臺北市古亭地政事務所第574次所務會議紀錄

時間：中華民國113年9月30日（星期一）下午2時0分

地點：本所4樓會議室

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表　　**紀錄：連語潔課員**

壹、報告事項：

一、宣讀本所第573次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第573次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：

一、本所官網連結失效部分，仍由資訊課透過程式檢測。但連結有更新部分，業務課於收到公文通知時，應併案附上網頁維護單，並且每月就權管進行檢查。

二、「古亭 LINE 官方平台」於10月份進行試辦，11月正式對外服務。試辦期間請本所同仁加入，測試後提出回饋意見。

三、桃園市桃園地政事務所不但榮獲本年度金檔獎肯定，更於「檔案立案編目」、「檔案鑑定與清理」、「檔案保管與庫房設施」等項目獲得『特優』，雖然過程中桃園市政府

及地政局有提供經費支持，但該地所檔案管理的基本功很紮實。請行政課先從基本功開始，強化「檔案管理規劃與培訓」與「檔案立案編目」，另「文書與檔案作業資訊化」是本市強項，各課室可以思考如何擴展「檔案應用」。

四、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

（一）各地所參與防詐宣導如於現場進行地籍異動即時通收件，請統計收件量交登記科彙整，俾了解推廣效益。

（二）請各地所持續關注113年11月起全國試營運抵押權線上申辦，並於114年底起停辦跨縣市登記，對登記費收入的影響，以因應明年初編列115年預算之評估。

（三）開發科宣導本府「2024 Design With Nature Now 國際展暨臺北特展」於113年9月14日至同年10月12日松山文創園區3號倉庫展出，請各單位轉知所屬踴躍參觀吸收新知。

（四）請各地所依資訊室提報113年第3季地所資訊業務查核結果建議事項辦理。

（五）人事室宣導「上班時間以外指派工作或執行職務相關應注意事項與加班時間認定方式」及「鼓勵同仁踴躍參加本府員工零碳新生活運動」，請各單位轉知同仁知悉。

（六）政風室報告「圖利要件認定及其與便民異同之處」、「公職人員利益衝突迴避法案例宣導」，請各單位轉知同仁知悉。

（七）秘書室宣導「第14屆第4次定期大會議事業務注意事項」，請各單位轉知同仁確實配合辦理。

散會：下午2時50分