

臺北市政府衛生局擴大局務會議紀錄-1

開會時間：107年8月23日(星期四)上午09:00

開會地點：仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：

衛生局：各科室股長級以上主管、法制專員、府會聯絡員、局長室秘書

市立聯合醫院：院本部副總院長級以上主管、院本部編制部主任、院本部行政科室主管、各院區醫務長級以上主管、各院區院聘部主任、各院區行政中心主任

12區健康服務中心：各中心組長級以上主管

記錄：林珖宇約僱科員(分機 7124)

壹、主席報告：

- 一、王崇禮主委是知名的骨科醫師，尤其專長在足踝骨科，具臨床醫學博士及EMBA碩士，曾任臺大醫院雲林分院院長、臺大醫院副院長、醫療事務室主任、綜合外科部主任等職。自106年3月擔任市府研考會主委。

研考會在市政的創新發展、前瞻規劃、服務精進、管制考核等方面，一直扮演關鍵性角色，王主委承續柯市長「改變臺灣從首都開始，改變臺北從文化開始」的施政理念，持續推動策略地圖、精實管理、知識管理、精準投遞、RCA根本原因分析法等，與局處協力合作，將理論結合實務，建立可以落實的機制，相信可以改變市府的組織文化與運作模式。

市府鼓勵同仁主動揭露異常事件，希望能對市政提出建議以建立反省改進之組織文化，所以在王主委到任後推動異常事件通報專案計畫，本次局務會議特別邀請主委親自宣導IRS異常事件通報，機會難得，為期同仁均能具體瞭解，本次局務會議改成擴大局務會議，請各位同仁能仔細聆聽以落實配合。

- 二、有關107年10月19日(五)本府假公訓處辦理第一屆精實管理成果觀摩會，本局及聯醫將有許多經驗成果案例分享，請各位踴躍參與。

貳、IRS異常事件通報宣導(研考會王崇禮主任委員)

參、個人資料保護法、資通安全管理法課程(安侯法律事務所鍾典晏資深律師)

肆、確認上次會議紀錄：確認

伍、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1.本府策略地圖及平衡計分卡之推動	1.下半年推動計畫- (1)預計10月進行本年度1-9月績效評核(含成果展現) (2)11月重新檢視108年度策略地圖並進行滾動式修正 (3)配合公訓處時程派員參加教育訓練工作坊	1.107年8月17日本府函送107年府級策略地圖與平衡計分卡績效評核表，請各一級機關依主責KPI項目填列績效評核表格(含統計至8月中之實際值及達成度、107年全年預估值及達成度、創新度、挑戰度與貢獻度綜合評分)，惟學習成長及財務構面指標由各組主政機關彙整提報(本組除GL1.1專業職能訓練完成率及GL2.1政策行銷班由公訓處回復)，於107年8月23日前免備文逕送本府研考會。本科已於8月20日以便箋電子郵件請本組各局處及本局各單位於8月22日中午前回復相關資料予本科彙辦。 2.本府策略地圖推動下半年計畫持續依據107年1月9日第1971次市政會議通過之本府策略地圖107年擴大推動計畫辦	呂秀蓉	107 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		理，預計於 11 月重新檢視 108 年度策略地圖並進行滾動式修正，教育訓練工作坊則配合公訓處時程每季持續辦理，後續依本府研考會通知辦理相關配合事宜。		
主席指示：繼續列管。				
2. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	<p>1. 請聯醫檢視策略主題、目標除經濟層面外，在社會跟環境層面是否足夠</p> <p>2. 8/22、10/12 期中檢討會</p>	<p>1. 聯醫與桃園醫院皆是公立醫院，桃園醫院以績效、業績、經濟性為導向，聯醫是偏向社會、環境性，可參考桃園醫院推動作法，以利策進，請聯合醫院再次檢視策略主題、目標，除經濟層面外，在社會跟環境層面是否足夠，後續併請於期中檢討會報告修正後之 108 年策略地圖。</p> <p>2. 本局今年度 BSC 期中檢討會【單位版策略地圖檢討】訂於 107 年 8 月 22 日(三)(本局場次)及 10 月 12 日(五)(聯合醫院組及健康服務中心場次)辦理，請各單位配合下列事宜：</p> <p>(1) 報名作業：請各單位遴派 4 至 6 人參加，本局各科室及十二區健康服務中心已報名完成，本局上午場次共 36 人、下午場次共 34 人報名參訓；健康服務中心上午場次共 35 人、下午場次共 33 人報名參訓。聯合醫院因需就策略地圖初稿完成後方能確定參與期中檢討會名單，延期至 8 月 31 日前完成報名作業。</p> <p>(2) 繳交資料：請各單位製作 107 年 1-6 月執行進度檢討資料，並依主管共識營後活動紀錄(已於 107 年 7 月 19 日便箋周知各單位)及本局 108 年度策略地圖及平衡計分卡(業於 107 年 8 月 15 日寄送本局各單位做為承接參考)草擬各單位版 108 年策略地圖及平衡計分卡，並請本局各單位於 107 年 8 月 13 日前、聯合醫院及健康服務中心於 107 年 10 月 3 日前，將相關資料上傳至雲端網址，本局各科室資料已於 8 月 17 日將資料預先提供外部專家先行檢視，本局場次將於 8 月 22 日上午 10 時至下午 17 時 40 分假公訓處辦理。</p> <p>(3) 8 月 22 日(本局場次)適逢本局週三晨會，故當日議程延至上午 10 時開始，心衛科及稽查科延至下午場次報告。又是日為議會大會，部分科室長官下午可能須出席，本時程表保留彈性，如報告當日下午場次之報告單位長官需出席議會大會，則與上午不須出席之科室對調，如有調整將於期中檢討會前一天通知各單位，已於 7 月 23 日發送便箋通知本局各單位。</p> <p>3. 臺大醫院新竹分院參訪案，經協調訂於</p>	呂秀蓉	107 12/31

