



臺北市都市計畫委員會

110年度策略地圖與平衡計分卡

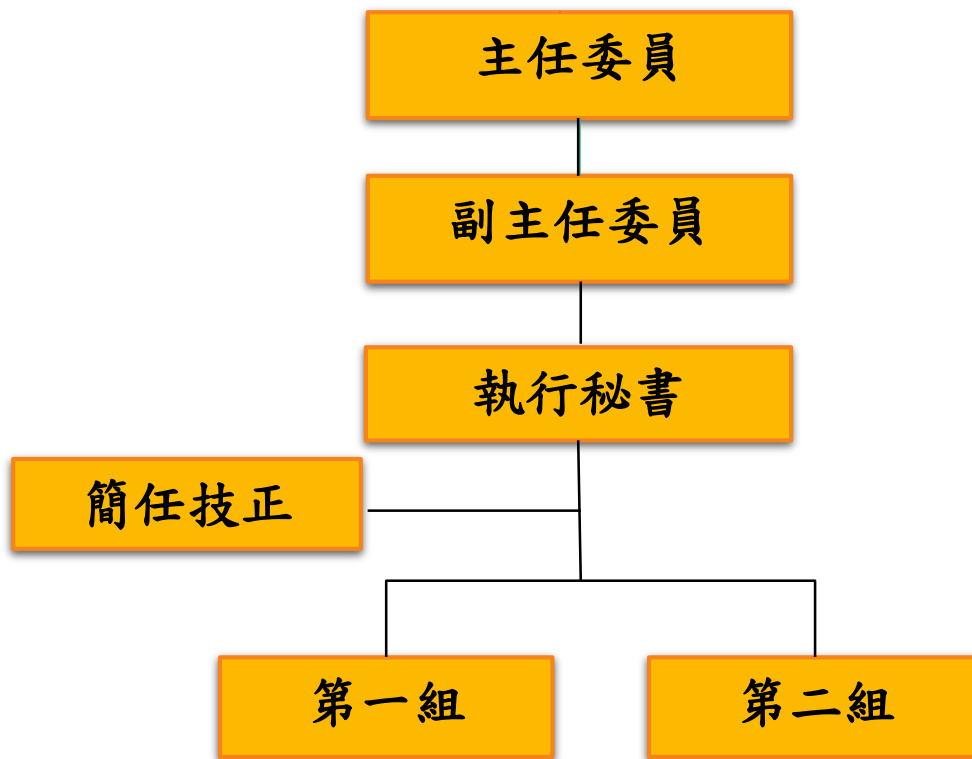


報告大綱



組織架構

- 本會屬市府一級機關，置主任委員(兼任)、副主任委員(兼任)、執行秘書及簡任技正各1人，下設2組，第一組負責都市計畫審議業務，第二組負責行政庶務，預算員額14人。



