

【使命】
產權保障
簡政便民

【願景】
便民、智慧、創新、信賴

【核心價值】
親切主動、專業貼心
開放誠信、團隊合作

策略主題		智慧創新地政服務 A	
策略目標	顧客 C	AC1 增進民眾滿意、AC2 公私協力合作、A3 增進公共關係	
	內部流程 P	AP1 資訊安全維護 AP2 跨域合作服務	AP3 便捷友善服務 AP4 健全地籍資料
	學習成長 L	AL1 增進人力培育 AL2 提升創新效能	

臺北市建成地政事務所平衡計分卡(108 年度)

製表日期:108 年 5 月 7 日

策略目標	序號	KPI (關鍵績效指標)	KPI 計算公式及計量單位 (公式例:分子/分母、數值、≥) (單位例:%、人次、家數、千元/人、公斤/萬人)	105 年 實際值	106 年 實際值	107 年 實際值	108 年 目標值	109 年 目標值	110 年 目標值	KPI 主責課室	行動方案 (完成月份) (達成策略目標之重要工作項目、計畫) 若有多個行動方案,請自行增加一列	行動方案 對應 108 年預算 (元)	行動方案 所需 109 年概算 (元)	行動方案 所需 110 年概算 (元)	行動方 案 PM
顧客構面:															
AC1 增進 民眾 滿意	1	AC1.1 整體洽公服務 民眾滿意度 局級 KPI	公式:(非常滿意數+滿意 數)/有效問卷數 單位:%	99.17%	99.32%	99.5%	99.33%	99.34%	99.35%	研考	AC1.1.1 執行本所辦理民眾滿意度調查 作業要點(1-12月) AC1.1.1.1 民眾滿意度問卷調查(3月) AC1.1.1.2 滿意度調查檢討報告(4月)	本所行政 管理業務 費項下支 應	本所行政 管理業務 費項下支 應	本所行政 管理業務 費項下支 應	溫思惟
AC2 公私 協力 合作	2	AC2.1 志工服務成效	公式:累計服務人次及時數 單位:人;小時	3,240人; 1,428小時	3,527人; 1,434小時	4,677人; 1,471小時	4,685人; 1,471小時	4,695人; 1,471小時	4,700人; 1,471小時	行政課	AC2.1.1 辦理本所運用志願服務推動計 畫(1-12月) AC2.1.1.1 宣導志願服務業務(1-12月) AC2.1.1.2 統計服務人次及時數(1-12月)	本所行政 管理業務 費項下支 應	本所行政 管理業務 費項下支 應	本所行政 管理業務 費項下支 應	劉哲佑
AC3 增進 公共 關係	3	AC3.1 轄區活動參與	公式:參與轄區活動宣 導人次 單位:人	未辦理	48人	105人	77人	78人	79人	研考	AC3.1.1 辦理本所推動跨機關合作及行 動化服務作業要點(1-12月) AC3.1.1.1 規劃年度宣導活動(1月) AC3.1.1.2 進行宣導活動(1-12月) AC3.1.1.3 統計宣導人次(1-12月)	本所行政 管理業務 費項下支 應	本所行政 管理業務 費項下支 應	本所行政 管理業務 費項下支 應	溫思惟
	4 新增	AC3.2 高齡民眾友善 宣導	公式:高齡人口宣導人次 單位:人	未辦理	201人	197人	200人	210人	220人	登記課	AC3.2.1 臺北市高齡社會地政貼心行動 計畫(1-12月)	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	邱擇任

策略目標	序號	KPI (關鍵績效指標)	KPI 計算公式及計量單位 (公式例：分子/分母、數值、≥) (單位例：%、人次、家數、千元/人、公斤/萬人)	105 年 實際值	106 年 實際值	107 年 實際值	108 年 目標值	109 年 目標值	110 年 目標值	KPI 主責課室	行動方案 (完成月份) (達成策略目標之重要工作項目、計畫) 若有多個行動方案，請自行增加一列	行動方案 對應 108 年預算 (元)	行動方案 所需 109 年概算 (元)	行動方案 所需 110 年概算 (元)	行動方 案 PM
內部流程構面：															
AP1 資訊 安全 維護	5	AP1.1 ISMS 推動作業	公式：推動成果達成率 = 已辦事項/應辦事項 單位：%	未辦理	未辦理	100%	100%	100%	100%	資訊課	AP1.1.1 辦理臺北市政府地政局暨各地 政事務所108年度資訊安全管理 系統複評案(1-12月) AP1.1.2 辦理 ISMS 推動作業(1-12月)	本所資訊 課資訊服 務費項下 支應	本所資訊 課資訊服 務費項下 支應	本所資訊 課資訊服 務費項下 支應	吳瑜珠
AP2 跨域 合作 服務	6	AP2.1 代收他縣市案 件數	公式：代收他縣市案件數 單位：件	1,069 件	1,220 件	1,387 件	1,400 件	1,420 件	1,440 件	登記課	AP2.1.1 執行登記機關受理跨縣市代收 地政類申請案件作業原則(1-12 月) AP2.1.1.1 配合檢討擴大臺北地政通全國 服務項目 AP2.1.1.2 宣導臺北地政通全國服務(1- 12月) AP2.1.1.3 統計本地所代收他縣市案件數 率(1-12月)	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	張桂瑛
	7 新增	AP2.2 網實整合服務 -線上查驗稅 單件數 局級 KPI	公式：線上查驗稅單件數 單位：件	未辦理	未辦理	未辦理	1,500 件 (預計自 108年7 月起計算)	3,000 件	3,100 件	登記課	AP2.2.1 不動產移轉網實整合服 務辦理計畫	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	李順弘

