

106年度臺北市精神復健機構緊急災害應變計畫書書面審查記錄表

| 項 目 | | 非常完整 | 完整 | 部分完整 | 不完整 | 不適用 |
|--------------------------------------|---|------|----|------|-----|-----|
| 啟 動 與 人 員 召 回 | 應變計畫應詳述需啟動計畫之各種狀況 | | | | | |
| | 應變計畫應詳列計畫啟動/解除之人員權責/狀況 | | | | | |
| | 應變計畫應說明人員召回之機制 | | | | | |
| | 應變計畫應記載計畫啟動後需召回之人員 | | | | | |
| 通 報 | 應變計畫應詳列需通報之外部單位相關資訊 (ex:衛生局、消防局、疾管局……) | | | | | |
| | 應變計畫應詳列要通報內部人員 (ex:負責人、業者、住民/學員、工作人員) | | | | | |
| 應 變 指 揮 體 系 | 應變計畫應列出詳細指揮架構、負責人員及其職稱 | | | | | |
| | 應變計畫中應有明確的緊急應變指揮官 (包含白天與夜晚) | | | | | |
| | 應變計畫應列出指揮架構中重要職務人員的工作內容、聯絡方式 | | | | | |
| | 應變計畫應記載緊急應變相關的地點安排 (如指揮中心、疏散集結區……) | | | | | |
| 後 勤 物 資 | 應變計畫應規劃應變關鍵物資類別、數量、存放及發放地點 | | | | | |
| | 應變計畫應列出當地應變關鍵物資供應者聯絡方式與地點 | | | | | |
| 備 設 訊 通 | 應變計畫應規劃有緊急避難包相關之設備(ex:手電筒、哨子、乾電池、備用鑰匙...) | | | | | |
| 對 外 接 待 | 有規劃給住民/學員親友使用接待區 | | | | | |
| | 應變計畫應規劃專人接待家屬、媒體或處理公共資訊問題 | | | | | |
| | 有單一的發言人管道與媒體聯繫 | | | | | |
| 機 構 內 動 線 與 疏 散 | 應變計畫中應有機構疏散路線圖 (水平及垂直) | | | | | |
| | 應變計畫應有機構平面圖詳載緊急照明燈及相關逃生設備, 並保持逃生出口緊急狀況時暢通 | | | | | |
| | 應變計畫應規劃住民/學員臨時安置及緊急基本救護區 (ex: 外傷處理、CPR、急救箱設備) | | | | | |
| | 應變計畫應明確規範在何種情況下進行疏散 | | | | | |
| | 應變計畫應規劃由誰負責做疏散決定 | | | | | |
| | 應變計畫詳細記載疏散流程 | | | | | |
| | 應變計畫應規劃疏散時住民/學員、病歷的運輸事宜 | | | | | |
| 後 院 送 外 | 有轉送住民至其他醫療院所或相關機構之規劃(ex:機構間之連結、旅館等資源) | | | | | |
| 作 災 業 後 | 應變計畫規劃災後配合作業(ex:住民/學員安置、配合相關機關之調查) | | | | | |
| 練 教 習 與 演 訓 | 應變計畫應規劃每年相關教育訓練活動 | | | | | |
| | 每年舉辦演習計畫, 並會就演習之成果進行檢討與修正 | | | | | |
| 建議改善意見 | | | | | | |