

臺北市政府衛生局局務會議紀錄

開會時間：107年7月26日(星期四)上午09:00

開會地點：仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：林秀亮副局長(請假)、陳正誠副局長、李碧慧主任秘書、李玠芬專門委員、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、呂秀蓉科長、歐佳齡科長、王明理參議兼科長、何叔安科長、林夢蕙科長、劉惠賢科長、曾光佩科長、李青芬科長、王慧英科長、許芳源主任、王雯玲主任、賴敏玲主任、沈忠憲主任、陳彥均主任、劉孟修主任、黃勝堅總院長、翁林仲副總院長、黃遵誠副總院長(請假)、李光申副總院長、璩大成副總院長、劉志光院區院長、蕭勝煌院區院長、黃弘孟院區院長、高木榮院區院長、黃實宏院區院長、楊添園院區院長、許中華院區院長、顏慕庸主任、駱貞妃主任、廖秀媛主任、周真貞主任、韓國強主任、張惠美主任、楊明娟主任、吳俊良主任、許怡平主任、紀玉秋主任、林莉玲主任、袁旅芳主任、容笑英主任、俞旺程法制專員、魏煊莉秘書、吳昭樺技正、吳妙秋秘書、李綉美技正、劉嘉仁特助

記錄：林珵宇約僱科員(分機 7124)

壹、主席報告：

- 一、歡迎疾病管制科歐佳齡科長加入衛生局大家庭。
- 二、107年8月16日員工座談會，本人將演講以成果為導向的時間管理，請同仁踴躍參與。
- 三、列管事項3.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆
主席指示：有關大事紀請先整理前三年半的資料再向本人面報，本案請主秘督導。
- 四、列管事項4.精實管理
主席指示：
(一)請人事室與企劃科規劃本年度除督導長官外及篩選實際能教導業務單位之種子教師。
(二)有關107年10月19日(五)公訓處辦理精實管理發表會，為本局重大事項，請各單位密切注意並積極準備。

貳、獎項儀式：

項次	頒獎	得獎名稱	受獎者
1	頒獎	首長政績紀念章	1.士林區健康服務中心袁旅芳主任 2.內湖區健康服務中心紀玉秋主任

參、確認上次會議紀錄：確認。

肆、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1.本府策略地圖及平衡計分卡之推動	1.下半年推動計畫- (1)預計10月進行本年度1-9月績效評核(含成果展現) (2)11月重新檢視108年度策略地圖並進行滾動式修正 (3)配合公訓處時程派員參加教育訓練工作坊	本府策略地圖推動下半年計畫持續依據107年1月9日第1971次市政會議通過之本府策略地圖107年擴大推動計畫辦理。經洽研考會，援例預計於10月進行本年度1-9月績效評核(含成果展現)、於11月重新檢視108年度策略地圖並進行滾動式修正，教育訓練工作坊則配合公訓處時程每季持續辦理，後續依本府研考會通知辦理相關配合事宜。	呂秀蓉	107/12/31
主席指示：繼續列管。				
2.本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1.請聯醫檢視策略主題、目標除經濟層面外，在社會	1.主管共識營於7月7日辦理完竣，為利後續期中檢討會進行108年單位版策略	呂秀蓉	107/12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
	<p>跟環境層面是否足夠</p> <p>2. 請各單位就局長及專家意見進行修改 108 年局版策略地圖並於 7/27 前完成修改，送交企劃科綜整，俾利局與所屬承接校準單位版策略地圖</p> <p>3. 期中檢討會(8/22、10/12)</p> <p>4. 本局 108 年度策略地圖六大策略主題，原精進防疫減毒一個主題拆為防疫及減毒兩個主題，減毒部分昆明防治中心與總院討論達共識後，一週內陳報局長室，本主題請主秘督導</p> <p>5. 本局 108 年度策略地圖六大策略主題，原精進防疫減毒一個主題拆為防疫及減毒兩個主題及優化醫療照護(C)主題，安排於晨會報告</p>	<p>地圖檢討，請各單位依局長及專家意見修改並於 7 月 27 日前以策略主題為單位送交企劃科綜整，俾利局與所屬承接校準單位版策略地圖。</p> <p>2. 本局 108 年度策略地圖之策略主題將原「優化緊急救護(E)」及「推廣貼心醫療(T)」合併為「優化醫療照護(C)」；原「精進防疫減毒(I)」將防疫與減毒拆為 2 項主題。有關新主題之主題責任人經局長 7 月 16 日指示如下：減毒部分請李碧慧主秘指導擔任主題責任人、優化醫療照護請李玠芬專委擔任主題責任人、防疫部分仍請陳正誠副局長指導擔任主題責任人，其餘未更動。107 年 7 月 7 日主管共識營活動紀錄已於 107 年 7 月 19 日便箋周知各單位，請各策略主題主責單位【食藥科、健康科、疾管科、昆明防治中心(疾管科)、醫事科、長照科】依當日專家建議及局長指示事項，召集相關單位討論並經主題責任人確認後科室於 107 年 7 月 27 日(星期五)下班前回傳本科彙辦。</p> <p>3. 本局今年度 BSC 期中檢討會【單位版策略地圖檢討】訂於 107 年 8 月 22 日(三)(本局場次)及 10 月 12 日(五)(聯合醫院組及健康服務中心場次)辦理，請各單位配合下列事宜：</p> <p>(1) 報名作業：請各單位遴派 4 至 6 人參加，本局各科室已報名完成；聯合醫院及十二區健康服務中心如有需修正報名名單，請於 107 年 7 月 27 日前請貴管人事單位協助貴管人員至「臺北 e 大」修正，並將報名名單回復本科。</p> <p>(2) 繳交資料：請各單位製作 107 年 1-6 月執行進度檢討資料，並依主管共識營後活動紀錄(已於 107 年 7 月 19 日便箋周知各單位)草擬各單位版 108 年策略地圖及平衡計分卡，本局各單位請於 107 年 8 月 13 日前、聯合醫院及健康服務中心請於 107 年 10 月 3 日前，將相關資料上傳至雲端網址，俾利本科預先提供外部專家先行檢視，以期活動當日順利。</p> <p>(3) 8 月 22 日(本局場次)適逢本局週三晨會，故當日議程延至上午 10 時開始，心衛科及稽查科延至下午場次報告。又是日為議會大會，部分科室長官下午可能須出席，本時程表保留彈性，如報告當日下午場次之報告單位長官需出席議會大會，則與上午不須出席之科室對調，如有調整將於期中檢討會前一天通知各單位，已於 7 月 23 日發送便箋通知本局各單位。</p>		