核心理念

- 為彰顯獨立審議之價值，審議效率全程有效
為掌握，過程完全透明，發揮團隊增益價值



建構核心理念 四大步驟



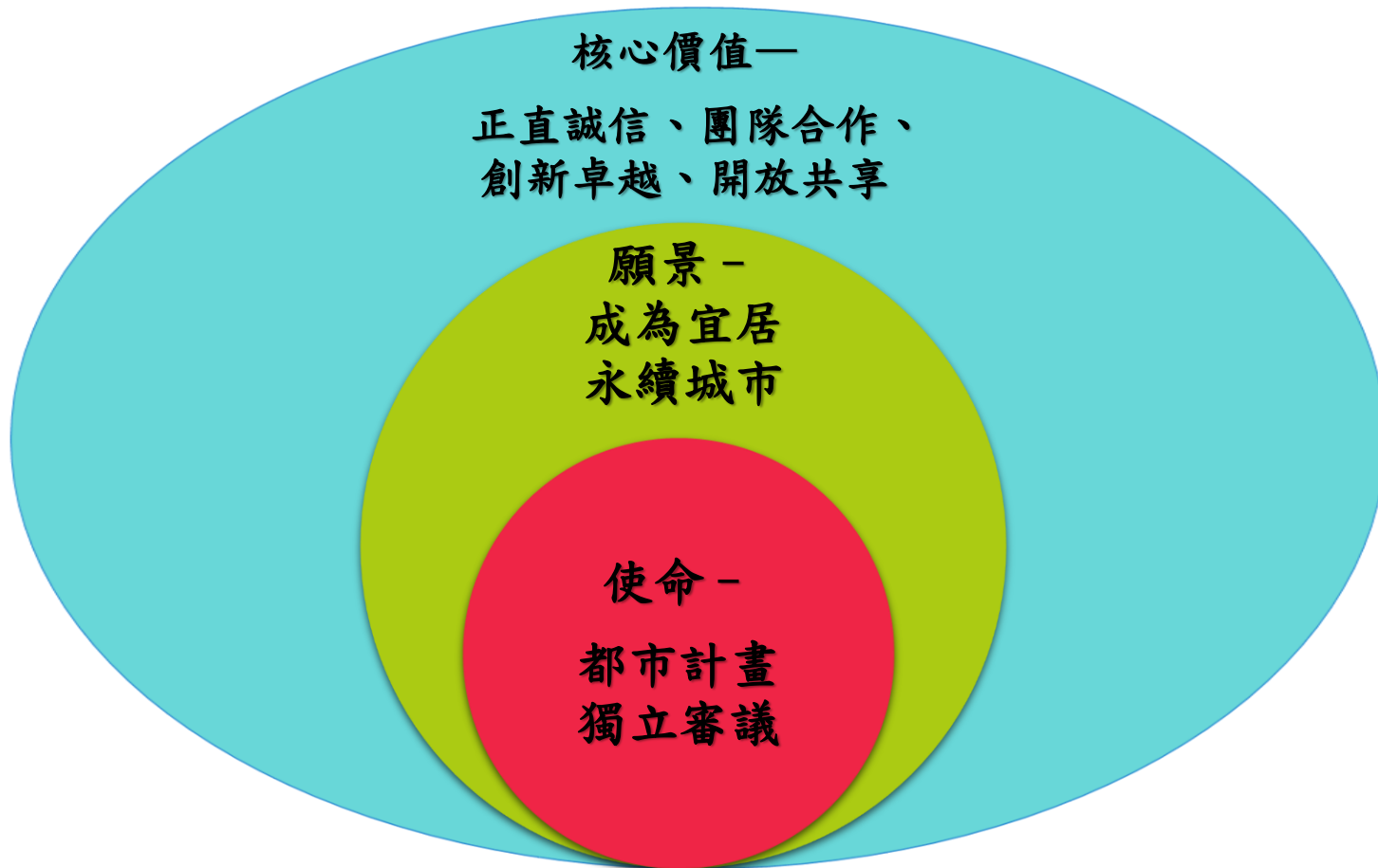
1. 全會動員共同討論，定義本會之使命，願景及核心價值

2. 轉化為策略地圖，明定策略平衡計分卡，策略目標及行動方案

3. 將策略及行動方案落實到本會各項幕僚作業

4. 為使策略成為持續性的循環流程，將定期召開會議檢討各項作業流程及行動方案是否落實

建構都委會使命願景及核心價值



都委會TOWS分析表

策略		內部	
		優勢(S)	劣勢(W)
外部		<ul style="list-style-type: none"> 獨立審議機關可更客觀整合市府及民眾需求 同仁具專業知識，有助提昇審議效率 	<ul style="list-style-type: none"> 以機關組織運作，以財務組織觀點，不易彰顯機關效益 單位編制小，同仁升遷管道有限
	機會(O)	<p>掌握機會 發揮優勢</p> <ol style="list-style-type: none"> 善用機關獨立與公正性，提昇民眾信任度 透過機關同仁專業知識協助提昇審議效能與品質 	<p>掌握機會 改善劣勢</p> <ol style="list-style-type: none"> 提供多元民眾參與審議管道，提昇機關行政效益。 都委會機制轉型，推動更公開透明便捷的審議資訊服務，提昇民眾理性參與基礎，促成良性互動。
	威脅(T)	<ul style="list-style-type: none"> 北市土地發展飽和案件涉及生態產業文化及民眾權益，民意整合困難度越來越高 需配置機關及本會行政人力 	<p>運用優勢 克服威脅</p> <ol style="list-style-type: none"> 善用本會與都市展局分立之優勢，提供市民與民眾之間公正客觀溝通平台 強化都委會研究功能，重要北市都市發展議題，先提出請委員提供建議

