臺北市古亭地政事務所第586次所務會議紀錄

時間：中華民國114年9月24日（星期三）上午10時0分

地點：本所4樓會議室

主席：陳淑珍主任（柯光峻秘書代理）

出席人員：詳簽到表　　**紀錄：**連語潔

壹、報告事項：

一、宣讀本所第585次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第585次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項。

執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：

一、議會開議在即，各課室如接獲議員索資案件，請務必確認提供資料之範圍與正確性。

二、鑑於測量櫃檯偶有民眾洽詢案件辦理進度，請測量課評估是否需設置電話，以便民眾直撥承辦人分機，藉以提升本所服務品質。

三、因應疫情趨緩，為維持洽公櫃檯之整潔與舒適度，請登記課及地籍資料課評估相關隔板是否有移除之必要。

四、本所各佈告欄張貼之海報及宣導資料，請各課室定期巡查，並視情形辦理下架或更新。

五、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項與地所有關部分：

（一）蔣主任秘書提示：

轉達第260次主任秘書會報事項，秘書處彙整近期上陳府級公文缺失態樣，包含會辦流程未設定「送回承辦人」綜簽再陳、受會公文「會畢」層級錯誤、公文誤決續辦未新增簽、公文陳核流程設定錯誤及文稿內容有錯字等；請各機關檢視將案例納入內部檢核及文書宣導，以精進公文品質。

（二）吳副局長提示：

本局114年6月13日第一預備金協商會議結論，電費不足需求預計於10月份再行召會協商，確定實際需求動支金額。請各科室所隊於9月30日前盤點電費不足或另有計畫需求動支第一預備金，已申請動支第一預備金之科室請估算動支結餘，皆交由會計室統籌彙整，俾利後續會議研商。

（三）主席裁示：

1. 古亭所報告萬和超市大樓耐震補強及防水工程進度落後之異常原因與策進作為，請持續掌握工程執行情形，積極辦理，並適時徵詢外部專業意見，若需辦理

契約變更，請先與會計室、政風室研析及確認適當之進程。

2. 為推廣內政部地政司「金融機構抵押權線上申辦系統」之使用，金融機構部分：國泰世華商業銀行自114年8月起使用該系統成效良好，請登記科了解該行於本市的各分行實際使用情形，並由第一線地所持續推廣，提升整體使用意願。

3. 關於桃園市開發「地政智慧控管系統」各項登記業務控管功能，請大安所盤點具使用效益之功能需求，提供資訊室協助檢視現行地政整合系統中是否已有對應功能或評估後續系統增修需求。

4. 有關智能送件櫃員機之市政行銷，宜於機臺測試及記者發布會規劃等作業整備完成後，再擇期規劃邀請市長出席對外宣傳活動，以確保創新措施之服務品質與效能。

5. 人事室宣導臺北ｅ大「解鎖管理新趨勢」課程，鼓勵各主管及同仁選讀；另軍公教人員常態化、制度化查核機制，請各單位轉達同仁知悉，並請各所隊依規定預為盤點查核適用對象。

6. 政風室宣導財產申報恢復授權、公益揭弊者保護法、機關安全與公務機密維護及公務員廉政倫理規範等事項，請各單位轉達同仁配合辦理。

7. 秘書室宣達府級各項議會列管案件及繳交期限，請各單位轉達同仁配合辦理。

（四）轉達第2365次市政會議事項：

中央刪減地方一般性補助款，迄今未具體告知刪減項目與額度，已造成地方預算編列的困擾。請各局處若接獲中央刪減補助款通知，請隨時掌握並回報主計處。

散會：上午11時0分