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
		<p>8月21日下午2時至4時參訪本局及聯合醫院，下午4時至5時訪問本府研考會。案經局長主管會報指示，本局部分由企劃科代表報告分享本局策略地圖推動歷程，聯合醫院亦由聯醫代表分享該院推動之歷程。經局長室轉知新竹分院參訪目的為瞭解本局及聯合醫院執行專案計畫的PDCA，包含計畫擬定、計畫執行、掌控進度與列管，以及瞭解本市聯合醫院如何管理多家醫院、統整及兼顧各自的特點等。經洽該院進一步瞭解，在本局部分，該院希望以面向較廣的角度分享本局如何完整的規劃施政計畫、推動及管考進行的方式。本局部分，擬結合該院需求並以本局策略地圖推動規劃歷程及重點等進行簡報分享。該院於8月15日提供6題提問予本局及研考會、於8月16日告知出席人員增加為10人，包含洪院長、陳醫務秘書、總務室許主任、護理部李主任、企劃室柯主任及企劃室同仁。</p>		
主席指示： <u>繼續列管。</u>				
3.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及確認下月行事曆	<p>1.107年7月份大事紀及107年9月份行事曆訂於8月23日局務會議提報。 2.本科於107年8月15日箋請各單位依下述原則填寫7月份大事紀及107年9月份行事曆，並於107年8月21日前回復本科。 (1)大事紀填報原則如下： A.重要法規頒佈或公告日期 B.組織調整 C.人事佈達(新卸任首長交接典禮) D.本局外部獲獎事蹟 E.國際合作簽署訂約 F.本局新政策(含近1年創新作為) G.重要國際研討會/外賓參訪事宜 H.大型活動或重大演習事項 I.符合本局主辦或具本局重要施政、規劃或延續辦理中之事項，且具「全國、首創、第一或參加人數(次)較多之活動」 (2)行事曆填報原則：行事曆的內容轉換成大事紀文字敘述說明一到三段填寫。</p>	呂秀蓉	107 12/31
主席指示： <u>繼續列管。</u>				
<u>人事室</u>				
4.精實管理	<p>1.本局第四期精實管理推動主題10案 (1)改善補助款申請審查流程 企劃科 (2)改善精神康復之家人員報備流程 心衛科 (3)運用資訊流提升衛生稽</p>	<p>1.本局第四期推動重要期程如下： (1)期初報告:107年9月局務會議。 (2)期中發表:108年1月擴大局務會議。 (3)期末發表:108年4月擴大局務會議。 2.本期推動輔導方式，因主題達10組，且本局已連續辦理3期訓練，各科亦已有種籽教師，股長級以上多數已具基礎知</p>	陳彥均	108 04/30