110年度都委會策略地圖

【使命】
都市計畫獨立審議

【願景】
成為宜居永續城市

【核心價值】
正直誠信、團隊合作
創新卓越、開放共享

策略主題	A 提高審議效能	B 實現透明審議	C 加速陳情意見處理	
策略目標	顧客 C AC1 提升審議效率 AC2 縮短錄案作業時間	BC1 會議簡報資料會後當日上網 BC2 陳情意見採納情形提早上網公布	CC1 加速受理民眾陳情意見回復 CC2 提早通知民眾審議時間	
	內部 流程 P AP1 提供適法性及全盤性意見供審議參考 AP2 縮短平均審議時間	BP1 提前通知媒體參與審議會 BP2 開會通知及議程資料提早上網公布	CP1 縮短函知民眾審議結果時間	
	學習 成長 L	TL1 提升工作專業知能		
	財務 F	AF1 提高預算執行效能		

平衡計分卡：顧客構面



【使命】 都市計畫獨立專權		【願景】 成為宜居永續城市		【核心價值】 正直誠信、團隊合作 創新卓越、開拓啟事	
A 提高審議效率		B 實現透明審議		C 加速陳情意見回復	
AC1	提升審議效率	BC1	會議簡報資料會後當日上網	CC1	加速陳情意見回復
AC2	縮短錄案作業時間	BC2	陳情意見採納情形提前上網公布	CC2	提早通知民眾審議時間
AP1	提供諮詢性及各類性意見採納專章	BP1	提供增加陳情案件審議會	CP1	增加陳情民眾審議時間
AP2	簡化申請審議時間	BP2	簡化增加陳情資料提交上網公布		
TP1 提升工作專案加權					
AP1 提高預算執行績效					

構面	策略目標	KPI (關鍵績效指標)	KPI計算公式及計量單位	110年 目標值	111年 目標值	行動方案
顧客構面	AC1 提昇審議效率	AC1.1 完成提會審議比率	提會審議案件數/ 全年總件數	90%	90%	AC1.1.1 都計審議流程優化方案
	AC2 縮短錄案作業時間	AC2.1 會議記錄發出後3天內錄案比率	全年度案件於會議紀錄發出3天內完成錄案件數/ 全年度完成案件數	95%	95%	AC2.1.1 提早通知申請單位審議結果，提昇整體都計案審議效率。
	BC1 會議簡報資料會後當日上網	BC1.1 會議簡報資料會後當日上網比率	於會議當天上網次數/ 會議總次數	95%	95%	BC1.1.1 納入作業SOP並確實執行，即時將會議簡報資料上網，審議過程全面公開透明。
	BC2 陳情意見採納情形提前上網公布	BC2.1 陳情意見採納情形提前上網公布比率	陳情意見回復於會議前7天上網次數/ 會議總次數	95%	95%	BC2.1.1 納入作業SOP並確實執行，陳情意見的採納與回應，於會議前公開，審議過程全面公開透明。
	CC1 加速受理民眾陳情意見回復	CC1.1 收件5天內回復比率	全年度陳情案件5天內回復件數/ 全年度陳情案件數	90%	90%	CC1.1.1 主動縮短回復民眾本會已納入審議之函件處理時間，提昇服務效率。
	CC2 提早通知民眾審議時間	CC2.1 會議召開7天前通知比率	全年度陳情案件7天內通知件數/ 全年度陳情案件數	95%	95%	CC2.1.1 提早通知民眾會議時間，提昇民眾參與之機會。