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
<p>4.聯醫與桃園醫院皆是公立醫院，桃園醫院以績效、業績、經濟性為導向，聯醫是偏向社會、環境性，可參考桃園醫院推動作法，以利策進，請聯合醫院再次檢視策略主題、目標，除經濟層面外，在社會跟環境層面是否足夠，後續併請於期中檢討會報告修正後之108年策略地圖。</p>				
<p>主席指示：繼續列管。</p>				
<p>3.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆</p>	<p>確認上月大事紀及確認下月行事曆</p>	<p>107年5月份大事紀及107年7月份行事曆訂於7月26日局務會議提報。</p>	<p>呂秀蓉</p>	<p>107 12/31</p>
<p>主席指示：有關大事紀請先整理前三年半的資料再向本人面報，本案請主秘督導。</p>				
<p>人事室</p>				
<p>4.精實管理</p>	<p>1.本局第四期精實管理推動主題計10案 (1)改善補助款申請審查流程 企劃科 (2)改善精神康復之家人員報備流程 心衛科 (3)運用資訊流提升衛生稽查流程效能 稽查科 (4)提升菸害防制檢舉、稽查、裁處案件之管理效能 健康科 (5)精進檢驗報告流程 檢驗科 (6)改善長照專業服務及喘息服務給付流程 長照科 (7)傳染病檢體運送收件流程改善 疾管科 (8)醫療廣告案件查辦流程改善 醫事科 (9)臺北市食材登錄平台資料檢核正確性 食藥科 (10)食藥粧違規案件裁處流程精進 食藥科 2.本局第四期推動計畫執行進度，9月安排各組期初報告 3.聯醫第三期推動計畫 4.107年未獲選團隊擬與入選12組，9月共同進行期末報告</p>	<p>1.本局第四期推動期程配合推動主題數及本局種籽人員培育規劃如下： (1)工作坊:107年9月前完成。 (2)期中發表:108年1月擴大局務會議。 (3)期末發表:108年4月擴大局務會議。 2.本期主題達10組，且本局已連續辦理3期訓練，各科亦已有種籽教師，股長級以上多數已具基礎知能，爰本次工作坊初擬規劃由本局簡任級長官分組督導，各組別由各科室種籽教師予以輔導： (1)基礎課程:核派各組別參與人員共20人參加大仁公司張總經理於107年7月31日下午假公訓處講授精實管理基本課程。 (2)精實四階段流程則由各組分別進行，依規劃時間提交海報。 (3)9月安排各組期初報告，洽請專家予以出席指導。</p>	<p>陳彥均</p>	<p>108 04/30</p>
		<p>5.聯醫第三期推動計畫 (1)107年2月27日(二)第三期精實改善團隊報名截止，已組成31組團隊，並彙提專家審查主題與團隊成員之適切性。 (2)107年3月15日(四)第三期改善團隊評選公告，由全院31組報名團隊中評選出12組團隊進行本梯次期中及期末報告，未獲選團隊針對痛點主題再持續修正。</p>	<p>黃勝堅 黃遵誠 吳怡伶</p>	

