臺北市古亭地政事務所第581次所務會議紀錄

時間：中華民國114年5月1日（星期四）上午10時0分

地點：本所4樓會議室

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表　　**紀錄**：徐瑞發圖庫技士

壹、報告事項：

一、宣讀本所第580次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第580次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：

一、本所第一季業務查核成果反應出各業務課平時的基本功，惟請登記課就"私法人取得住宅案件"強化檢核機制，以避免因案情複雜（如本次6連件-地主分回建物），導致承辦及複審判斷錯誤之風險。

二、感謝地資課本次標竿學習參訪的安排。請登記課、測量課、地資課評估「i-Speak 申請書表智慧語音服務系統」於申請案件上之實際效益，另請登記課思考該系統功能整合於智送櫃臺之規劃。

三、本所4月份公文處理日數為1.46天，主因為行政課近期有不少耐震工程公文耗費時間核對處理，但仍請行政課要求廠商注意提報資料的品質，另亦請各單位儘量縮短"簡易案件"辦理時程，以分擔複雜案件所需時間。

四、國內勞動量能緊縮致公務人力不足將會逐漸嚴重，我們都是北市地政一分子，除維持住機關內部營運外，亦要適時提供協助，局長也於局務會議感謝各所人力支援予不動產交易業務，大家的努力與貢獻會被長官們看到。

五、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

（一）鼓勵各單位基於業務需求辦理參訪、標竿學習或交流等活動，汲取各項績優經驗與任何具參考價值措施，以精進本局及所屬各項業務。

（二）請各地所參考松山所統計地籍異動即時通受理情形，提供登記科彙整相關數據，並觀察隨案申請受理情形；必要時，加強宣導隨案申請方式，減輕同仁工作負擔。

（三）各單位未來拍攝影片宣導時，除製作國語版本旁白配音外，請視宣導內容之屬性與目標受眾需求，評估增加全台語、客語版本，以擴大行銷效益。

（四）關於本府律定各機關簽報高資低用人員職務範圍及商調准駁期限等規範，恐加劇各地所人員遞補不易問題，除局長將適時向府級長官反映爭取基層人力補足外，請人

事室就地所缺額長期不足額錄取情形，研議精進人員遞補作業流程或因應方案，以維基層人力之穩定。

（五）庇護工場除肩負僱用弱勢身心障礙朋友之責外，營運上亦須有盈餘，目前經營遭遇許多困難。請各單位辦理大型活動時，審酌結合視障按摩或庇護工場等公益活動參與的可能性，展現本市對身障朋友的重視。

（六）各單位辦理議員協調案件，如請相關單位研議或評估時，無論結果如何，請務必妥為回復議員與議員研究室；後續遇有情勢變更者，亦請適時告知議員與議員研究室，俾利議員掌握案情；又同時有2位以上議員協調者，請依序妥適回復，並確認回復內容一致。

（七）政風室宣導利益衝突迴避法案例、資訊使用管理及防詐與消費者保護，請各單位轉知同仁配合辦理。另近期交通部門口遭民眾施放鞭炮致公務車遭波及一事，提醒同仁注意相關安全維護。

（八）政風室宣導利益衝突迴避法案例、資訊使用管理及防詐與消費者保護，請各單位轉知同仁配合辦理。另近期交通部門口遭民眾施放鞭炮致公務車遭波及一事，提醒同仁注意相關安全維護。

散會：上午11時25分