平衡計分卡：內部流程構面



【使命】 睿智計畫獨立區域		【願景】 成為宜居永續城市		【核心價值】 6. 重視人才、國際合作 創新卓越、開放共享	
A 提高專業效能		B 實踐優質服務		C 加強國際交流與合作	
策略目標	KPI1 提升專業效能	KPI2 實踐優質服務	KPI3 加強國際交流與合作	KPI4 提升國際化服務品質	KPI5 提升國際化服務品質
策略目標	KPI6 提升國際化服務品質	KPI7 提升國際化服務品質	KPI8 提升國際化服務品質	KPI9 提升國際化服務品質	KPI10 提升國際化服務品質
策略目標	KPI11 提升國際化服務品質				
策略目標	KPI12 提升國際化服務品質				

構面	策略目標	KPI (關鍵績效指標)	KPI計算公式及計量單位	110年 目標值	111年 目標值	行動方案
內部 流程 構面	AP1 提供適法性及全盤性意見供審議參考	AP1.1 初研意見獲委員會決議參採比率	獲決議參採案件數/全年審議總件數	75%	75%	AP1.1.1 積極參與府內各項議題研討及相關研討會。
	AP2 縮短平均審議時間	AP2.1 個案審議時間少於120天的比率	案件審議完成少於120天案件數/全年審議總件數	65%	65%	AP2.1.1 藉由列管報表及定期檢視計畫案進度，儘量安排提會審議，於法定時間內完成審議。
	BP1 提前通知媒體參與審議會	BP1.1 日前公告並通知媒體比率	於會前1天通知媒體次數/全年會議總次數	100%	100%	BP1.1.1 納入作業SOP並確實執行，輔以定期檢核網站點閱率是否增加，以確定其發揮溝通及資訊公開之功能。
	BP2 開會通知及議程資料提早上網公布	BP2.1 開會通知及議程資料提早上網公布比率	於會議時間7天前公告次數/全年會議總次數	95%	95%	BP2.1.1 納入作業SOP並確實執行，輔以定期檢核網站點閱率是否增加，以確定其發揮溝通及資訊公開之功能。
	CP1 縮短函知民眾審議結果時間	CP1.1 會議記錄發出後4天內通知民眾比率	全年度陳情案件4天內通知案件數/全年度陳情案件數	95%	95%	CP1.1.1 提早通知民眾審議結果，提昇審議案件之公開透明。