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																																										
		<p>(3) 107年3月21-22日(三-四)第三期改善團隊輔導，邀請院外專家個別與各團隊輔導1.5節，運用A3科學化解決問題框架進行問題澄清與聚焦。輔導時程如下表：</p> <table border="1" data-bbox="772 360 1283 1308"> <thead> <tr> <th>輔導組別</th> <th>院區</th> <th>主題</th> <th>日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1組</td> <td>忠孝</td> <td>運用精實手法整合門診手術作業流程</td> <td rowspan="4">2018/03/21(三)</td> </tr> <tr> <td>第2組</td> <td>忠孝</td> <td>改善門診候藥時間</td> </tr> <tr> <td>第7組</td> <td>仁愛</td> <td>縮短病歷複製本釋出時間</td> </tr> <tr> <td>第8組</td> <td>仁愛</td> <td>縮時圈-縮短聽力檢查至看診等候時間</td> </tr> <tr> <td>第9組</td> <td>松德</td> <td>職能治療門診評估轉介流程精進計畫</td> <td rowspan="7">2018/03/22(四)</td> </tr> <tr> <td>第6組</td> <td>陽明</td> <td>一般病房出院改善流程</td> </tr> <tr> <td>第5組</td> <td>陽明</td> <td>改善門診病人掛號批價等候時間之成效</td> </tr> <tr> <td>第4組</td> <td>院本部</td> <td>零用金支付及撥補作業流程精進計畫</td> </tr> <tr> <td>第3組</td> <td>中興</td> <td>提升手術室第一台刀準時送達手術室</td> </tr> <tr> <td>第10組</td> <td>林中昆</td> <td>創新流程新思維 優化轉院流程</td> </tr> <tr> <td>第11組</td> <td>和平婦幼</td> <td>以精實手法改善兒科病童住院流程</td> </tr> <tr> <td>第12組</td> <td>和平婦幼</td> <td>改善病床修繕申請作業流程</td> </tr> </tbody> </table> <p>(4) 107年4月體驗精實工作坊課程開放報名至107年4月3日(二)，每梯次1日，共4梯次，由院內已完成課程之人員擔任講師。檢陳課程日期及地點： 4月18日(星期三)9時至17時假仁愛院區檢大6樓第一會議室。 4月27日(星期五)9時至17時假鄭州辦公室B106會議室。 5月17日(星期四)9時至17時假鄭州辦公室B106會議室。 以上3梯次體驗精實工作坊課程圓滿完成，受訓人數51人。 加開第4梯次課程： 7月27日(星期五)9時至17時假仁愛院區檢大6樓第一會議室，報名已額滿。</p> <p>(5) 107年6月26日(二)下午14-17時假婦幼院區第二醫療大樓7樓講堂辦理期中報告，邀請陳進堂策略長、林政逸經理擔任評審委員，由翁林仲副總院長</p>	輔導組別	院區	主題	日期	第1組	忠孝	運用精實手法整合門診手術作業流程	2018/03/21(三)	第2組	忠孝	改善門診候藥時間	第7組	仁愛	縮短病歷複製本釋出時間	第8組	仁愛	縮時圈-縮短聽力檢查至看診等候時間	第9組	松德	職能治療門診評估轉介流程精進計畫	2018/03/22(四)	第6組	陽明	一般病房出院改善流程	第5組	陽明	改善門診病人掛號批價等候時間之成效	第4組	院本部	零用金支付及撥補作業流程精進計畫	第3組	中興	提升手術室第一台刀準時送達手術室	第10組	林中昆	創新流程新思維 優化轉院流程	第11組	和平婦幼	以精實手法改善兒科病童住院流程	第12組	和平婦幼	改善病床修繕申請作業流程		
輔導組別	院區	主題	日期																																											
第1組	忠孝	運用精實手法整合門診手術作業流程	2018/03/21(三)																																											
第2組	忠孝	改善門診候藥時間																																												
第7組	仁愛	縮短病歷複製本釋出時間																																												
第8組	仁愛	縮時圈-縮短聽力檢查至看診等候時間																																												
第9組	松德	職能治療門診評估轉介流程精進計畫	2018/03/22(四)																																											
第6組	陽明	一般病房出院改善流程																																												
第5組	陽明	改善門診病人掛號批價等候時間之成效																																												
第4組	院本部	零用金支付及撥補作業流程精進計畫																																												
第3組	中興	提升手術室第一台刀準時送達手術室																																												
第10組	林中昆	創新流程新思維 優化轉院流程																																												
第11組	和平婦幼	以精實手法改善兒科病童住院流程																																												
第12組	和平婦幼	改善病床修繕申請作業流程																																												

