

臺北市古亭地政事務所 110 年策略地圖

製表日期:110 年 2 月 25 日

【使命】		【願景】				【核心價值】		
提供專業便捷智慧化的服務， 確保市民不動產權益		成為守護不動產秩序的領航者				正直誠信、團隊合作 創新卓越、開放共享		
府級策略主題	營造永續環境 A	健全都市發展 B	發展多元文化 C	優化產業勞動 D	強化社會支持 E	打造優質教育 F	精實健康安全 G	精實良善治理 H
局級策略主題	智慧創新地政服務 A			資訊透明 租買有序 B		整體開發 基金健全 C		
所級策略主題	智慧創新地政服務 A							
策略目標	顧客 C							
	內部流程 P	AC1 增進顧客滿意 AC2 提升公私協力 AP1 強化地籍管理 AP2 精進資訊服務 AP3 提升 E 化效能						
	學習成長 L	AL1 培育優秀人力						
	財務 F	AF1 提高預算執行效能						

臺北市古亭地政事務所平衡計分卡(110年)

製表日期:110年2月25日

序號	策略主題	構面	策略目標	關鍵成功因素(KSF)	KPI(關鍵績效指標)	KPI計算公式及計量單位	107年實際值	108年實際值	109年實際值	110年目標值	111年目標值	112年目標值	KPI主責課室	行動方案(達成策略目標之重要工作項目、計畫)	行動計畫已編110年預算(元)	行動計畫預估111年概算(元)	行動方案PM
1	智慧創新 地政服務	顧客構面	AC1增進顧客滿意	申辦地政業務便捷性,注重顧客意見回饋	AC1.1民眾滿意度	公式:(非常滿意數+滿意數)/有效問卷數×100% 單位:%	99.60%	99.50%	99.60%	99.60%	99.60%	99.60%	研考	AC1.1.1 提升服務品質執行計畫 AC1.1.2 民眾滿意度調查及報告	行政管理-業務費項下支應	行政管理-業務費項下支應	連語潔
2		AC2提升公私協力	利用民間人力,積極招募志工,協助業務推動	AC2.1志工及樂齡志工協助服務人次	公式:累計服務人次 單位:人次	5,435	5,824	5,982	6,000	6,100	6,200	行政課	AC2.1.1 志工服務工作推動計畫	行政管理-業務費項下支應	行政管理-業務費項下支應	黃愛棠	
3		內部流程構面	AP1強化地籍管理	測量人員之專業能力及案件時效控管	AP1.1土地複丈申請案件平均辦理日數	公式:土地複丈申請案件總辦理日數/總案件數 單位:天數	未辦理	7.1	6.08	6.05	6.04	6.03	測量課	AP1.1.1 臺北市各地政事務所工作考核要點	地籍登記測量及管理-地籍測量項下支應	地籍登記測量及管理-地籍測量項下支應	潘璇
4		AP2精進資訊服務	以民眾角度設計網站,方便民眾瀏覽正確訊息	AP2.1本所網站全面改版	公式:完成進度 單位:%			無指標	100%	瀏覽人次 84,000	瀏覽人次 85,000	資訊課	AP2.1.1 網站維護更新作業計畫	行政管理-資訊服務費項下支應	行政管理-資訊服務費項下支應	童鈺蕙	
5		AP3提升E化效能	加強宣導民眾使用電子支付工具取代現金支付	AP3.1謄本類、登記類非現金支付比率	公式:((謄本類規費收入非現金支付金額/謄本類規費收入總金額)+(登記類規費收入非現金支付金額/登記類規費收入總金額))/2×100% 單位:%	未辦理	未辦理	67.08%	70.0%	71.0%	72.0%	登記課 地籍資料課 行政課	AP3.1.1 臺北市政府地政局所屬各地政事務所地政規費作業注意事項 AP3.1.2 宣導電子支付規費、罰鍰服務	地籍登記測量及管理項下支應	地籍登記測量及管理項下支應	黃俊源 張穎祺 王百祿	

臺北市古亭地政事務所平衡計分卡(110年)

製表日期:110年2月25日

序號	策略主題	構面	策略目標	關鍵成功因素(KSF)	KPI(關鍵績效指標)	KPI計算公式及計量單位	107年實際值	108年實際值	109年實際值	110年目標值	111年目標值	112年目標值	KPI主責課室	行動方案(達成策略目標之重要工作項目、計畫)	行動計畫已編110年預算(元)	行動計畫預估111年概算(元)	行動方案PM
6				提升紙本收文轉線上、線上簽核、電子化會議、電子發票及電子核銷比率	AP3.2提升電子化行政績效	公式:(紙本收文轉線上比率+線上簽核比率+電子發票比率+電子核銷比率)/4 單位:%	未列入	未列入	82.55%	85.00%	87.25%	90.00%	行政課	AP3.2.1 臺北市政府110年度推動公文E化實計畫 AP3.2.2 臺北市政府電子化核銷作業推動計畫	各課室業務費項下支應	各課室業務費項下支應	王百祿
7	學習成長構面	AL1培育優秀人力	推動同仁及志工持續進修精進專業知能,提升地政服務能力	AL1.1員工訓練20小時以上比率+志工受訓比率	公式:(編制內公務人員完成與業務相關之訓練20小時以上之人數/編制內公務人員人數+志工受訓人數/志工人數)/2×100% 單位:%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	人事機構 行政課	AL1.1.1 教育訓練計畫 AL1.1.2 志工教育訓練計畫	各課室業務費項下支應	各課室業務費項下支應	趙珮瑜 黃愛棠
8	財務構面	AF1提高預算執行效能	核實編列預算,如期如質落實履行	AF1.1歲出預算達成率	公式:當年度歲出執行數/預算數×100% 單位:%	未列入	未列入	92.28%	92.5%	93.0%	93.5%	登記課 測量課 地籍資料課	AF1.1.1 提升服務品質執行計畫	地籍登記測量及管理項下支應(1,416,000)	地籍登記測量及管理項下支應(2,353,000)	黃俊源 葉圻 張穎祺	