



丙	社區健康營造	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定					
丙	衛生教育宣導	衛生教育計畫擬定事項	衛生教育計畫核定事項	擬辦	V	V	核定					
丙	衛生教育宣導	衛生教育督導管理事項	衛生教育督導管理事項	擬辦	核定							
丙	衛生教育宣導	衛生教育宣導事項	衛生教育宣導事項	擬辦	V	V	核定					
丙	衛生教育宣導	衛生教育宣導成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定					
丙	菸害防制	菸害防制計畫擬定事項	菸害防制計畫核定事項	擬辦	V	V	核定					
丙	菸害防制	菸害防制督導管理事項	菸害防制督導管理事項	擬辦	核定							
丙	菸害防制	菸害防制執行事項	菸害防制執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定						
丙	菸害防制	菸害防制執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定							
丙	菸害防制	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定					
丙	急救技能訓練	急救技能訓練計畫擬定事項	急救技能訓練計畫核定事項	擬辦	V	V	核定					
丙	急救技能訓練	急救技能訓練督導管理事項	急救技能訓練督導管理事項	擬辦	核定							
丙	急救技能訓練	急救技能訓練執行事項	急救技能訓練執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定						
丙	急救技能訓練	急救技能訓練執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定							
丙	急救技能訓練	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定					
丙	資訊管理	資訊系統管理與維護事項	資訊系統管理與維護事項	擬辦	V	V	核定					
丙	資訊管理	資訊系統建置事項	資訊系統建置事項	擬辦	V	V	核定					
丙	資訊管理	資料庫維護執行事項	資料庫維護執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定						
丙	資訊管理	資料庫維護執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定							
丙	資訊管理	資安通報與管理執行事項	資安通報與管理執行事項(配合宣導事項除外)	擬辦	V	核定						
丙	資訊管理	資安通報與管理執行事項	配合宣導事項	擬辦	核定							
丙	其它	上級機關臨時交辦事項	上級機關臨時交辦事項	擬辦	V	V	核定					
丙	其它	其他健康促進相關業務	其他健康促進相關業務	擬辦	V	V	核定					
丙	研考	年度業務計畫彙整管考事項	年度業務計畫彙整管考事項	擬辦	V	V	核定					
丙	研考	有關員工組織學習及滿意度調查事項	有關員工組織學習及滿意度調查事項	擬辦	V	V	核定					
丙	研考	專案列管業務計畫管考事項	專案列管業務計畫管考事項	擬辦	V	V	核定					
丙	研考	各類會議資料彙辦事項	各類會議資料彙辦事項	擬辦	V	V	核定					
丙	研考	為民服務資料彙辦事項	為民服務資料彙辦事項	擬辦	V	V	核定					
丙	研考	成果報表編製事項	成果報表編製事項	擬辦	V	V	核定					
丙	採購管理	小額採購申請及核銷相關事項	一般性、例行性或訂有契約之小額採購申請、履約管理及核銷等相關事項	擬辦	V	V	核定				會計室	

丙	採購管理	本機關辦理採購案件招標（含成立評審小組、評選或審查委員會）、底價核定、履約管理、契約變更、核派主驗人、驗收、核銷等相關事宜之核定	採購金額新臺幣10萬元（含）以上採購案件	擬辦	V	V	核定			會計室、政風機構	必要時會辦會計室及政風機構	
丙	書面質詢	答復上級機關交辦議會議員書面質詢案	上級機關交辦一般性書面質詢案	擬辦	V	V	核定					
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項。		擬辦	V	V	V	V	核定	研考會		
研考共同甲	管制考核	基本設施補助計畫撤案與調整事項		擬辦	V	V	V	V	核定	研考會主計處		依本府111年3月8日府人管字第11101082302號函修正
研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫		擬辦	V	V	V	V	核定	研考會主計處		
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項	擬辦	V	V	V	V	核定	工務局法務局	會法務局前須加會本機關法務人員	
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項。	擬辦	V	V	V	V	核定	工務局		
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之執行、核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行事項等事項	擬辦	V	V	V	核定				
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	V	V	核定					
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	核定			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V	V	核定				
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	公共工程 Cheng 計畫	公共工程 Cheng 計畫研擬及修訂。	公共工程 Cheng 計畫研擬作業。	擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	公共工程 Cheng 計畫	公共工程 Cheng 計畫研擬及修訂。	公共工程 Cheng 計畫滾動修正作業。	擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	公共工程 Cheng 計畫	公共工程 Cheng 計畫年度複評作業提送資料核定。	提報公共工程 Cheng 計畫複評資料作業。	擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	年度施政	年度施政綱要研擬。	年度施政目標及重點研擬作業。	擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	年度施政	年度施政計畫研擬。	年度施政計畫研擬作業。	擬辦	V	V	核定			會計室		
研考共同丙	綜合計畫	本府所屬市營事業機構年度經營績效考核。	提報及修訂年度經營績效評估基準表。	擬辦	V	V	核定			會計室		

