

臺北市政府衛生局

109年臺北市績優職場獎項評選

核定日期：109年4月8日

壹、依據：臺北市政府衛生局109年職場健康促進計畫辦理。

貳、目的：鼓勵臺北市職場致力推動職場健康促進，維護員工身、心健康及提供健康安全的工作環境，以鼓勵員工自主健康管理及養成健康生活型態，並鼓勵職場持續參與全國各項健康職場獎項評選，以成為臺北市標竿之職場。

參、主辦單位：臺北市政府衛生局。

肆、期程：自核定日起至12月31日止。

伍、參加資格：

設立臺北市之公、民營事業單位或機關（構）。

陸、報名方式：

於**109年8月31日（星期一）**前，將【附件1】臺北市績優健康職場報名表一式4份及電子檔1份送達臺北市政府衛生局健康管理科邱靖棉技佐收（地址：11008臺北市信義區市府路1號北區10樓，郵寄資料外封請標註「109年臺北市績優職場獎項評選」）。

柒、獎項內容及名額：

本年度囿於嚴重特殊傳染性肺炎疫情，改為書面評選，臺北市績優健康職場獲獎名額以不超過10家為原則，實際獲獎家數得視參選狀況調整，並得從缺。

（一）臺北市績優健康職場特優獎：獎座1座及等值商品提貨券2萬元，共5家。

（二）臺北市績優健康職場佳獎：獎座1座及等值商品提貨券1萬元，共5家。

捌、評分方式：

由職場健康促進專業領域人員共3名擔任評分人員，依附件2評分項目級配
分評選表進行評分，依序位法排序，擇前5名職場為「特優獎」、6-10名為「佳
獎」，名額得從缺。

玖、頒獎：

獲獎名單於109年10月30日（星期五）前公告，配合臺北市政府擇合適
方式於109年11月至12月間活動進行臺北市績優健康職場頒獎。

壹、領獎方式：

- 一、獲獎名單於109年10月30日（星期五）前公告於臺北市政府衛生局網
站。
- 二、獲獎之職場須備妥公司大、小章，並依所得稅法規定，得獎商品提貨
券金額需納入公司年度所得及繳納相關稅款。
- 三、報名本活動請務必留下真實詳細資料，因資料不全或錯誤導致主辦
單位無法聯絡，視同放棄資格，並不再另行通知。
- 四、若經舉報資料不實，將取消得獎資格並追回獎座及商品提貨券。
- 五、獲獎者如不同意書寫相關文件或提供資料者，將視為自動放棄獲獎
資格。
- 六、自公告日起逾20日未領獎，視同放棄權益。
- 七、獎座及商品提貨券以實物為準，不得要求折換現金或兌換其他產品。
- 八、主辦單位保有隨時修正、暫停或終止本活動辦法之權利。
- 九、本活動辦法如有未盡事宜，主辦單位得隨時修訂並於臺北市政府衛
生局網站公布之。

臺北市政府衛生局

附件 1

臺北市績優健康職場報名表

職場名稱：	員工總數：	
職場地址：	聯絡人姓名/職稱：	
聯絡人 email：	聯絡電話：	
一、推動健康促進工作方法與成果概述		
<p>【填寫說明】</p> <p>請說明 3 年內職場推動健康促進工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案（如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案），在推動過程中所遭遇的困難有哪些（如參與率低、同仁不支持），如何克服困難，以及推動成果為何（請盡量以量化的數據、圖表呈現）。</p>		
二、各項推動作法與成果說明		
（一）菸害防制實施	推動作法與成果說明	
1. 職場室內禁菸之情形推動說明。		
2. 室外無菸環境之推動成果說明		
3. 職場若有設置室外吸菸區之設置情形說明。		
4. 員工違反菸害防制法之處理作法		
5. 促使吸菸率下降的相關措施。		
（二）健康促進工作推動範疇		
類別	項目	推動作法與成果說明
1.個人健康資源	1.1 健康檢查資源說明	
	1.2 健康促進資源說明	
2.生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	
3.社會心理工作環境	3.1 職場健康工作氛圍營造	
	3.2 心裡、壓力諮詢管道及暴力申訴管道等諮詢管道之建立	
	3.3 心理健康促進之作法	
4.企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬之作法、成果	
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾之作法、成果	
（三）健康促進工作執行流程		
類別	項目	推動作法與成果說明
1.領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	

2.資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	
	2.4 訂定獎勵措施	
3.依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	
	3.3 確定各項需求	
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	
4.擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	
	4.2 依據3.4選定的執行項目展開各項活動	
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	
5.教育與宣導	5.1 傳播職業疾病預防及健促資訊使員工具有相關之知能	
6.過程管理	6.1 取得由上到下的支持	
	6.2 獲得由下到上的合作	
7.推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	
	7.3 成效評估(依據規劃方法與指標)	
8.改善	8.1 持續改善職場健康促進工作之作法	

三、最具特色的推動事蹟

【填寫說明】

請介紹貴職場推動健康促進相關工作，其推動過程及成果最能凸顯貴職場之推動特色與成效。

**109 年臺北市績優職場獎項評選
評分項目及配分評選表**

類 別		配 分	配分標準	得 分
健康促進 工作推動 範疇	1.個人健康資源	5	優 (95 ~ 100 分) 良 (85 ~ 94 分) 可 (80 ~ 84 分) 不 可 (< 80 分)	
	2.生理健康工作環境	5		
	3.社會心理工作環境	5		
	4.企業社區參與	5		
健康促進 工作執行 流程	1.領導與策略規劃	5		
	2.資源及人力應用	12		
	3.依據職場需求確立健康促進項目	12		
	4.擬定年度計畫	12		
	5.教育與宣導	8		
	6.過程管理	8		
	7.推行成效	12		
	8.改善	5		
特色項目	實施策略、作法、成效等具有特色，足以做為其他職場之參考	6		
總 分		100		
【總結】				