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																					
		擔任主席，合計 54 人參與活動。活動議程如下，活動圓滿順利： <table border="1" data-bbox="770 255 1278 875"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>流程</th> <th>主講者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13：30-14：00</td> <td>報到</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14：00-14：10</td> <td>主席致詞</td> <td>翁林仲副總院長</td> </tr> <tr> <td>14：10-14：20</td> <td>合影與規則說明</td> <td>司儀</td> </tr> <tr> <td>14：20-16：50</td> <td>各組報告/評審講評</td> <td>各組報告人/評審委員</td> </tr> <tr> <td>16：50-17：00</td> <td>總講評</td> <td>翁林仲副總院長</td> </tr> <tr> <td>17:00</td> <td>賦歸</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (6) 本(107)年度未獲選團隊擬與入選 12 組擬於 9 月共同進行期末報告。	時間	流程	主講者	13：30-14：00	報到		14：00-14：10	主席致詞	翁林仲副總院長	14：10-14：20	合影與規則說明	司儀	14：20-16：50	各組報告/評審講評	各組報告人/評審委員	16：50-17：00	總講評	翁林仲副總院長	17:00	賦歸			
時間	流程	主講者																							
13：30-14：00	報到																								
14：00-14：10	主席致詞	翁林仲副總院長																							
14：10-14：20	合影與規則說明	司儀																							
14：20-16：50	各組報告/評審講評	各組報告人/評審委員																							
16：50-17：00	總講評	翁林仲副總院長																							
17:00	賦歸																								
主席指示： (一) 請人事室與企劃科規劃本年度除督導長官外及篩選實際能教導業務單位之種子教師。 (二) 有關 107 年 10 月 19 日(五)公訓處辦理精實管理發表會，為本局重大事項，請各單位密切注意並積極準備。																									

伍、列管/未列管報告事項：

一、本局暨所屬機關 107 年 5、6 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

- (一) 本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。
- (二) 查本年 5 月共有 12 人(含本局 3 位府會聯絡員、企劃科與疾管科各 1 人及秘書室 4 人，合計 9 人、北市聯醫 3 人及健康中心 0 人)及 6 月共有 13 人(本局 3 位府會聯絡員、企劃科與資訊室各 1 人及秘書室 2 人，合計 7 人、北市聯醫 6 人及健康中心 0 人)，其中本局 3 人及北市聯醫松德院區 2 人共 5 人已連續 3 個月加班超過 45 小時，請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。
- (三) 另本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：准予備查。

二、本局同仁因公訴訟關懷處理（法制專員）

說明：

(一) 因公涉訟案件：

1. 新增食藥科新聞稿國賠案件，原告已於 7 月 6 日當庭撤回對同仁之民事求償。
2. 醫事科移送密醫之國賠案件，已獲勝訴判決確定，惟尚未申請律師費用。
3. 食藥科藥事法裁處案件：

(1) 刑事部分：以裁處承辦人為被告部分，告訴人經不起訴處分後，聲請交付審判，業經臺灣臺北地方法院刑事庭駁回，確定在案。以調查人員為被告部分，告訴人於不起訴處分後聲請再議，經高檢署發回續行偵查，目前尚未作成處分。

(2) 民事部分：一審均獲勝訴，目前均繫屬二審。

(二) 單一案件訴訟標的金額超過新臺幣 1,000 萬元案件，目前有 1 件(違反菸害防制法)行政訴訟，臺北高等行政法院原訂 107 年 5 月 2 日宣判，嗣另訂 8 月 28 日再開準備程序。