研考共同丙	綜合計畫	本府所屬市營事業機構年度經營績效考核。	提報年度經營績效考核報告。	擬辦	V	V	核定			會計室		
研考共同丙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度營運績效考核。	提報及修訂年度營運計畫。	擬辦	V	V	核定			會計室		
研考共同丙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度營運績效考核。	提報年度營運績效考核報告。	擬辦	V	V	核定			會計室		
研考共同丙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編。	市長施政報告施政績效彙編作業。	擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	策略地圖	推動策略地圖作業。	提報策略地圖及平衡計分卡作業。	擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	研究發展	年度委託研究發展計畫提報提審作業。	委託研究計畫系統登錄及提報。	擬辦	V	V	核定			會計室		依111年3月8日 府人管字第 11101082303號 函修正
研考共同丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V	V	核定					

研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。		擬辦	V	V	核定						
研考共同丙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務。		擬辦	V	V	核定						
研考共同丙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項	訂定執行計畫、執行政府服務獎報名、評審輔導等相關事項。	擬辦	V	V	核定						
研考共同丙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V	V	核定						
研考共同丙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V	V	核定						
研考共同丙	服務精進	本府推動精實管理相關事項	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等。	擬辦	V	V	核定						
研考共同丙	服務精進	本府推動事件通報專案相關事項	本府推動事件通報專案計畫及相關事項行文作業	擬辦	V	V	核定						
研考共同丙	服務精進	申請案件作業規範要點及報府核定作業等相關事項。	申請案件檢核、彙整及法規審查等相關作業。	擬辦	V	V	核定						依111年3月8日府人管字第11101082303號函修正
研考共同丙	服務精進	申請案件網路申辦執行事項	申請案件網路申辦執行、檢討及回復作業	擬辦	V	V	核定						

研考 共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件注意事項、管制及承辦迭次及大量陳情案件作業	擬辦	V	V	核定				依臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第11及12點規定，迭次陳情、大量陳情等案件，簽報同意不予處理後，後續民眾再次陳情時，機關認定為同一事由陳情或再次大量陳情時，得簽報第二層核定存查作業。	
研考共同 丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件辦理執行事項	擬辦	V	V	核定				各機關仍得視案件之重要性，陳報第一層核定	
研考共同 丙	服務精進	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項。	本府市單一陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜。	擬辦	V	V	核定					依111年3月8日府人管字第11101082303號函修正
研考 共同丙	服務精進	議會議員協調案件管制作業	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業	擬辦	V	V	核定					
研考 共同丙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項。	薦送本府創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料。	擬辦	V	V	核定					
研考 共同丙	服務精進	一般為民服務業務相關事項		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業。		擬辦	V	V	核定			人事室		

研考共同丙	公文查詢檢核	辦理工文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項。		擬辦	V	V	核定			人事室		
研考共同丙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項。		擬辦	核定							
研考共同丙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	政府出版品管理	出版品管理作業。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業。		擬辦	V	V	核定				獎懲作業會 辦人事室	
研考共同丙	政府出版品管理	出版品預算或擲節等執行情形檢討(含紙本文宣品擲節)之資料綜整作業。		擬辦	V	V	核定				必要時應會 辦會計室	
研考共同丙	研考類一條鞭	研考類一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	研考類一條鞭	績優研考人員獎勵事項。		擬辦	V	V	核定			人事室		
研考共同丙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線服務實施計畫配合辦理事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變機制啟動事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。		擬辦	V	核定						
研考共同丙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項。		擬辦	核定							
研考共同丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。		擬辦	V	V	核定					

研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項。		擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項。		擬辦	V	V	核定			人事室		
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業調查回復事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	文書收發	機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事項。		擬辦	V	V	核定					依111年3月3日府人管字第1110107191號函修正
文檔共同丙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	文書收發	公文電子交換異動申請事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用或預蓋印信核定事項。		擬辦	V	V	核定					依111年3月3日府人管字第1110107191號函修正
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用或縮小套用印信啟用報備事項。		擬辦	核定							依111年3月3日府人管字第1110107191號函修正



文檔共同丙	印信管理	本機關套用或預蓋印信之文書銷毀核定事項。		擬辦	V	V	核定			政風單位		依111年3月3日 府人管字第 1110107191號函 修正
文檔共同丙	章戳管理	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢紙及銷毀核定事項。		擬辦	V	V	核定			政風單位	章戳銷毀事項須會辦政風單位	
文檔共同丙	章戳管理	機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢紙及銷毀核定事項。		擬辦	V					政風單位	章戳銷毀事項須會辦政風單位	
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案理作業計畫、規定核定事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業受考評結果陳報事項。		擬辦	V	V	核定					依111年3月3日 府人管字第 1110107191號函 修正
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業自行評估核定事項。		擬辦	V	V	核定					依111年3月3日 府人管字第 1110107191號函 修正
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項。		擬辦	V	V	核定			人事室		
文檔共同丙	檔案管理	辦畢案件延後歸檔申請事項。		擬辦	核定							依111年3月3日 府人管字第 1110107191號函 修正
文檔共同丙	檔案管理	辦畢案件逾期未歸檔查催事項。		擬辦	核定							依111年3月3日 府人管字第 1110107191號函 修正



