臺北市士林地政事務所106年1月份所務會議紀錄

時間：106年1月25日（星期三）上午9時00分

地點：本所6樓會議室

主席：施主任乃仁　　記錄：陳妍汎

出席人員：陳秘書淑屏、陳課長小玲、劉課長鶯娟、沈課長麗芳、王技正錦蓮代、田課員永安代、高會計員玉如、丁人事管理員元姣代

壹、上次會議紀錄：

主席裁示：紀錄確定。

貳、會議決議暨指示事項執行情形報告：

主席裁示：准予備查。

參、各課室報告事項：詳會議簡報（略）。

肆、主席(指)裁示事項：

一、 登記課繼承登記案件完成率KPI執行情形請多加注意，加強宣導民眾儘速辦理繼承，以確實掌控執行情形。

二、 有關登記課協審「申請發給地籍清理土地/建物權利價金案件」業務，請製作工作手冊供同仁遵循，並提供各所參考。

三、 智慧地所現場服務之電子/觸控式簽名項目，請地籍資料課與廠商密切聯繫，注意進度控管以配合年度編列預算。

四、 測量課平時辦理外業應注意安全，並加強管理差勤狀況，另請加強宣導外業務必遵守規定佩帶識別證，穿著反光背心，案件排定日期時間若有更動，務必於網站查詢資訊即時修正。

五、 春節放假前,請行政課檢視公共區域之門窗及電源確實關閉,以維護安全。

六、 人事機構報告事項有許多新規定與同仁權益密切相關，請各課室確實轉知同仁知悉。

七、 請人事機構盡量以跨機關方式辦理文康活動，以增加不同機關之間交流機會。

八、 各課室之一般性傳閱事項盡量以上傳「公務文件管理平台」方式傳閱同仁，以減化公文會辦流程。

散會：上午11時00分。