臺北市古亭地政事務所第580次所務會議紀錄

時間：中華民國114年3月27日（星期四）上午10時0分

地點：本所4樓會議室

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表　　**紀錄：連語潔課員**

壹、報告事項：

一、宣讀本所第579次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第579次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：

一、請相關課室持續宣導數位櫃臺、地籍異動即時通、住址隱匿、指定送達處所等內政部重要便民措施。

二、公文結案時，承辦同仁要注意簽辦意見及追修歷程。

三、有關近日跨所登記案件劇增一事，感謝登記課、地資課課長先行調整內部人力因應，請再持續觀察同仁業務負擔情形。

四、市府仍持續重視"公文處理日數"，請行政課於月中時關注數據，另請主管再次宣導"簡易速辦、複雜討論"公文處理原則。

五、為強化大樓安全，本大樓訂於4月28日進行耐震補強及(頂樓、外牆)防水工程，工程期程360日曆天，行政課雖已要求廠商降低對同仁辦公之影響，但屆時預期仍有些許噪音及粉塵，請同仁預為因應。

六、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

（一）資訊室報告114年行政院國家資通安全會報網路攻防演練期程為4月至12月，演練作業分為社交工程演練與資通系統實兵演練，其中社交工程演練包含社交工程郵件與公務手機簡訊，請各單位轉知同仁確實配合辦理。

（二）人事室宣導兼職兼課相關規定、嚴禁酒後駕（騎）車及上班期間飲酒、性騷擾及職場霸凌防治與申訴、本府員工協助方案、鼓勵加入本市公務人員協會及本府營造友善同志環境，請各單位轉知同仁知悉。

（三）政風室宣導財產申報作業、公益揭弊者保護法、機關安全防護及機密維護案例，請各單位轉知同仁知悉。

（四）秘書室宣導臺北市陳情系統113年第4季案件抽查結果及採購案件核銷作業，請各單位轉知同仁配合辦理。

散會：上午11時30分