總務共同丙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項。		擬辦	核定							
總務共同丙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項。		擬辦	V	V	核定			會計室		
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項。	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出。	擬辦	核定					會計室		
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請。	擬辦	V	V	核定			會計室		
總務共同丙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項。		擬辦	V	V	核定			人事室 會計室		
總務共同丙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項。		擬辦	V	V	核定			會計室 人事室		
總務共同丙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項。		擬辦	核定					會計室		
總務共同丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫、票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項。		擬辦	V	V	核定			會計室		
總務共同丙	出納管理	辦理支出收回事項。		擬辦	V	V	核定			會計室		
總務共同丙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項。		擬辦	V	V	核定			會計室		
總務共同丙	出納管理	出納管理檢核事項。		擬辦	V	V	核定			會計室 兼辦政風人員 人事室		
總務共同丙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項。		擬辦	核定							
總務共同丙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項。		擬辦	V	V	核定			會計室		
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	物品點收。	擬辦	核定							
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	一般物品核發與保管。	擬辦	核定							
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	重要物品核發與保管。	擬辦	核定							
總務共同丙	物品管理	廢品之處理事項。		擬辦	V	核定				會計室 兼辦政風人員		
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	一般物品登記。	核定								
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	重要物品登記。	擬辦	核定							
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	各單位領用消耗用品統計表。	擬辦	核定							
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	消耗用品收發月報表。	擬辦	V	V	核定					
總務共同丙	物品管理	非消耗品盤點事項。		擬辦	V	V	核定			會計室 兼辦政風人員		

總務共同丙	物品管理	物品管理之檢核事項。		擬辦	V	核定				會計室 兼辦政風人員		
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項。		核定								
總務共同丙	車輛管理	調派使用事項。		擬辦	核定							
總務共同丙	車輛管理	油料管理事項。		擬辦	V	V	核定			會計室		
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項。	車輛保養。	核定								
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項。	車輛請修。	擬辦	核定							
總務共同丙	車輛管理	報停、報廢事項。		擬辦	V	V	核定			會計室		
總務共同丙	車輛管理	肇事處理事項。		擬辦	V	V	核定					
總務共同丙	車輛管理	駕駛人之管理事項。		擬辦	核定							
總務共同丙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項。		擬辦	V	V	核定					
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍管理修繕事項。		擬辦	V	V	核定			會計室		
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍公共安全事項。		擬辦	核定							
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項。		核定								
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生一般管理事項。	擬辦	核定							
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生重要管理事項。	擬辦	V	V	核定					
總務共同丙	宿舍管理	填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項。		擬辦	核定							
總務共同丙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項。		擬辦	V	V	核定					
總務共同丙	辦公處所管理	辦公室及一般共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項。		擬辦	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理一般事項。	擬辦	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理重要事項。	擬辦	V	核定						
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度。	擬辦	V	V	核定					
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般規劃、分配。	擬辦	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要性規劃、分配。	擬辦	V	V	核定					
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作。	核定								
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證。	核定								
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般執行事項。	擬辦	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要執行事項。	擬辦	V	V	核定					
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置一般事項。	擬辦	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置重要事項。	擬辦	V	V	核定					

總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理一般事項。	擬辦	核定								
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理重要事項。	擬辦	核定								
總務共同丙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項。		擬辦	核定						會計室		
總務共同丙	財產管理	財產之租借事項。		擬辦	V	V	核定				會計室		
總務共同丙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項。		擬辦	V	V	核定				會計室 兼辦政風人員		
總務共同丙	財產管理	財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項。		核定									
總務共同丙	財產管理	各種異動性報表報核事項。		擬辦	V	V	核定				會計室		
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	一般財產檢查與請修事項。	擬辦	核定								
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	重要財產檢查與請修事項。	擬辦	V	V	核定						
總務共同丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項。		擬辦	V	V	核定				會計室		
總務共同丙	財產管理	財產管理之檢核事項。		擬辦	V	V	核定						
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項。		擬辦	V	V	核定				兼辦政風人員		
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項。		擬辦	V	V	核定				兼辦政風人員		
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項。		擬辦	V	V	核定				兼辦政風人員		
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項。		擬辦	V	V	核定				兼辦政風人員		
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項。		擬辦	V	V	核定				兼辦政風人員		
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督、服務事項。		擬辦	核定								
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	核定								
機關共同丙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報事項。	擬辦	V	V	核定				會計室		
機關共同丙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	第一預備金申請動支或核轉事項。	擬辦	V	V	V	核定			會計室		
機關共同丙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	第二預備金申請動支或核轉事項。	擬辦	V	V	V	V	核定		會計室		

機關共同丙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支（註銷）預備金及災害準備金之事項。	災害準備金申請動支或核轉事項。	擬辦	V	V	核定			會計室		
機關共同丙	差假勤惰	遴員參加各項集會活動事項。		擬辦	V	V	核定					
機關共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。		擬辦	V	V	核定					
機關共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定		擬辦	V	V	核定			人事室		
機關共同丙	任免遷調	職務代理人員遴用及解除之核定	職務代理人員遴用及解除之核定。	擬辦	V	V	核定			人事室		