臺北市古亭地政事務所第579次所務會議紀錄

時間：中華民國114年2月27日（星期四）上午10時0分

地點：本所4樓會議室

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表　　**紀錄：連語潔課員**

壹、報告事項：

一、宣讀本所第578次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第578次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：。

一、感謝各位主管及所帶領同仁的共同努力，本所於113年地政局工作考核持續獲得佳績，獎牌依舊巡迴於所有課室各1星期，讓所有同仁共享這份榮耀。

二、『地籍異動即時通』為阻詐之重要措施及內政部之重要服務，請業務課思考在有限人力下如何落實民眾申請率。

三、有關審計單位訂於3月19~20日來所查核一案，請相關主管是日待命，並妥善回應。

四、為環保永續節能減紙政策，公文已採電子化處理及逐年減少紙張採購。故除特殊案件外，電子公文已上傳附件者，無須再呈紙本。

五、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

（一）近日發現本局網站部分連結失效與資訊未即時更新，請各單位務必核實檢視網站連結有效性並即時更新資訊。

（二）有關警察機關通報詐騙案件，後續如有查封登記等進入強制執行程序者，請登記科偕同地所研議通報執行法院暫緩執行措施，避免詐騙者利用拍賣程序將犯罪所得脫產。

（三）114年度預算案已通過，請各科室確認預計辦理採購標案是否均順利啟動，並請主任秘書督導。各所隊亦請掌握各標案執行情形。

（四）登記科報告警察機關與地政機關已建立橫向聯繫通報機制，請各地所轉知同仁於接獲通報後，配合辦理特殊地建號管制作業。如有受理產權異動、設定負擔或查封等相關登記時，請通知所有權人儘速採取相關保全作為，並進行深度訪談、了解案情，如查獲地政士疑有不法或違規情事者，請依規定移送懲處。

（五）人事室宣導本府律定各機關對於他機關指名商調准駁期限及同意過調期限之原則性規範、勞工出勤時間與離線

權及公務人員加班補償相關規定，請各單位轉知同仁知悉。為確保同仁加班補償權益，請各單位綜合衡量業務量與同仁加班情形，審慎核實加班費編列情況，並於必要時積極爭取預算。

（六）政風室宣導網購消費者防範一頁式廣告詐騙步驟及利益衝突迴避法案例，請各單位轉知同仁知悉。

（七）秘書室宣導本府各機關提報市政（施政）成果（重點）作業機制、議會市長承諾案件全面更新查證事項及請各單位配合2025雙北世界壯年運動會宣導事項，請各單位轉知同仁配合辦理。

散會：上午11時30分