

# 動產什麼時候可以辦理報廢？

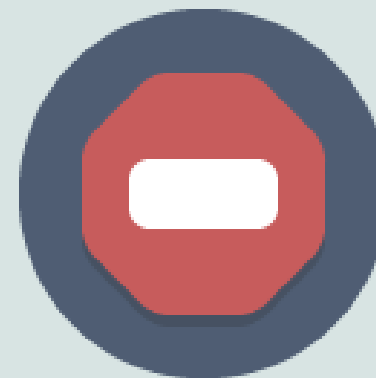
管理機關應視實際情形覈實評估喔！



壞了  
而且不能修



壞了，可以修  
但修了不划算



沒壞，但  
不能滿足業務需求  
或搭配新技術使用

# 動產報廢的程序?

管理機關應該要完成的行政程序

## PART 1



1,500萬以下  
已達使用年限

**管理機關核定**  
處理方式

財政局  
**備查**

管理機關  
於財管系統除帳



準備文件：  
動產殘值處理清冊  
其他附件(e.g.轉贈時檢附華碩、台灣三益函文)



自存文件：  
動產減損單  
相關證明文件

# 動產報廢的程序?

管理機關應該要完成的行政程序

## PART2



1,500-3,000萬  
已達使用年限

**管理機關擬定**  
處理方式

市政府  
**核定**

管理機關  
於財管系統除帳



準備文件：  
動產殘值處理清冊  
其他附件(e.g.轉贈時檢附華碩、台灣三益函文)



自存文件：  
動產減損單  
相關證明文件

註：二級機關報府核定时，要送上級機關層轉喔!!

# 動產報廢的程序?

管理機關應該要完成的行政程序

## PART3



3,000萬以上  
已達使用年限

未達使用年限

管理機關擬定

處理方式

二級機關要送上級  
機關報府喔!!

市政府  
核轉

審計機關  
核定

管理機關  
於財管系統除帳

準備文件：

動產殘值處理清冊  
動產報廢單  
未達使用年限者加附責任報告書  
其他附件(e.g.動產照片資料等)

自存文件：

動產減損單  
相關證明文件

註：二級機關報府核轉時，要送上級機關層轉喔!!

完成報廢程序後？



報廢財產處理前



移除公務資料  
去除外觀識別化圖文



資訊產品：

為確保本府資訊安全  
各管理機關應確實依照  
資安規定完成資料抹除

# 完成報廢程序後？

管理機關應依奉核之處理方式辦理!!

## WAY1



報廢財產經管理機關評估符合公益性、公共性或其他政策考量者，得轉贈予需協助之國內、外機構或人士。



# 完成報廢程序後?

管理機關應依奉核之處理方式辦理!!

## WAY2、3



優先

### 評估專案讓售

對象

- 1** 其他政府機關
- 2** 其他政府機關所屬公立學校
- 3** 其他公營事業機構

公告**30**日徵詢其他政府機關(構)學校使用需求

尚堪使用

臺北市政府惜物網拍賣

### 變賣

不特定對象

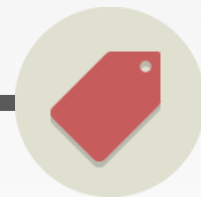
只能賺零件成本回收價

回收商

# 完成報廢程序後?

管理機關應依奉核之處理方式辦理!!

## WAY4



**×**  
轉贈

**×**  
專案讓售

**×**  
變賣

不能依這些  
方式處理.....



車輛



學校、職能發展學院教材



其他  
廢品

環保局無償回收

銷毀、廢棄