平衡計分卡：學習成長構面

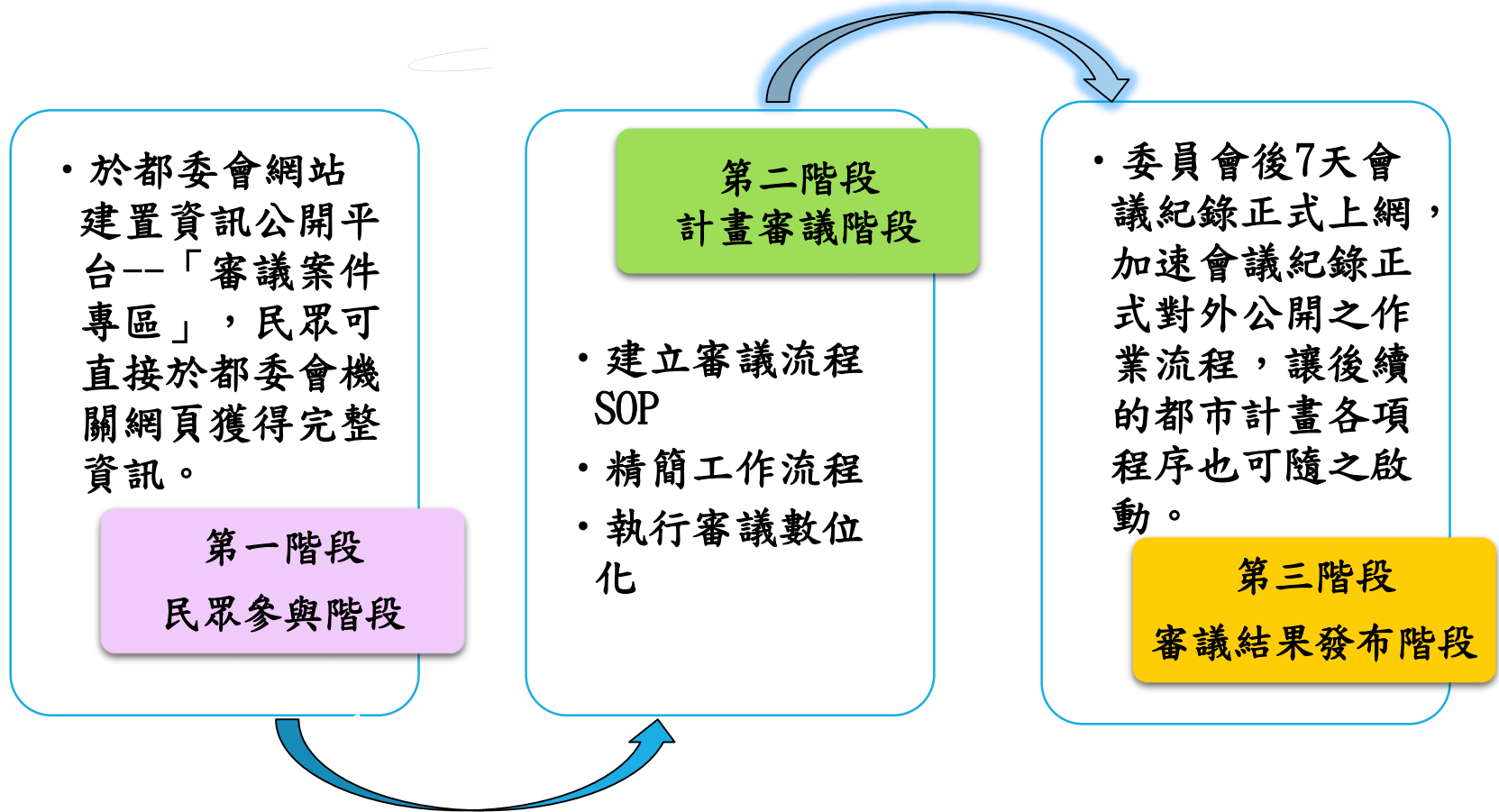


【中心】 都市計畫師公會		【總處】 成為宜居永續城市		【執行目標】 專業服務、服務合作 創競爭、經濟活力	
構面	A 提高專業知識	B 實踐創新發展	C 加強專業交流與研	構面	構面
學習成長	TL1 提升專業知識	TL2 實踐創新發展	TL3 加強專業交流與研	學習成長	學習成長
客戶	TL4 提高客戶滿意度	TL5 提高客戶滿意度	TL6 提高客戶滿意度	客戶	客戶
財務	TL7 提高財務績效	TL8 提高財務績效	TL9 提高財務績效	財務	財務
內部業務	TL10 提高內部業務效率	TL11 提高內部業務效率	TL12 提高內部業務效率	內部業務	內部業務
學習成長	TL1 提升工作專業知識			學習成長	學習成長
學習成長	TL1 提高專業執行力			學習成長	學習成長

構面	策略目標	KPI (關鍵績效指標)	KPI計算公式及 計量單位	110年 目標值	111年 目標值	行動方案
學習成長構面	TL1提升工作專業知能	TL.1員工專業課程全年受訓時數8小時以上達標比率	員工受專業訓練達8小時以上人數/員工數	100%	100%	TL1.1.1由各科室主管確實督導同仁無論年資及職別，均應完成在職訓練，以提升工作效能。

行動方案說明

綜整各項指標行動方案為都計審議流程優化方案





簡報完畢
敬請指教

