附件六

臺北市士林區葫東里113年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：113年12月10日　　填表人：里 長 郭淑玲

里幹事 蔡淑蕙

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
葫東	12	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動－元宵節活動	83,782	113.2.17	服務里民	經常門
葫東	10	里辦公處	為民服務設施之購置、租用及維修－影印機維修費	25,000	113.2.21	服務里民	經常門
葫東	8	里辦公處	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等－電腦網路月租費	9,588	113.1.24	服務里民	經常門
葫東	13	里辦公處	志工相關費用-志工保險	30,000	113.2.29	服務里民	經常門
葫東	8	里辦公處	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等－電腦購置	34,136	113.4.11	服務里民	經常門
葫東	8	里辦公處	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等－電腦周邊設備	12,993	113.4.11	服務里民	經常門
葫東	8	里辦公處	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等－電腦軟體使用費	4,168	113.7.3 113.6.26	服務里民	經常門
葫東	12	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動－中秋節活動	77,333	113.9.7	服務里民	經常門
葫東	13	里辦公處	志工相關費用－志工參訪	35,000	113.11.30	服務里民	經常門

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。