臺北市古亭地政事務所第575次所務會議紀錄

時間：中華民國113年11月1日（星期五）上午11時0分

地點：本所4樓會議室

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表　　**紀錄：連語潔課員**

壹、報告事項：

一、宣讀本所第574次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第574次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：。

一、本所第3季土地登記業務查核「零缺失」，另過往測量、資訊業務查核亦有「零缺失」成績，證明我們各單位都有能力達成佳績，請主管們培養建立『追求卓越』的團隊精神與文化。

二、請登記課注意11月兩項新措拖「受理指定送達處所申請」與「金融機構抵押權線上申辦系統」之收件、審查、歸檔情形（特別是後者），並回報案件量。

三、請主管於課務會議轉達局務會議中「重申同仁於上班時間不得從事與公務無關行為」一事，並仍請人事機構持續隨機執行本所出勤查核作業。

四、颱風後，路況難以掌握，特別是山區道路，請測量同仁外業時要注意安全。

五、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

（一）近年公務機關人力短缺、遞補不易情形增加，各單位如有與學術單位或政府機關交流時，得伺機宣導業務工作，提供求（轉）職人員新方向，鼓勵加入公務人員工作團隊。

（二）本局與各地所致力於防詐騙等各項業務及宣導，除守護民眾產權之外，如能成功阻止詐騙案發生，亦能降低第一線同仁審查風險，請各所轉達同仁共同努力防詐工作。

（三）為提升公文處理成效，請各單位轉知同仁遇簡易案件請儘速辦理、陳送並發文結案，以爭取時間妥善處理複雜案件；又各地所業務性質雷同，請加強注意一般公文平均發文日數，避免增幅擴大。

（四）登記科宣導自113年11月起「土地登記機關受理指定送達處所申請」與「內政部試辦金融機構抵押權線上申辦系統」等新措拖相關注意事項；全功能櫃檯於受理「未加入公會」之地政士送件時，請併同告知後續衍生裁罰

規定；櫃檯同仁遇有地政整合系統或全國電子謄本系統無法正常作業情形，應立即通報資訊課及登記科，以利及時啟動處理機制，請各地所轉知同仁確實配合辦理。

（五）人事室宣導「請符合健康檢查資格長官、同仁進行健康檢查」、「請儘速完成（國民旅遊卡）休假補助請領作業」及「重申同仁於上班時間不得從事與公務無關行為」，請各單位轉知同仁知悉。

（六）秘書室宣導「一般公文平均發文日數執行」及「因應電子簽章法修正，法制業務因應事宜」，請各單位轉知同仁確實配合辦理。

（七）因應康芮颱風來襲，請相關單位落實防颱準備。

散會：上午11時30分