臺北市古亭地政事務所第578次所務會議紀錄

時間：中華民國114年1月16日（星期四）上午10時0分

地點：本所4樓會議室

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表　　**紀錄：連語潔課員**

壹、報告事項：

一、宣讀本所第577次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第577次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：。

一、恭喜服務臺-尤靜萍、全功能櫃檯-方淑屏及謄本（發狀）櫃檯-張皓婷等3位同仁榮獲本所113年優良服務人員。櫃檯同仁是本所的門面，感謝您們的付出，並請將經驗與精神傳遞給古亭同仁。

二、有關政風、人事、行政課會中宣導、提醒事項(詳會議簡報)，請各課室務必於課務會議轉達同仁知悉。

三、無論業務查核或公文檢核，重點都是平常的整備與考核前的準備，做好此部分，就無需花心力於後續缺失教育訓練。

四、請將本所擴大局務會議「114年度重點工作」列入各課室本年度甘特圖，依規劃執行。

五、感謝秘書、相關課室及研考為「應用生成式 AI 輔助地政案件審查研究案」訪談的準備，後續請依會中共識提供政大訓練文件資料。

六、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

（一）登記科計畫與金融機構攜手推動防詐措施，為本局繼與公會及業者合作後，推廣地籍異動即時通第二波行動，期能持續以最少人力與時間成本，獲得最大效益，讓同仁減輕負擔，致力於案件審查，進而提升防詐成效。

（二）內政部地政司刻正規劃運用 AI 技術提供地政相關服務，請登記科與各地所全力配合，將相關系統開發經驗推廣至中央，促使全國地政共好。

（三）為因應本府函請各機關自114年起每年增加辦理屆期檔案銷毀目錄送府審查件數，請秘書室洽各所隊研議簡化精進方案。

（四）請各地所配合本市建物標示圖預先審查作業試辦計畫，積極鼓勵專技人員投入建物標示圖繪製及簽證作業，有助減輕同仁工作負擔，同時加速後續申辦登記作業。

（五）請各單位依報告未來2年重點工作之規劃策略、期程及工作項目執行各項業務，並衡酌以有限人力資源盡力推動。

散會：上午11時30分