策略目標	序號	KPI (關鍵績效指標)	KPI 計算公式及計量單位 (公式例：分子/分母、數值、≥) (單位例：%、人次、家數、千元/人、公斤/萬人)	105年 實際值	106年 實際值	107年 實際值	108年 目標值	109年 目標值	110年 目標值	KPI 主責課室	行動方案(完成月份) (達成策略目標之重要工作項目、計畫) 若有多個行動方案，請自行增加一列	行動方案 對應 108 年預算 (元)	行動方案 所需 109 年概算 (元)	行動方案 所需 110 年概算 (元)	行動方 案 PM
AP3 便捷 友善 服務	8 新增	AP3.1 智慧地所網路 申辦件數 局級 KPI	公式：智慧地所網路申辦案件數 單位：件	未辦理	未辦理	未辦理	1,400 件	1,450 件	1,500 件	登記課 測量課	AP3.1.1 推動智慧地所實施計畫	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	本所地籍 登記測量 及管理地 籍登記項 下支應	戴倫 范植軒
	9	AP3.2 電子支付規費 百分比	公式：電子支付規費案件數 /規費繳納案件數 單位：%	10.1%	12.1%	15.03%	15.2%	15.5%	15.8%	行政課	AP3.2.1 推動電子支付規費罰鍰服務(1- 12月) AP3.2.1.1 推動電子(金融卡、悠遊卡、信 用卡)支付規費、罰鍰服務(1- 12月) AP3.2.1.2 統計各本所電子(金融卡、悠遊 卡、信用卡)支付規費、罰鍰百 分比(1-12月)	本所行政 管理業務 費項下支 應	本所行政 管理業務 費項下支 應	本所行政 管理業務 費項下支 應	魏淑珍
	10	AP3.3 代送土地界標 服務	公式：受理代送土地界標件 數 單位：件	8 件	11 件	11 件	11 件	12 件	12 件	測量課	AP3.3.1 推動代送土地界標服務(1-12 月) AP3.3.1.1 宣導代送土地界標服務(1-12 月) AP3.3.1.2 統計本所受理代送土地界標件 數(1-12月)	本所各課 室業務費 項下支應	本所各課 室業務費 項下支應	本所各課 室業務費 項下支應	范植軒
	11 新增	AP3.4 都市更新權利 變換建物第一 次測量預審申 請比率	公式：受理預審案件數/都 市更新權利變換建物第一 次測量總案件數 單位：%	無統計	無統計	無統計	65%	70%	75%	測量課	AP3.4.1 都市更新權利變換之建 物第一次測量案預先審查標準 作業程序	本所各課 室業務費 項下支應	本所各課 室業務費 項下支應	本所各課 室業務費 項下支應	詹政道

策略目標	序號	KPI (關鍵績效指標)	KPI 計算公式及計量單位 (公式例：分子/分母、數值、≥) (單位例：%、人次、家數、千元/人、公斤/萬人)	105 年 實際值	106 年 實際值	107 年 實際值	108 年 目標值	109 年 目標值	110 年 目標值	KPI 主責課室	行動方案 (完成月份) (達成策略目標之重要工作項目、計畫) 若有多個行動方案，請自行增加一列	行動方案 對應 108 年預算 (元)	行動方案 所需 109 年概算 (元)	行動方案 所需 110 年概算 (元)	行動方 案 PM
		局級 KPI													
AP4 健全地籍 資料	12 新增	AP4.1 主建物與共有 部分建物使用 執照號碼相異 清查計畫	公式：實際清查數/應清查 總數 單位：%	-	-	-	91.67%	100%	-	地籍資 料課	AP4.1.1 執行主建物與共有部分建物使 用執照號碼相異清查計畫(1-12 月)	本所地籍 登記測量 及管理費 項下支應	本所地籍 登記測量 及管理費 項下支應	-	江秋燕
學習成長構面：															
AL1 增進人力 培育	13	AL1.1 員工訓練 20 小時以上比率	公式：編制內公務人員完 訓人數/編制內公 務人員人數 單位：%	96.92%	100%	100%	100%	100%	100%	人事 機構	AL1.1.1 辦理新進人員教育訓練(1-12 月) AL1.1.2 辦理各業務課內部專業性教育 訓練(1-12月) AL1.1.3 薦送同仁參加各機構辦理之專 業職能訓練(1-12月) AL1.1.4 開設數位學習專區並鼓勵同仁 數位學習(12月)	本所各課 室業務費 項下支應	本所各課 室業務費 項下支應	本所各課 室業務費 項下支應	賴明宏
AL2 提升創新 效能	14	AL2.1 創新加值服務	公式：年度創意提案數 單位：案	32 案	32 案	33 案	33 案	34 案	35 案	各課、 研考	AL2.1.1 執行本所服務品質研究創新暨 工作簡化作業要點(1-12月) AL2.1.1.1 激發創新並提案討論(1-12月) AL2.1.1.2 追蹤執行成效並統計提案通過 件數(1-12月)	本所各課 室業務費 項下支應	本所各課 室業務費 項下支應	本所各課 室業務費 項下支應	溫思惟