

### 臺北市政府各機關 「檔案應用」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
臺北市政府各機關		1. 1日
	<p style="font-size: small;">                     不符合 → 2.1 通知補正 (rectangle) → 2.2 補正資料審核 (diamond)                 </p> <p style="font-size: small;">                     2.2 不符合 → 2.3 駁回 (oval)                      2.2 符合 → 2.3 駁回 (oval)                 </p>	2. 2.1 2.2 28日 2.3
		3. 1日

受理方式：郵寄申辦、親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)

總處理時限：30日(含假日/日曆日)