

臺北市建成地政事務所檔案應用申請書

範例

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話
申請人 李○○	70.01.01	A000000000	地址： <u>10855</u> 臺北市和平西路三段 120 號 9 樓 電話：(H) <u>02-23062122</u> (O) <u>02-23062149</u> e-mail： <u>fx_4sec@mail.taipei.gov.tw</u>
※代理人 與申請人之關係 ()			地址：_____ 電話：_____ (H) (O)

※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____

地址：_____

(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)

序號	請先至機關檔案目錄查詢網 (https://near.archives.gov.tw) 查詢檔號、檔案名稱或內容要旨後填入		申請項目 (可複選)	
	檔號或文號	檔案名稱或內容要旨	閱覽、抄錄	複製
1	北市建地行字第 10130957600 號	有關行政類檔案保存年限基準表修正 案，修正意見。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	0102/21010607/1/1/2	102 年 8 月 1 日至 103 年 1 月 31 日檔案 目錄彙送。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：

申請目的：歷史考證 學術研究 事證稽憑 業務參考 權益保障

其他 (請敘明目的)：_____

此致 臺北市建成地政事務所

申請人簽章：李○○ ※代理人簽章：_____ 申請日期：103 年 8 月 1 日

請詳閱後附填寫須知