(三) 民事訴訟案件：

1. 健康科採購爭議案，目前已獲勝訴判決，本月底擬向法院聲請判決確定證明書。

2. 秘書室採購爭議案，7 月 17 日已收法院支付命令。

擬辦：

(一) 因公涉訟部分持續注意進度，適時給予協助。

(二) 菸害防制法行政訴訟案件，續行出庭應訊維護本局行政處分；採購爭議案件俟取得執行名義，查調當事人財產，聲請強制執行。

主席指示：准予備查。

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：

市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院也成立因公涉訟關懷協助小組。

(一) 聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二) 聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由李光申副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 17 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三) 委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四) 關懷程序：

1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。

2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五) 成立時間：106 年 12 月 13 日。

擬辦：列管關懷 4 案 6 人，適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：准予備查。

四、有關臺北市立聯合醫院就本採購申訴案執行之爭議，提出檢討報告一案（聯醫）

說明：

(一) 緣豪介有限公司與臺北市立聯合醫院於 106 年 5 月 18 日簽訂採購契約，契約總價為新臺幣（以下同）131 萬 6,000 元，因交付之標物有 7 項不符契約規定之情形，驗收結果為驗收不合格，經限期改善與複驗後，仍有 5 項未改善，申訴廠商並於複驗現場表示該 5 項缺失無法改善，經招標機關認符合本契約第 17 條第 1 款第 9 目「查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者」得解除契約之約定，遂以 106 年 10 月 27 日北市醫總字第 10635915500 號函解除契約，並以 106 年 11 月 15 日北市醫總字第 10636280400 號函依政府採購法第 101 條第 1 項第 12 款規定通知將刊登政府採購公報。惟申訴廠商不服，於 106 年 11 月 30 日向招標機關提出異議，復不服招標機關 106 年 12 月 21 日北市醫總字第 10636655500 號函之異議處理結果，遂向本府提出申訴。

(二) 有關就本案廠商於投標時所自行製作之規格表(以下簡稱「廠商規格表」)，並未列出本院原公告規格說明書(以下簡稱「規格說明書」)第 15 點「具備有與電腦連接介面提供軟體升級功能」之規格。前述，依本案契約投標須知第 47 點第 2 款規定，本不需進行審查；惟本院竟予以審查，且未能發現「申訴廠商規格表」有漏列「規格說明書」第 15 點之規格，並於「申訴廠商規格表」上加蓋「規格審查合格」章，致生後續申訴廠商驗收是否合格等之爭議情事。

(三) 本院說明如下：

本案廠商投標時將本院招標公告「規格說明書」併同廠商就規格中文說明一併投標，並於文件上加蓋公司章及負責人章以示知情及合意，本院予以審查，因本案開標當天有多家廠商投標，檢附文件繁多須審查，致未能及時發現廠商文件有不一致之情形。惟廠商投標亦已將本院招標公告「規格說明書」投標用印，故審查時認其合於投標資格且有誠信履約能力，未注意有不一致疏漏項次情形，故未請廠商提出說明，確認內容，致爭議情事。

擬辦：未來改進方向：

- (一) 本案缺失情形，將列入年度考核。
- (二) 本案將作成錯誤態樣案例宣教。並加強本院辦理採購案各相關人員採購知能教育訓練，重申宣導，避免爾後類案再發生相同缺失。
- (三) 未來採購案就廠商投標文件審查，本院依投標須知第 47 點各款規定辦理，審查投標廠商之投標文件，應僅限於招標文件有規定，且與招標標的有關者，定當逐一詳實審查，檢核內容，廠商如附有非屬招標文件規定之文件，視同未附，且不予審查。發現內容有不明確、不一致等情形，要求審標人員應予釐清，通知廠商提出說明，確認其正確性，以加強作業程序。
- (四) 就廠商投標文件如附有非屬招標文件規定之文件，即在文件蓋上「本投標文件非屬招標文件規定之文件，視同未附，本機關不予審查」之審查戳章並由審標人員確認，以確定個案審查之範圍，避免爭議。
- (五) 本院另以重要通知公告，周知本院各單位辦理採購應確實依規定審標，以維護公共利益及公平之採購程序，確保採購品質。並依政府採購法第 50 條、第 51 條及個案招標文件規定確實審標。

主席指示：守法是基本，如不了解就需透過學習及教育訓練，碰到困難也可以尋求同儕及督導長官幫助。

陸、民防醫護大隊常年教育訓練：

民防法令及全民防衛動員準備機制(含大型群聚活動及大量傷患事故處置經驗分享)(臺北榮民總醫院急診部急診醫學科侯重光主任)

柒、臨時動議：無。

捌、下次開會時間：107 年 8 月 23 日(星期四)上午 9：00

玖、散會