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																												
	<p>查流程效能 稽查科</p> <p>(4)提升菸害防制檢舉、稽查、裁處案件之管理效能 健康科</p> <p>(5) 精進檢驗報告流程 檢驗科</p> <p>(6)改善長照專業服務及喘息服務給付流程 長照科</p> <p>(7)傳染病檢體運送收件流程改善 疾管科</p> <p>(8)醫療廣告案件查辦流程改善 醫事科</p> <p>(9) 臺北市食材登錄平台資料檢核正確性 食藥科</p> <p>(10)食藥粧違規案件裁處流程精進 食藥科</p> <p>2.本局第四期推動計畫執行進度，9月27日(四)局務會議安排各組期初報告</p>	<p>能，爰本期規劃由本局簡任級長官分組督導，各組別由各科室種籽教師予以輔導，規劃排程如下；業於8月9日以電子郵件通知各組聯絡人及種籽教師，且當日已發送文具用品：</p> <p>(1)基礎課程：核派各組別參與人員參加大仁公司張總經理於107年7月31日下午假公訓處講授精實管理基本課程。</p> <p>(2)於107年7月27日下午4時與企劃科及健康科討論推動具體期程及相關實務，原則精實四階段流程由各組分別進行，依規劃時間提交海報。</p> <p>(3)於107年8月2日上午11時召開本局種籽教師及10組聯絡人研習討論會議，請健康科官專員碧蓮分享經驗，全員到場討論完竣，各組續依分組進行及繳交進度作業。</p> <p>(4)於9月14日上午假市政大樓S216會議室，集中各組繪製海報並互相觀摩學習，請簡任長官適時到場指導。</p> <p>(5)排定9月27日(四)局務會議進行各組期初報告，已邀請專家大仁公司張總經理及林經理出席指導。</p>																														
	<p>3.聯醫第三期推動計畫</p> <p>4.107年未獲選團隊擬與入選12組，10月8日(一)共同進行期末報告，並擬安排前三名團隊於10月25日(四)局務會議報告</p>	<p>本(107)年度未獲選團隊擬與入選12組擬於10月8日(一)共同進行期末報告，假中興院區第一會議室辦理，邀請陳進堂執行長、陳佳琪執行秘書、張文信總經理、林政逸經理擔任評審委員，並擬安排前三名團隊於10月25日(四)局務會議報告。活動議程如下：</p> <table border="1" data-bbox="770 1256 1273 1816"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>分鐘</th> <th>議程</th> <th>主講人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12:40-13:00</td> <td></td> <td>報到</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13:00-13:05</td> <td>5</td> <td>長官致詞</td> <td>黃世傑 局長</td> </tr> <tr> <td>13:05-13:10</td> <td>5</td> <td>主席致詞及評審介紹</td> <td>黃勝堅 總院長</td> </tr> <tr> <td>13:10-13:15</td> <td>5</td> <td>合影與規則說明</td> <td>司儀</td> </tr> <tr> <td>13:15-18:30</td> <td>315</td> <td>各組簡報及評審講評</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18:30-18:40</td> <td>10</td> <td>總講評及頒獎</td> <td>黃勝堅 總院長</td> </tr> </tbody> </table>	時間	分鐘	議程	主講人	12:40-13:00		報到		13:00-13:05	5	長官致詞	黃世傑 局長	13:05-13:10	5	主席致詞及評審介紹	黃勝堅 總院長	13:10-13:15	5	合影與規則說明	司儀	13:15-18:30	315	各組簡報及評審講評		18:30-18:40	10	總講評及頒獎	黃勝堅 總院長	<p>黃勝堅 黃遵誠 吳怡伶</p>	
時間	分鐘	議程	主講人																													
12:40-13:00		報到																														
13:00-13:05	5	長官致詞	黃世傑 局長																													
13:05-13:10	5	主席致詞及評審介紹	黃勝堅 總院長																													
13:10-13:15	5	合影與規則說明	司儀																													
13:15-18:30	315	各組簡報及評審講評																														
18:30-18:40	10	總講評及頒獎	黃勝堅 總院長																													
<p>主席指示：繼續列管。</p>																																

陸、列管/未列管報告事項：

- 一、本局暨所屬機關107年7月加班時數超過45小時一案(人事室)
說明：

- (一) 本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。
 - (二) 查本年7月共有9人(含本局3位府會聯絡員、企劃科與秘書室各1人，合計5人、北市聯醫4人及健康中心0人)，其中本局府會聯絡員3人、秘書室1人及北市聯醫松德院區2人共6人已連續3至7個月加班超過45小時，請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。
 - (三) 另本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。
- 擬辦：賡續辦理統計並於局務會議報告。
主席指示：准予備查。

二、本局同仁因公訴訟關懷處理（法制專員）

說明：

(一) 因公涉訟案件：

1. 醫事科移送密醫之國賠案件，已獲勝訴判決確定，當事人已向本局提出律師費用補助申請。

2. 食藥科藥事法裁處案件：

(1) 刑事部分：以調查人員為被告部分，告訴人於不起訴處分後聲請再議，經高檢署發回續行偵查，目前尚未作成處分。

(2) 民事部分：

A. 107年8月7日高等法院已辯論終結(調查及裁罰人員)。

B. 前法專部分高等法院8月中旬來函調卷。

(二) 單一案件訴訟標的金額超過新臺幣1,000萬元案件，目前有1件(違反菸害防制法)行政訴訟，臺北高等行政法院訂8月28日再開準備程序。

(三) 民事訴訟案件：

1. 健康科採購爭議案，目前已獲勝訴判決，已向法院聲請判決確定證明書。

2. 秘書室採購爭議案，7月17日已收法院支付命令。

擬辦：

(一) 因公涉訟部分適時給予同仁協助。

(二) 菸害防制法行政訴訟案件，續行出庭應訊維護本局行政處分；採購爭議案件俟取得執行名義，查調當事人財產，聲請強制執行。

主席指示：准予備查。

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：

市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院也成立因公涉訟關懷協助小組。

(一) 聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二) 聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由李光申副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計17人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三) 委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四) 關懷程序：

1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。

2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員3-5人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後7日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五) 成立時間：106年12月13日。

辦理進度：列管關懷4案6人。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：准予備查。

柒、臨時動議：無

捌、下次開會時間：107年9月27日(星期四)上午9:00

玖、散會