

臺北市政府衛生局
社區整合型服務中心長照服務人員登錄(註銷、異動(含臨時證))申請書

申請日期	年 月 日		
機構名稱			機構代碼
機構地址			
承辦人員			連絡電話
姓 名	長照人員證號	登錄(註銷)日期	申 請 項 目
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 登錄(不含臨時證) <input type="checkbox"/> 註銷 (<input type="checkbox"/> 正式證 <input type="checkbox"/> 臨時證) <input type="checkbox"/> 專兼任異動 (變更為 <input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任)
(請自行新增欄位)		年 月 日	<input type="checkbox"/> 登錄(不含臨時證) <input type="checkbox"/> 註銷 (<input type="checkbox"/> 正式證 <input type="checkbox"/> 臨時證) <input type="checkbox"/> 專兼任異動 (變更為 <input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任)
檢附文件	<input type="checkbox"/> 1. 「臺北市政府衛生局社區整合型服務中心長照服務人員登錄(註銷、異動(含臨時證))申請書」。 <input type="checkbox"/> 2. 機構出具之服務證明文件正本(任職證明、離職證明或異動證明)。 <input type="checkbox"/> 3. 長照服務人員證正面影本。(臨時證免附) <input type="checkbox"/> 4. 衛生福利部「長照機構暨長照人員相關管理資訊系統」完成登錄、註銷申請。 <input type="checkbox"/> 5. 申請人數多於1人請檢附名冊。 <input type="checkbox"/> 6. 其他：		
備註	1. 填寫資料若有塗改，請於塗改處加蓋申請人印章。 2. 依據長期照顧服務法第19條第3項規定，第一項登錄內容異動(註銷)時，應自異動之日起30日內，由該長照機構報所在地主管機關核定。 3. 請機構至長照人員管理系統登錄異動內容(https://ltcp.mohw.gov.tw)，由本局審核通過後，完成註銷。 4. 檢附文件如有缺漏時，本局將限期補正，屆期未補正者，不予受理。		
申請機構簽(蓋)章：			
衛生局 審核	【以下由衛生局人員填寫】 <input type="checkbox"/> 經審核符合規定，准予登錄、註銷或異動登錄 <input type="checkbox"/> 經審核與規定不符，檢還原件		批示