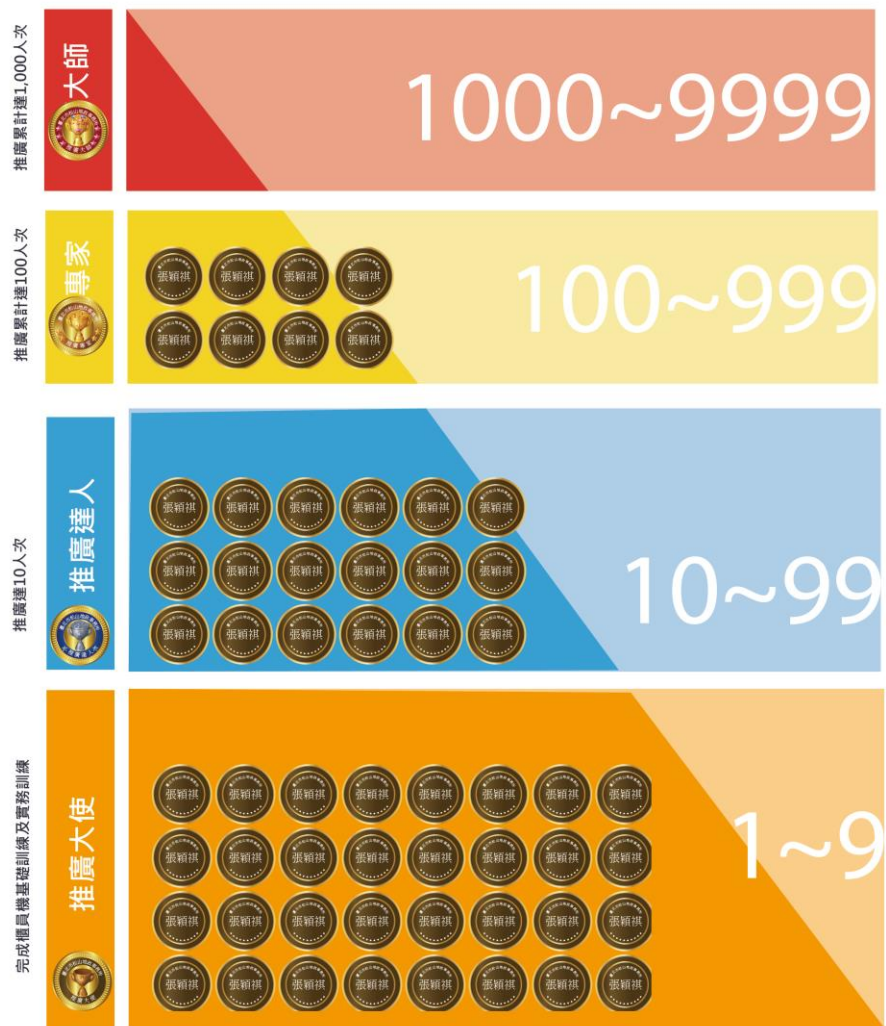
四、本服務登記簿應常時備閱。

# 志工推廣膳本櫃員機獎勵計畫

## 獎勵方法

- 一 完成訓練即取得推廣大使資格，獲得銅級勳章一枚。
- 二 推廣達人，獲得銀級勳章一枚及100元禮券。
- 三 推廣專家，獲得金級勳章一枚及500元禮券。
- 四 推廣大師，獲得鑽石勳章一枚及1,000元禮券。
- 五 禮券部分於每年度志願服務聯繫會報中公開表揚及致贈。

## 膳本櫃員機推廣大使金字塔



THANK YOU FOR  
LISTENING

