臺北市古亭地政事務所第582次所務會議紀錄

時間：中華民國114年5月29日（星期四）上午10時0分

地點：本所4樓會議室

主席：林芳儀主任

出席人員：詳簽到表　　**紀錄**：連語潔

壹、報告事項：

一、宣讀本所第581次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第581次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：

一、為提升本所公文處理成效，請各課室務必加強公文時效管制，凡屬存查類型之公文，應先儘速辦理結案；倘遇案情複雜或涉及多方協調者，請主動先與主管研討處理方向或與他單位先行溝通協調，避免久置延壓，影響整體作業進度。

二、今（29）下班後因施工需關機事宜，感謝資訊課及配合人員犧牲假期，並請視需要隨時告知本人。

三、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

（一）潘副局長提示：

登記科及各地所近年積極推廣地籍異動即時通服務，為加強成效追蹤，請登記科統計分析本市受理地籍異動即時通、住址隱匿及指定送達處所申請情形，納入每月局務會議資料報告，作為未來精準行銷規劃之參考。

(二)主席裁示：

1. 請依潘副局長提示事項辦理；另有關本市受理地籍異動即時通事項，並請各地所配合辦理：

(1)預計於114年6月16日與台北富邦銀行合作推廣地籍異動即時通，請各地所持續觀察併案申請情形，以追蹤合作成效。

(2)為有效減輕同仁工作負擔，請各地所鼓勵課長跨所腦力激盪，研議更有效推廣及提升隨案申請受理比例之具體措施（如向申請案量較多之地政士精準推廣等）。

2. 登記科於113年分別就新進人員、資深人員等規劃辦理登記業務系列教育訓練，獲參訓同仁回饋有助於提升業務執行所需知能。近期至地所交流時，部分地所提出測量人員亦有教育訓練需求，請測繪科參考登記科經驗並了解所隊實務所需，規劃辦理測量業務教育訓練，透過經驗傳承，提升同仁專業知能與工作效率。

3. 請各科室所隊於6月中旬前盤點114年業務執行是否有

預算經費不足需申請動支預備金情形（如各所電費等），俾利本局統籌審酌支用預備金之急迫性，案請主秘督導。

4. 資訊室宣導本府持續辦理114年防範惡意電子郵件與行動裝置簡訊之社交工程演練，請各單位轉知同仁強化資通安全意識。

5. 有關人事室報告各地所公務人力運用精進方案，包含內部通盤檢討業務、彈性調整人力；外部透過多元選才管道，增加進用機會，請各地所參考。另鑒於公部門薪資及退休制度結構可能使缺工情形日益嚴重，請各地所持續檢視得以資訊系統替代之工作項目，將有限之人力調整至仍需高度運用人工處理之工作項目（如審查人員），及逐漸打破課室界線，善用所內地政職系課員出缺時機，適時調整課室內或跨課室之人力運用。並與本局登記科及各地所資深人員（如股長及複審以上人員）交流分享實務工作方法。

6. 政風室宣導財產申報作業及廉政倫理規範，請各單位轉知同仁配合辦理。

7. 為本市議會議事順利，所隊首長及各科室主管以上人員，應避免於依法應出席議會相關會議之期間休假，以配合議程安排，準時出席與會。

8. 秘書室報告本府研考會為民服務工作不定期現場考核結果，請有缺失地所確實改善，並請其他地所參考相關缺失類型，預為檢視與調整，避免相同缺失發生。

散會：上午11時0分